




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขโคกศรีสุพรรณ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน:.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ..... วัน/เดือน/ปี:.....๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖..... หัวข้อ:.....ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอโคกศรีสุพรรณ..... รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตาก้า จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณจังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร บนบอร์ด ประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร Link ภายนอก: http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_khamtakla หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสุริยัณฑ์ สุระสระ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภุชพงค์ สุพัฒน์กุล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุดารัตน์ อัมพร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข