



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

# คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน อย่างเป็นระบบมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับกระทรวงและ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล และสอดคล้องกับมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้เข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ธันวาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
คำรับรองการปฏิบัติราชการ	
กรอบประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข
➤ <b>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	
ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน	
ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๒
ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘
➤ <b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	
ตัวชี้วัด ๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๔
ตัวชี้วัด ๓ ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๓๖





คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายแพทย์ภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นางสิริพร สมชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายแพทย์ภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสิริพร สมชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสิริพร สมชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร สมชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ข้าพเจ้า นางสิริพร สมชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับทราบและจะดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการและแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

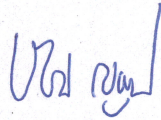


๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



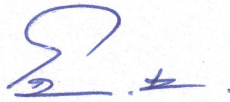
(นางสิริพร สมชื่อ )

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



(นายแพทย์ภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข



(นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

19 ธ.ค. 2566

กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เจ้าภาพหลัก
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)</b>		
<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน</b>	<b>๗๐</b>	
<b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)</b>	<b>๕๕</b>	
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	กลุ่มงานติดตามฯ
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	กลุ่มงานติดตามฯ
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้างฯ
๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๒	กลุ่มงานพัฒนา นวัตกรรมฯ
<b>๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)</b>	<b>๑๕</b>	
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้างฯ
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐ )</b>		
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

# องค์ประกอบที่ ๑



## องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๕๕
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกระทรวง สาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓
๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการ ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๒
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย สำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๑๕
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับ กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕



## ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยวัด: ระดับ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย:

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)** หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาการปฏิบัติราชการและผลการดำเนินการที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน และผู้ทำคำรับรองกับผู้รับคำรับรองต้องมีความเข้าใจร่วมกันและมีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น อาศัยวิธีการจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงถึงภาระรับผิดชอบต่อผลงาน ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขและปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบนโยบายและแผนการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ๑) โครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ ๒) การเข้าถึงบริการในเขตเมือง โรงพยาบาลในพื้นที่ กทม. ๕๐ เขต ๕๐ โรงพยาบาล ๓) สุขภาพจิตและยาเสพติด ๔) มะเร็ง ครบวงจร ๕) สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ๖) การพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ ๗) สาธารณสุขชายแดนและพื้นที่เฉพาะ ๘) สถานชิวาภิบาล ๙) การพัฒนาโรงพยาบาลแม่ข่าย ๑๐) สุขภาพดิจิทัล (บัตรประชาชนใบเดียว) ๑๑) ส่งเสริมการมีบุตร ๑๒) เศรษฐกิจสุขภาพ ๑๓) นักท่องเที่ยวปลอดภัย และมีนโยบายให้ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) โดยให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญของกระทรวง ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ของกระทรวง แผนบูรณาการ แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขและประเด็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามนโยบายมุ่งเน้นของกระทรวงสาธารณสุข และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกัน

**การดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข** มีการดำเนินการดังนี้

- มีการกำหนดและการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของผู้บริหารทุกระดับ
- มีกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของผู้บริหารองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (Performance Agreement: PA)
- มีการจัดระบบการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
- มีการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงกับระบบแรงจูงใจ เพื่อให้การนำยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด

เป้าหมายขององค์กรสู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์

**ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุขในส่วนกลางที่ร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๒ คน ได้แก่

- ผู้บริหารระดับกระทรวง ได้แก่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ รองปลัดกระทรวงด้านบริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ที่ปรึกษาระดับกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง จำนวน ๓๙ คน
- ผู้บริหารระดับกรม ได้แก่ อธิบดีกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙ คน
- ผู้บริหารระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง จำนวน ๒๕ คน

ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขในส่วนกลาง และสนับสนุนให้มีการนำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงกับระบบแรงจูงใจ

