

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน

จัดทำโดย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน อำเภอภูพาน
จังหวัดสกลนคร

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน

จัดทำโดย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน อำเภอภูพาน

จังหวัดสกลนคร

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่ามีปัญหาอุปสรรคและจะใช้เป็นแนวทางการในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มนี้ สำเร็จด้วยความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกท่าน จึงขอขอบคุณ ใต้
ณ โอกาสนี้

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๖
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ว่ามี ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขอย่างไรหรือไม่ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑	๑๕ รายการ (๑๐๐)	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวม ๑ โครงการ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก, วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๐๐,๐๐๐	๔๗,๕๕๕ (๒๓.๗๘)	-	-

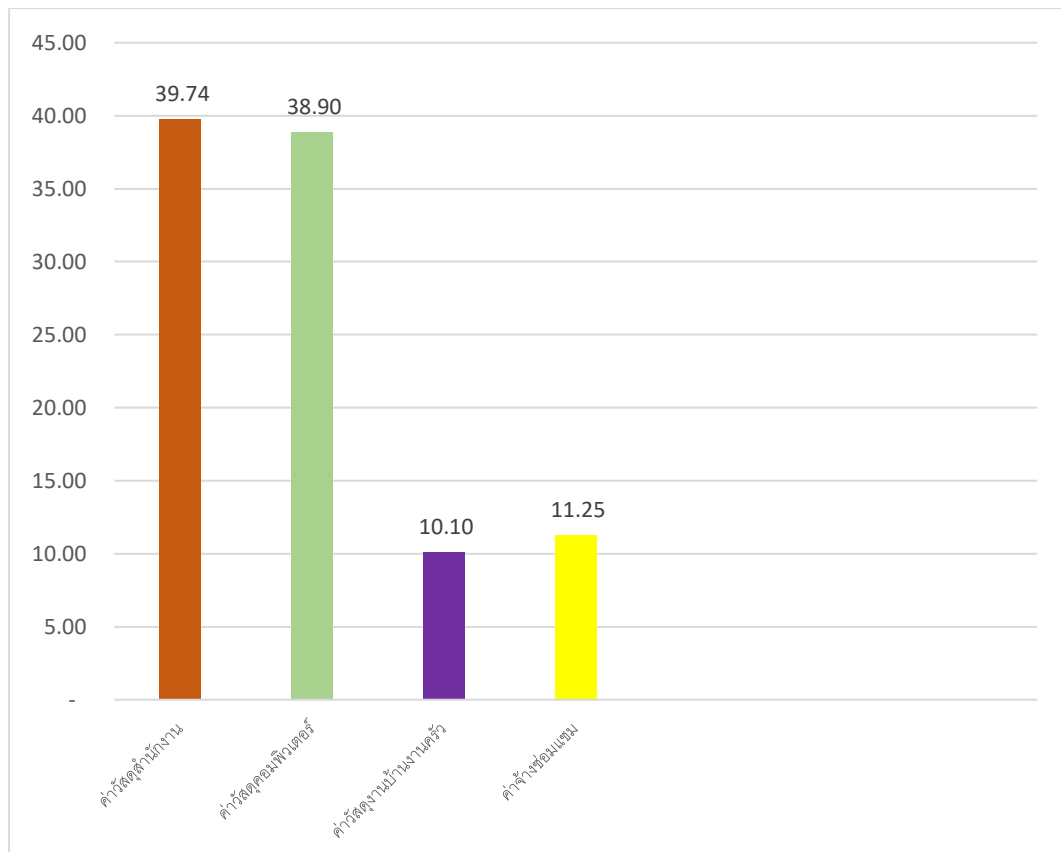
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท พบว่า ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมีเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๗,๕๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก, วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔๗,๕๕๕ บาท)

รายการ	ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุการโฆษณาฯ	ค่าจ้างซ่อมแซม	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวนเงิน	๑๘,๙๐๐	๑๘,๕๐๐	๔,๘๐๕	๐	๕,๓๕๐	๐
ร้อยละ	๓๙.๗๔	๓๘.๙๐	๑๐.๑๐	๐	๑๑.๒๕	๐

แผนภูมิ แสดงร้อยละเงินงบประมาณจำแนกตามค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน



จากแผนภูมิ พบว่า ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จะเป็นค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และค่าซ่อมแซม ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้ง ๑๑ รายการ เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดฐานความผิดไว้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขาดแคลนบุคลากร ในการปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง เนื่องจากมีข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน เพียง ๕ คน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ ซึ่งได้รับการศึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขเท่านั้น ซึ่งต้องได้ศึกษาเรียนรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก
๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP
๔. เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนทำให้งบประมาณเหลือข้ามปี

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ภูพาน ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท มีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔๗,๕๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยอิงราคากลาง และไม่มีก่อนหน้านี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณซึ่งจะทำให้เป็นภาระในปีงบประมาณถัดไป จึงเป็นการประหยัดงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖

แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุนั้นจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการจ้างเจ้าพนักงานด้านการพัสดุโดยตรง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
 ๒. ดำเนินการจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ประสานงาน/เร่งรัดแจ้งให้หน่วยจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนเงินงบประมาณให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

