

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

# จัดซื้อจัดจ้าง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( สำนักงาน ปปช. ) ในหัวข้อการประเมิน ที่ MOIT ๓ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

รายงานผลการวิเคราะห์ สำหรับผู้บริหาร	๑
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุฯ ปี ๒๕๖๖	๒
รายงานวิเคราะห์ จำแนก ๕ องค์ประกอบ	๓
บรรณานุกรม	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร  
สำหรับผู้บริหาร

\*\*\*\*\*

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ได้รับอนุมัติ  
งบประมาณทั้งสิ้นเป็นงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๗๓,๙๘๐ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่น  
สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) รวมโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗  
โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ใช้เงินไปทั้งสิ้น ๑๖๙,๙๘๐ บาท ร้อยละ ๙๗.๗๐ โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

**๑. ผลการดำเนินงานของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณขอย้ายพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๗๓,๙๘๐ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	วิธีจัดซื้อ	งบที่ได้รับจัดสรร	ราคาที่ได้จัดซื้อได้	สามารถประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จ (ร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	๘๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐๐	-
๒.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	-	๑๐๐	-
๓.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	-	๑๐๐	-
๔.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๗,๕๘๐	๗,๕๘๐	-	๑๐๐	-
๕.	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	-	๑๐๐	-
๖.	จ้างเหมาบริการ	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	๑๐๐	-
๗.	ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑๐๐	-
	<b>รวม</b>	-	๑๗๓,๙๘๐	๑๖๙,๙๘๐	๔,๐๐๐	๑๐๐	-

## **๒. จำแนกร้อยละจำนวนรายการจัดซื้อตามวิธีวิธีการจัดซื้อ**

ร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีรายการที่จะต้องจัดซื้อทั้งสิ้น ๗ รายการ พบว่าจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

## **๓. ร้อยละเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีจัดซื้อ**

ร้อยละของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๓๓,๘๘๐ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ดำเนินการแล้ว คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

## **๔. ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ**

ผลการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ ในการจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรรวม ๗ รายการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ จัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## **๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ด้วยงบประมาณภารกิจพื้นฐานอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ก่อนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย เพราะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง

## **๖. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด**

๑. ผู้ประกอบการหรือร้านค้า ทำใบเสนอราคาล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย
๒. งบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ต้องดำเนินงานในแต่ละปีและมี
๓. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจนเกินไป เช่นการให้เบิกให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๕ ของเดือน กรกฎาคม ของทุกปีทำให้เกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายประจำเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในส่วนที่เหลืออีก ๓ เดือน ไม่มีงบประมาณมาสนับสนุนได้ทำให้เป็นภาระ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ที่ต้องหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาใช้จ่าย

๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรงไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทั้งยังปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นๆ อีกด้วย

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๖. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

### **๗. วิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ**

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ รายการ เงินที่ได้รับจัดสรร ๑๗๓,๙๘๐ บาท จัดซื้อได้ ๑๖๙,๙๘๐ บาท ประหยัดเงินได้ ๔,๐๐๐.-บาท สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

### **๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ การคลัง การเงินและบัญชี โดยตรง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เนื่องจากการนำระบบโปรแกรม e-GP มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ต้องศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ถึงแม้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในขณะนี้ยังไม่มากพอ แต่หากมีความชำนาญจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในอนาคต

๕. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภทต่างๆ ต้องกำหนดแผนการจัดซื้อให้ชัดเจน

๗. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตาม ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๘. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

### บรรณานุกรม

- ปาริชาติ เหมือนเหล่า. (๒๕๕๔). ปัญหาและอุปสรรคในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AUCTION) อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อมรา เชื้องดี. (๒๕๕๓). การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

# จัดซื้อจัดจ้าง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์

จังหวัดสกลนคร