สูตรการคำนวณ: ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ด้านการประเมินประสิทธิผล (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) การปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) และกำหนดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ</li> <li>- ร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด/รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- จัดลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารเป็นรูปแบบฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ส่งให้ผู้บริหารที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙ เดือน นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ</li> </ul>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)
๕	- วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน นำเสนอ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ - นำเสนอผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	- ทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ด้านการประเมิน ประสิทธิภาพ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.	- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๕ คะแนน) - องค์ประกอบการประเมิน ด้านการประเมิน ประสิทธิภาพ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) (๐.๕ คะแนน)	๑
๒	- ประธานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) การปฏิบัติ ราชการ (Performance Agreement: PA) และ กำหนดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือนของผู้บริหารกระทรวง สาธารณสุขทุกระดับ - ร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด/ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ	- บันทึกข้อความการประสานฯ (๑ คะแนน)  - รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของ ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข (๑ คะแนน)	๒
๓	- จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการ ปฏิบัติ ราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เอกสารประกอบการลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการฯ (๐.๕ คะแนน)  - รูปถ่ายการลงนามคำรับรองฯ หรือวาระ การประชุมฯ หรือกำหนดการลงนาม คำรับรองฯ (๐.๕ คะแนน) - รูปเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (๐.๒๕ คะแนน)	๒



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ส่งให้ผู้บริหารที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปเล่มคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๓ เดือน (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๓ เดือน ต่อปลัด กระทรวงสาธารณสุข (๐.๒๕ คะแนน)</li> </ul>	

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดองค์ประกอบประเมิน ด้านการประเมินประสิทธิผล (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- องค์ประกอบประเมิน ด้านการประเมินประสิทธิผล (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	๑
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) การปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) และกำหนดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ</li> <li>- ร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด/รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความการประสานฯ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- จัดลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ส่งให้ผู้บริหารที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- วิเคราะห์ และสรุป รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- รูปถ่ายการลงนามคำรับรองฯ หรือวาระการประชุมฯ หรือกำหนดการลงนามคำรับรองฯ (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- รูปเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ (๐.๑๒๕ คะแนน)</li> <li>- รูปเล่มคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (๐.๑๒๕คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๓ เดือน (๐.๑๒๕ คะแนน)</li> <li>- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๓ เดือน ต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๐.๑๒๕ คะแนน)</li> </ul>	๑
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ และสรุป รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙ เดือน นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๖, ๙ เดือน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๖, ๙ เดือน ต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	๑
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ และสรุป รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน นำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ</li> <li>- นำเสนอผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๑๒ เดือน (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๑๒ เดือนต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>- Print screen หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขในภาพรวมฯ (๐.๕๐ คะแนน)</li> </ul>	๑

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ	๕	๕	๕

## แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

## ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๑๗

## ผู้จัดเก็บข้อมูล:

๑. นางพัชฎาภรณ์ ชุนแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗

๒. น.ส.ยุพาพรรณ ธรรมวงษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗

๓. น.ส.บุญทิศา เผือกสามัญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗

๔. ว่าที่ร้อยตรีทรงกลด พิงโพธิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒** ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

**การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ** หมายถึง การดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกรอบและแนวทางการประเมินฯ ดังกล่าว มุ่งเน้นให้กระทรวงมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดกระทรวง โดยกลไกการประเมินผลกำหนดให้กระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนัก ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด ซึ่งกำหนดกรอบการประเมินจำนวน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

#### **องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ ๗๐**

##### **๑.๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs)**

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPIs)
- ผลการดำเนินงานการบูรณาการร่วมกันภายใต้ภารกิจเดียวกัน (Joint KPIs by Function)
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
- ผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)

##### **๑.๒ ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)**

- ผลการดำเนินงานการบูรณาการร่วมกันหลายหน่วยงานตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Joint KPIs by Agenda)

#### **องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ ๓๐**

##### **๒.๑ การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ ๒๐)**

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e – Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

