



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

ที่ สน ๑๖๓๒/๔๓๕

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในคำสั่งและประกาศ/แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ บนเว็บไซต์หน่วยงานราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำคำสั่งปิดประกาศ/ปลดประกาศ ฯ คำสั่งการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์อื่น รวมทั้ง ประกาศและวิธีการแบบฟอร์มการนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงขอส่งคำสั่งและประกาศดังกล่าวเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและใช้แบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกกรณี และขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์และเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สาธารณสุขชนได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัชรีย์ ชีมน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

-เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม/เห็นควรอนุญาต

(นายกิ่งเพชร ศรีเทียน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ลงนามแล้ว อนุญาต

(นายอุดม วรโคตร)

สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

โทร. ๐๔๒-๗๐๙๑๙๐

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

ที่ ๕๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนำการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
อำเภอเจริญศิลป์จังหวัดสกลนคร

.....

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการเพื่อให้ประชาชน
สามารถตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๖๖ (๒) สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
ดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๑.นายอุดม วรโคตร	สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์
๒.นายกิ่งเพชร ศรีเทียน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.นางมณีรัตน์ ศรีสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.นางสาววีรชรี ชีมน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่

- ๑.จัดทำแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่สังกัด
- ๒.จัดทำเอกสารที่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน
- ๓.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับ การรับสมัคร แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผล
การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้คำอธิบาย/ คำบรรยายเนื้อหาที่ถูกต้อง และความเหมาะสมรูปภาพที่ประกอบต้องไม่ละเมิด
สิทธิ และลิขสิทธิ์ โดยใช้ไฟล์นามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .zip .rar ขนาดไฟล์ ไม่ควรเกิน ๔ MB
และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติรับรอง

สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

มีหน้าที่

ดำเนินการการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. นายกิ่งเพชร ศรีเทียน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางมณีรัตน์ ศรีสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาววีชรี ชีมน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวพจณี หลักทอง	เจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. นำข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดช่วงวันที่ เวลา ที่เผยแพร่ และแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๒. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ที่หมดระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำออกจากเว็บไซต์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดม วรโคตร)

สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

ที่ ๕๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนำการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
อำเภอเจริญศิลป์จังหวัดสกลนคร

.....

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการเพื่อให้ประชาชน
สามารถตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๖๖ (๒) สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
ดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๑.นายอุดม วรรณโคตร	สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์
๒.นายกิ่งเพชร ศรีเทียน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.นางมณีนรัตน์ ศรีสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.นางสาววัชรี ชีมน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่

- จัดทำแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่สังกัด
- จัดทำเอกสารที่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน
- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับ การรับสมัคร แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผล
การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้คำอธิบาย/ คำบรรยายเนื้อหาที่ถูกต้อง และความเหมาะสมรูปภาพที่ประกอบต้องไม่ละเมิด
สิทธิ์ และลิขสิทธิ์ โดยใช้ไฟล์นามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .zip .rar ขนาดไฟล์ ไม่ควรเกิน ๔ MB
และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติรับรอง

สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

มีหน้าที่

ดำเนินการการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. นายกิ่งเพชร ศรีเทียน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางมณีรัตน์ ศรีสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาววีชรี ชีมน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวพจณี หลักทอง	เจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. นำข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดช่วงวันที่ เวลา ที่เผยแพร่ และแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๒. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ที่หมดระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำออกจากเว็บไซต์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดม วรโคตร)

สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ดังต่อไปนี้

๑.ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารทำเนียบระดับสูง (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำเอยัดช่องทางการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ต่อ ถ้ามี

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารมาตราอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยการจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (service information) ข้อมูลบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในการให้บริการนั้น ๆ โดยการจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือประชาชน” และสามารถดาวโหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Pubic Relation) ข่าวสารทั่วไป ข่าวสารกิจกรรม เรื่องแจ้ง
เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นการรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานในการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตาม
ภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงาน คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application
ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความ
พึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนระบุแหล่งที่มา
หรือเจ้าของข้อมูล วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้
สาธารณสุขอำเภอฟิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบ
ท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือลงข้อมูลในแบบฟอร์มแล้วแจ้งเป็นวาจา

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (User
name Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และ
แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งกลับไปยังข้อมูลข่าวสาร พร้อมแจ้ง
เหตุผลที่ไม่อนุญาต

ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภोजริญศิลป์ จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบการ
ให้ข้อมูล ผู้อนุมัติรับรอง และผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในการปฏิบัติการตามแนวทางการ
เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุดม วรโคตร)

สาธารณสุขอำเภोजริญศิลป์

กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์
ผ่านเว็บไซต์ระดับหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย 1. ประวัติความเป็นมา 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. ทำเนียบผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) 6. อำนวยการหน้าที 7. ยุทธศาสตร์ 8. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ 10. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 10.2 หมายเลขโทรสาร 10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน 10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.2 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ลงวันที่ พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. 2566	กลุ่ม/ฝ่ายหรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กลุ่ม/ฝ่ายหรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ กับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และ			




ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ			
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
7	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			



(นายอุดม วรโคตร)
 สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์
 ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี :๒๘..ตุลาคม..๒๕๖๕.....</p> <p>หัวข้อ:ขออนุญาตเผยแพร่ คำสั่ง มาตรการ กลไกในการดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูล และกรอบ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH ITA) ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่ คำสั่ง มาตรการ กลไกในการดำเนินการให้มีการ เผยแพร่ข้อมูล และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเจริญศิลป์จังหวัดสกลนคร บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร</p> <p>Linkภายนอก: http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_chareonsin</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายกิงเพชร ศรีเทียน)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายอุดม วรโคตร)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์</p> <p>วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายกิงเพชร ศรีเทียน)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	