

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

หลักฐานในการเบิกจ่ายในการจัดงาน / จัดประกวด (กรณีหน่วยงานเป็นผู้จัด)

ลำดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน	เอกสาร		ตรวจสอบ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1	บันทึกอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	
	ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น	2	ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ให้แยกรายการดังนี้) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารเย็น *** กรณีจ้างบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน***	
		3	แบบลงทะเบียนของผู้เข้ากิจกรรม - ระบุชื่อเรื่องจัดประชุม/วันที่ และสถานที่จัดกิจกรรม ชื่อ/ลายมือชื่อ ให้ครบตามจำนวนที่ขอเบิก	
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	1	ใบสำคัญรับเงิน	
	ตัดสิน	2	สำเนาบัตรประชาชน	
		3	หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสิน	
		4	คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตัดสิน	
3	เงินรางวัล	1	ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	
		2	สำเนาบัตรประชาชน	
		เอกสารแนบในการเบิกจ่าย		
		1	โครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	
		2	บันทึกขออนุมัติจัดงาน/จัดประกวด - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบขออนุมัติขอเปลี่ยนแปลงด้วย	
		3	กำหนดการจัดประกวด	
		4	เกณฑ์การตัดสิน/คุณสมบัติของผู้เข้าประกวด	
		5	หนังสือประกาศรับสมัครประกวด/แบบฟอร์มการรับสมัคร	
		6	หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวด	
		7	สัญญายืมเงิน (กรณียืมเงิน) - ประทับตราจ่ายเงินแล้วในใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อ (ผู้ยืม)	
		8	กรณีถ่ายเอกสารให้รับรองสำเนาด้วย	

(ลงชื่อ).....เจ้าของเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/งานการเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....