##### **๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ ๑๐)**

โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

##### **๑. เกณฑ์การประเมิน** ประกอบด้วยการประเมินใน ๒ ระดับ ดังนี้

- ๑) เกณฑ์การประเมินระดับตัวชี้วัด เป็นการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายใน ๓ ระดับที่กำหนด มีเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)

๒) เกณฑ์การประเมินระดับส่วนราชการ เป็นผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ กำหนดจากผลรวมค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- **ระดับคุณภาพ** ๙๐.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน
- **ระดับมาตรฐาน**
  - ระดับมาตรฐานขั้นสูง ๗๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน
  - ระดับมาตรฐานขั้นต้น ๖๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน
- **ระดับต้องปรับปรุง** ต่ำกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการปีละ ๒ รอบ โดยรอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลการประเมินฯ โดยผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** หมายถึง สามารถดำเนินการและรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบตามแนวทางการดำเนินงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

**เงื่อนไข:** การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

**สูตรการคำนวณ:** ไม่มี

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	นำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. มาดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒	- เสนอ (ร่าง) ตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงสาธารณสุขและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (องค์ประกอบประเมินที่ ๑) - ส่งตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (องค์ประกอบประเมินที่ ๑) ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการประเมินผลฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา
๓	- นำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. (องค์ประกอบประเมินที่ ๒) มากำหนดตัวชี้วัด - ส่งตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรับทราบและเตรียมพร้อมในการดำเนินการ
๔	- ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อรับทราบ</p>
๕	<p>- ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ส่งผลให้การรายงานและสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน มีความล่าช้า คลาดเคลื่อน เนื่องจากต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งหากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการประเมินฯ ล่าช้าเกินกว่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ถือว่าได้คะแนนในขั้นตอนนี้</p>

แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	นำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. มาดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	<p>- แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๒ คะแนน)</p> <p>- หนังสือทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- (ร่าง) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๐.๓ คะแนน)</p>	๑



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๒	<p>- เสนอ (ร่าง) ตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุขและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (องค์ประกอบประเมินที่ ๑)</p> <p>- ส่งตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (องค์ประกอบประเมินที่ ๑) ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการประเมินผลฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลฯ (๑ คะแนน)</p> <p>- หนังสือ ส่งตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๐.๕ คะแนน)</p>	๒
๓	<p>- นำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. (องค์ประกอบประเมินที่ ๒) มากำหนดตัวชี้วัด</p> <p>- ส่งตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรับทราบและเตรียมพร้อมในการดำเนินการ</p>	<p>- แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์ประกอบที่ ๒ (๐.๒ คะแนน)</p> <p>- รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้ง ๒ องค์ประกอบ (๐.๘ คะแนน)</p> <p>- บันทึกข้อความ ส่งตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)</p>	๒

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	นำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. มาดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- แนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๒ คะแนน) - หนังสือทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด เชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๕ คะแนน) - (ร่าง) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๐.๓ คะแนน)	๑
๒	- เสนอ (ร่าง) ตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อที่ ประชุม คณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงสาธารณสุขและส่วนราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (องค์ประกอบประเมินที่ ๑) - ส่งตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (องค์ประกอบประเมินที่ ๑) ที่ผ่านการ พิจารณาของคณะกรรมการกำกับการประเมินผลฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา	- รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลฯ (๐.๕ คะแนน)  - หนังสือ ส่งตัวชี้วัดการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ (๐.๒๕ คะแนน) - รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (๐.๒๕ คะแนน)	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	<p>- นำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. (องค์ประกอบประเมินที่ ๒) มากำหนดตัวชี้วัด</p> <p>- ส่งตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรับทราบและเตรียมพร้อมในการดำเนินการ</p>	<p>- แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์ประกอบที่ ๒ (๐.๑ คะแนน)</p> <p>- รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้ง ๒ องค์ประกอบ (๐.๔ คะแนน)</p> <p>- บันทึกข้อความ ส่งตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐.๕ คะแนน)</p>	๑
๔	<p>- ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- บันทึกข้อความ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ รอบ ๖ เดือน (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- รายงานผลการประเมินส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอปลัดกระทรวงฯ (๐.๕ คะแนน)</p>	๑
๕	<p>- ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>- บันทึกข้อความ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ รอบ ๑๒ เดือน (๐.๕ คะแนน)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ส่งผลให้การรายงานและสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน มีความล่าช้า คลาดเคลื่อน เนื่องจากต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งหากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการประเมินฯ ล่าช้าเกินกว่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ถือว่าได้คะแนนในขั้นตอนนี้</p>	<p>- รายงานผลการประเมินส่วนราชการรอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน)</p>	

