

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

จังหวัดสกลนคร

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ MOIT ๓ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

รายงานผลการวิเคราะห์ สำหรับผู้บริหาร	๑
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุฯ ปี ๒๕๖๔	๒
รายงานวิเคราะห์ จำแนก ๕ องค์ประกอบ	๓
บรรณานุกรม	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
สำหรับผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ได้รับอนุมัติ
งบประมาณทั้งสิ้นเป็นงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่น
หกพันบาทถ้วน-) รวมโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ โครงการ คิดเป็น
ร้อยละ ๑๐๐ ใช้เงินไปทั้งสิ้น ๑๒๖,๐๐๐.- บาทร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๑. ผลการดำเนินงานของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบรายจ่ายพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	วิธีจัดซื้อ	งบที่ได้รับจัดสรร	ราคาที่จัดซื้อได้	สามารถประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จ (ร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐	๘๕,๑๓๕	๔,๘๖๕	๑๐๐	-
๒.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
๓.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
๔.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
๕.	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๒๙๕	-๒๙๕	๑๐๐	-
๖.	จ้างเหมาบริการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
๗.	ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๔๔๒.๒๓	-	๑๐๐	-
	รวม	-	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๑,๔๓๐	๔,๕๗๐	๑๐๐	-

๒. จำแนกร้อยละจำนวนรายการจัดซื้อตามวิธีวิธีการจัดซื้อ

ร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีรายการที่จะต้องจัดซื้อทั้งสิ้น ๗ รายการ พบว่าจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓. ร้อยละเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีจัดซื้อ

ร้อยละของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ดำเนินการแล้ว คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๔. ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ ในการจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรรวม ๗ รายการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ด้วยงบประมาณภารกิจพื้นฐานอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ก่อนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย เพราะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง

๖. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑. ผู้ประกอบการหรือร้านค้า ทำใบเสนอราคาล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย

๒. งบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ต้องดำเนินงานในแต่ละปีและมีแนวโน้มลดลงทุกปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับการสนับสนุน ๑๘๔,๐๐๐.- บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับการสนับสนุน ๑๒๖,๐๐๐.- บาท ลดลง ๕๘,๐๐๐.-บาท ลดลงร้อยละ ๓๑.๕๒) ซึ่งไม่สอดคล้องกับภาระงานและสภาพเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

๓. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจนเกินไป เช่นการให้เบิกให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๕ ของเดือน กรกฎาคม ของทุกปีทำให้เกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายประจำเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในส่วนที่เหลืออีก ๓ เดือน ไม่มีงบประมาณมาสนับสนุนได้ทำให้เป็นภาระ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ที่ต้องหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาใช้จ่าย

๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรงไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทั้งยังปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นๆ อีกด้วย

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๖. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผล ให้การงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๗. วิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ รายการ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ - ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๒๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) จัดซื้อได้ ๑๒๑,๔๓๐.-บาท ประหยัดเงินได้ ๔,๕๗๐.-บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๓.๖๒ และสามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ การคลัง การเงินและบัญชี โดยตรง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เนื่องจากมีการนำระบบโปรแกรม e-GP มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ต้องศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ถึงแม้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในขณะนี้ยังไม่มากพอ แต่หากมีความชำนาญจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในอนาคต

๕. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภทต่างๆ ต้องกำหนดแผนการจัดซื้อให้ชัดเจน

๗. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๘.. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

บรรณานุกรม

- ปาริชาติ เหมือนเหล่า. (๒๕๕๔). ปัญหาและอุปสรรคในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AUCTION) อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อมรา เชื้องดี. (๒๕๕๓). การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

จังหวัดสกลนคร