



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๑๕๓๓/ ๕๕๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ให้ดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ ขออนุมัติและเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ คือ

http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_koksri

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายสุริยัณห์ สุระสระ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุพงษ์ สุพัฒน์กุล)

สาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

**ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 207 ถึงข้อ 209 (การยืม)**

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	1. ผู้ยืมพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ
		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
		20 นาที	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ 3. ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
			1. ผู้ยืมพัสดุ 2. ผู้รับผิดชอบพัสดุ
			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ ขออนุมัติและเผยแพร่ประกาศประกาศ
แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของบุคลากร
สาธารณสุขในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

Link ภายนอก(คลิก) : ... http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_koksri

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุริยัณฑ์ สุระสระ)

(นายภูซพงษ์ สุพัฒน์กุล)

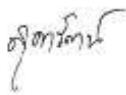
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโคกศรีสุพรรณ

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวสุดารัตน์ อัมพรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