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ	๕	๕	๕

#### แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

**แหล่งข้อมูล** กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูล

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล** จัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลในแฟ้มประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๑๘

#### ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- |                                  |                                       |                  |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางพัชฎาภรณ์ ขุนแก้ว          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗ |
| ๒. นางสาวบุญทิศา เผือกสามัญญ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีทรงกลด พึ่งโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗ |
| ๔. นางสาวยุพาพรรณ ธรรมวงษา       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗ |



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๓

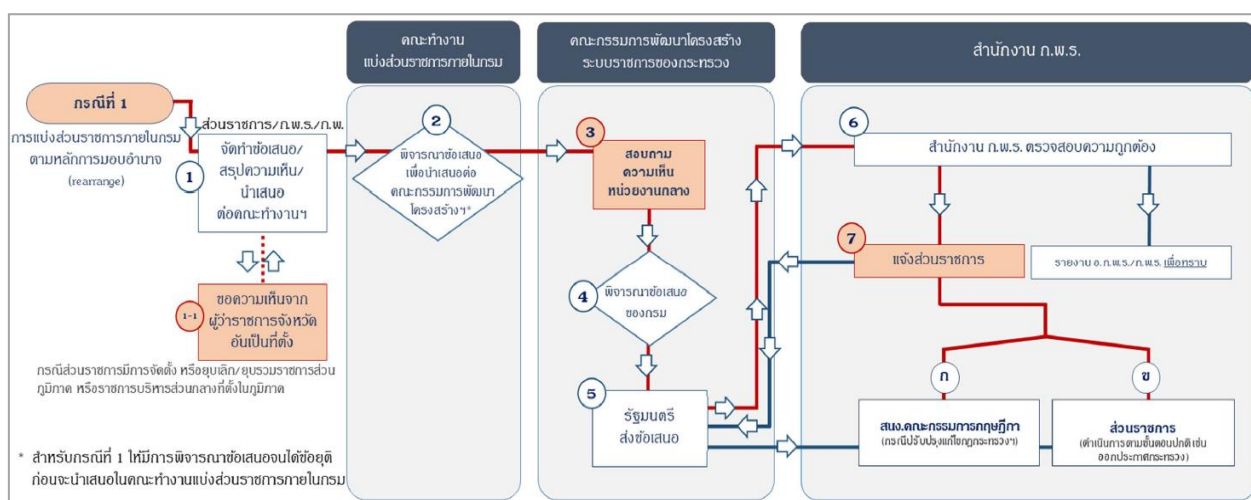
คำอธิบาย : การขอจัดตั้งหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ที่ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมดังกล่าวได้ผนวกรวมแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรณีราชการบริหารส่วนกลาง (กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการฯ โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) และกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม) การจัดส่วนราชการในภูมิภาค และการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ พร้อมทั้งยกเลิกแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมเดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ปรับปรุงใหม่ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒. หลักการและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๑ กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการฯ โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)



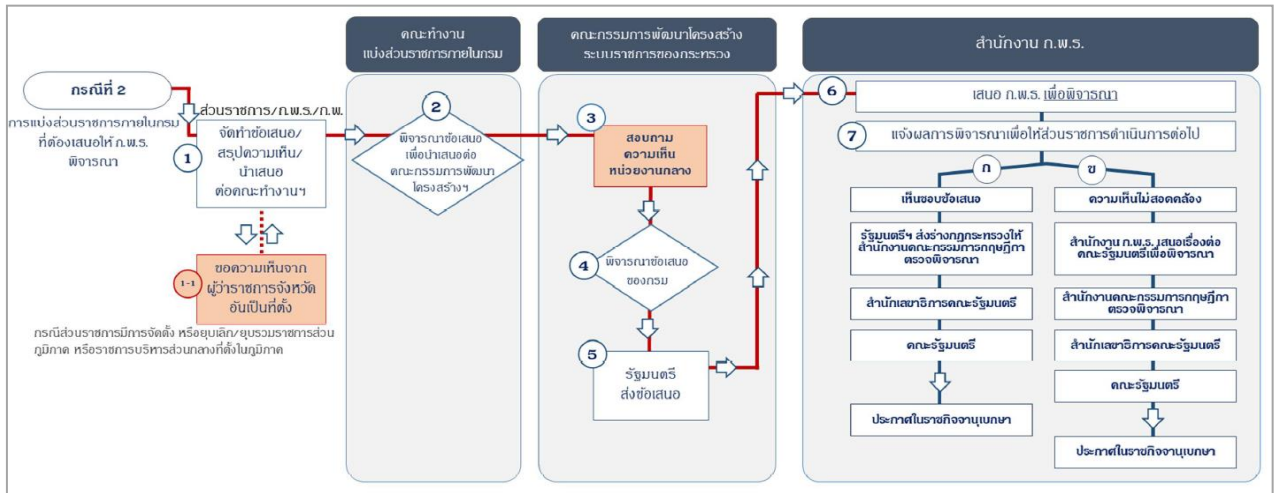
โดยมีการปรับปรุง ดังนี้

- เงื่อนไข ให้ยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และสามารถนำกองส่วนกลางที่เป็นภารกิจหลัก/ภารกิจสนับสนุน หรือหน่วยงานราชการส่วนกลางในภูมิภาคมายุบ แล้วนำมาจัดตั้งเป็นกองใหม่ในส่วนกลางได้

- ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยลดระยะเวลาการรอหนังสือตอบความเห็นของหน่วยงานส่วนกลาง และขั้นตอนลดระยะเวลาการรายงาน อ.ก.พ.ร./ก.พ.ร. เพื่อทราบ

- เอกสารประกอบคำชี้แจง ให้จัดทำเพียงบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตอบคำถาม ๓ ประเด็นสำคัญ คือ เหตุผลความจำเป็น/บทบาทหน้าที่และภารกิจที่ปรับปรุง/ผลที่เกิดขึ้นกับประชาชนประเทศชาติ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Expected Outcome)

๒.๒ กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานใหม่



การจัดทำข้อเสนอขุบเล็ก/ยุบรวม ทำได้ ๓ กรณี

- ขุบเล็ก/ยุบรวมหน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่เดิม (One-In ,X-Out)
- การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่น/อพท. รับไปดำเนินการแทน
- ขุบเล็ก/ยุบรวมภารกิจหรือหน่วยงานของส่วนราชการอื่น (X-In, Y-Out) กรณีภารกิจที่มี

Value Chain เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ โดยในการเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ ส่วนราชการจะต้องนำเสนอผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการมีหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ภายในกรอบระยะเวลา ๑-๕ ปี เพื่อให้ ก.พ.ร. พิจารณา ทั้งนี้หากผลการประเมินปรากฏว่าไม่เกิดผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าต่อราชการ ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อยุบหน่วยงานดังกล่าว

๔. แนวทางการเขียนร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมของส่วนราชการ นั้น ให้ส่วนราชการกำหนดภารกิจ หน้าที่และอำนาจของกรมเป็นหลัก และกำหนดหน้าที่และอำนาจของกองให้สอดคล้องกัน โดยระบุเท่าที่จำเป็น ไม่ลงในรายละเอียด และกำหนดให้กองต่างๆ มีภารกิจหรือหน้าที่ตามที่อยู่ขอบข่ายหรือสั่งการเพื่อให้ความยืดหยุ่นและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม)

การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการภายในกรม

ประเด็น	รายละเอียด
๑. การทบทวนบทบาทภารกิจ ภาพรวมของส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนภารกิจ โดยภาพรวม และส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคต ส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่ เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ</li> </ul>
๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอตั้งที่ชัดเจน / ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ / การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ / ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม</li> <li>• ให้เสนอแผนการนำ Digital technology เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม</li> <li>• ระบุข้อเสนอให้ยุบเล็กหรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) หรือหน่วยงานของส่วนราชการอื่น (X-In, Y-Out) หรือถ่ายโอนภารกิจ เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งด้านภารกิจและงบประมาณ</li> </ul>
๓. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่	<p>ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้ง มีกรอบภารกิจจะอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยมีประเด็นดังนี้</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอบเขตหน้าที่และอำนาจส่วนราชการระดับกรม</li> <li>• เปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่</li> <li>• หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการระดับกอง</li> <li>• แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง แสดงการเปรียบเทียบแผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของส่วนราชการในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ และแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอจัดตั้งกองเพิ่มใหม่ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่</li> <li>• ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกองที่ขอจัดตั้งใหม่</li> </ul>
๔. ปริมาณงาน	ให้แสดงงานสำคัญของกองที่ส่วนราชการมีการจัดตั้งเพิ่มใหม่ ว่ามีงานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และแสดงงานใหม่ว่าลงมือดำเนินการอะไรบ้างแล้ว อย่างไรหรือไม่ (ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี/ล่วงหน้า ๓ ปี)
๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ทั้งที่เป็นผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้จากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่</li> <li>• ตัวชี้วัดต้องสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อเนื่องตามที่ ก.พ.ร. กำหนด เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่</li> </ul>
๖. ค่าใช้จ่าย	แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเมื่อได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง
๗. กรณีการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ถ้ามี)/กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)	ให้เสนอคำชี้แจงตามแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค/แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ
๘. รายละเอียดอื่นๆ	ให้ระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น
๙. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	ให้เสนอร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุง

\* หมายเหตุ : เฉพาะกรณีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

**ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนและบริหารจัดการให้เกิดการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ทันสมัยรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) ทบทวนปรับปรุงกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา ๒) พัฒนาศักยภาพหน่วยงาน หรือสนับสนุนเครื่องมือ/ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงาน ๓) ดำเนินการหรือติดตามการเสนอขอจัดตั้งส่วนราชการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ๔) วิเคราะห์บทบาทภารกิจ และโครงสร้างของส่วนราชการและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้อง

กับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน ๕) นำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของส่วนราชการ และ ๖) ร่วมดำเนินการที่เกี่ยวกับการพัฒนาบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข

**สูตรการคำนวณ: ไม่มี**

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑.๑ ทบทวน/ปรับปรุง หรือจัดตั้งกลไกขับเคลื่อนการพัฒนบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>• คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>• คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</li> </ul> ๑.๒ พัฒนาศักยภาพหน่วยงานหรือสนับสนุนเครื่องมือ/ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ปรับปรุงบทบาทภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหารราชการของหน่วยงาน
๒	ประสานติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานต่อเนื่องตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร.
๓	วิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของส่วนราชการ/หน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. <ul style="list-style-type: none"> <li>• คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือ การเข้าร่วมวิเคราะห์กับส่วนราชการ/หน่วยงาน</li> </ul>
๔	นำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของส่วนราชการ โดยดำเนินการในฐานะเลขานุการคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมฯ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการฯ รวมทั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานคณะทำงาน/คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดและนัดหมายกำหนดการประชุม</li> <li>• จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลประกอบการประชุม</li> <li>• สรุปผลการประชุมเสนอผู้บริหาร และแจ้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๕	ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการตามนโยบายสำคัญด้านสาธารณสุข ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากไม่มีนโยบายให้ดำเนินการหรือมีสถานการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในขั้นตอนนี้

**แนวทางการประเมินผล:** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	๑.๑ ทบทวน/ปรับปรุง หรือจัดตั้งกลไก ขับเคลื่อนการพัฒนาบทบาทภารกิจ และ โครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่  ๑.๒ พัฒนาศักยภาพหน่วยงานหรือสนับสนุน เครื่องมือ/ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ปรับปรุง บทบาทภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหาร ราชการของหน่วยงาน	๑) คำสั่งจัดตั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะทำงานแบ่งส่วนราชการ ภายในกรมของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</li> <li>● คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้าง ระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>● คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</li> </ul> ๒) หนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงาน (กรณี หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้แทน) (๐.๕๐ คะแนน) ๑) เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้องการพัฒนาศักยภาพ หน่วยงาน หรือ ๒) เครื่องมือ/ข้อมูลที่สนับสนุนการวิเคราะห์ฯ เช่น คู่มือ แนวทาง หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น (๐.๕๐ คะแนน)	๑
๒	ประสานติดตามความก้าวหน้าและการ ดำเนินงานต่อเนื่องตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑) เอกสารหลักฐานการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือติดตาม หรือภาพถ่ายการติดตามใน ระบบออนไลน์ เช่น line (๑.๐๐ คะแนน) ๒) เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามขั้นตอน ของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น เอกสารข้อมูลเพิ่มเติม ที่จัดส่งให้หน่วยงานกลาง(๑.๐๐ คะแนน)	๒
๓	วิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการภายในกรมของส่วนราชการ/ หน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทาง ของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑) คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งของ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือ ๒) หนังสือเชิญประชุม/เอกสารแนวทางการ วิเคราะห์ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงาน (๒.๐๐ คะแนน)	๒

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>๑.๑ ทบทวน/ปรับปรุง หรือจัดตั้งกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่</p> <p>๑.๒ พัฒนาศักยภาพหน่วยงานหรือสนับสนุนเครื่องมือ/ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ปรับปรุงบทบาทภารกิจ โครงสร้างและระบบบริหารราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑) คำสั่งจัดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>● คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>● คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</li> </ul> <p>๒) หนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงาน (กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้แทน)</p> <p>(๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๑) เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้องการพัฒนาศักยภาพหน่วยงาน หรือ</p> <p>๒) เครื่องมือ/ข้อมูลที่สนับสนุนการวิเคราะห์ฯ เช่น คู่มือ แนวทาง หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น</p> <p>(๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
๒	<p>ประสานติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานต่อเนื่องตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>๑) เอกสารหลักฐานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือติดตาม หรือภาพถ่ายการติดตามในระบบออนไลน์ เช่น line (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น เอกสารข้อมูลเพิ่มเติมที่จัดส่งให้หน่วยงานกลาง (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
๓	<p>วิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของส่วนราชการ/หน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>๑) คำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือ</p> <p>๒) หนังสือเชิญประชุม/เอกสารแนวทางการวิเคราะห์ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงาน</p> <p>(๑.๐๐ คะแนน)</p>	๑
๔	<p>นำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของส่วนราชการ โดยดำเนินการในฐานะเลขานุการคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมฯ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการฯ รวมทั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>		๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานคณะทำงาน/คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดและนัดหมายกำหนดการประชุม</li> <li>• จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลประกอบการประชุม</li> <li>• สรุปผลการประชุมเสนอผู้บริหาร และแจ้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	๑) หนังสือเชิญประชุมฯและกำหนดการประชุมฯ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) เอกสารประกอบการประชุมฯ (๐.๒๕ คะแนน) ๓) รายงานการประชุมฯ (๐.๕๐ คะแนน)	
๕	ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการตามนโยบายสำคัญด้านสาธารณสุข ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข	๑) ข้อเสนอ/ข้อมูลที่ กพร.สป. จัดทำเพื่อสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้าง หรือ ๒) หนังสือเชิญประชุม หรือคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมดำเนินการตามนโยบายสำคัญด้านสาธารณสุข (๑.๐๐ คะแนน)	๑

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ	๕	๕	๕

#### แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

**แหล่งข้อมูล** กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล** รวบรวมจากเอกสารการดำเนินการตามขั้นตอน

#### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๘

#### ผู้จัดเก็บข้อมูล:

๑. นางสาวสุนันทา กุลแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๔

๒. นางสาวกฤติยา พุดติ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๔

๓. นางศตพร สุวรรณเนตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๗

๔. นายวิรุยุทธ์ บุตรฤทธิ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๗

๕. นางสาวนันทิยา ชื่นจิตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๗

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔** ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

**หน่วยวัด** : ระดับ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๒

**คำอธิบาย** :

**การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ** หมายถึง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ประกอบด้วย ๑) ลักษณะสำคัญขององค์กร ๒) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๗ หมวด คือ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ บุคลากร หมวด ๖ การปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

**ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. สำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ สำนัก/กอง

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข** ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร จำนวน ๑๓ ข้อคำถาม และทบทวนทุกปี

๒. ส่วนราชการดำเนินการตามลำดับในหมวดที่โดดเด่น แต่ละปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการในหมวดที่พร้อม ๑ หมวด (ไม่ซ้ำกับที่เลือกดำเนินการ ๒ หมวด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) หมวด ๑- ๖ หาโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement: OFI)

๔. กำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการตามหัวข้อ ๗.๑-๗.๖ จำนวน ๖ หัวข้อ ครอบคลุม ๑๘ ข้อ โดยกำหนดอย่างน้อยหัวข้อละ ๒ ตัวชี้วัด รวม ๓๖ ตัวชี้วัด

๕. รายงานความก้าวหน้าผลลัพธ์ตัวชี้วัด รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่โดดเด่น ในหมวดที่ดำเนินการ

๗. ผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของส่วนราชการ เพื่อแสดงผลการรับรองการดำเนินงาน (Certificate) ตามผลการดำเนินงานของหมวดที่ดำเนินการโดดเด่น

**ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด** หมายถึง หน่วยงานจะได้รับการประเมินผล จากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ซึ่งให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรโดยสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ครอบคลุมหน่วยงานแล้ว และจะสนับสนุนให้ หน่วยงานดำเนินการพัฒนาสู่ความโดดเด่นรายหมวด ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอนการพัฒนาไปสู่กระบวนการที่สมบูรณ์ประกอบด้วย

๑) การตั้งรับปัญหา (๐-๒๕%) การปฏิบัติการต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นกิจกรรมมากกว่าเป็น กระบวนการและส่วนสำคัญจะตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้าขาดการกำหนดเป้าประสงค์ที่ดี



๒) แนวทางที่เริ่มเป็นระบบ (๓๐-๔๕%) ส่วนราชการเพิ่งเริ่มต้นการปฏิบัติการต่างๆ ด้วยการใช้กระบวนการที่สามารถทำซ้ำได้ มีการประเมินผล มีการปรับปรุง และเริ่มมีการประสานงานบ้างระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในส่วนราชการ มีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงปริมาณ

๓) แนวทางสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (๕๐-๖๕%) การปฏิบัติการมีลักษณะเป็นกระบวนการที่สามารถทำซ้ำได้ และมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอเพื่อการปรับปรุง โดยมีการแบ่งปันการเรียนรู้และมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการ กระบวนการตอบสนองยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์สำคัญของส่วนราชการ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินดังกล่าว และจะมีผู้ตรวจประเมินดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้ส่วนราชการเพื่อแสดงผลการรับรองการดำเนินงาน (Certificate) ตามผลการดำเนินงานของหมวดที่ดำเนินการในแต่ละปี

**ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด** หมายถึง ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลางใน สป. และ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่โดดเด่น ปีละ ๑ หมวด จนครบ ๖ หมวด โดยต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ตรวจประเมินฯ ส่วนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ยังคงรักษาสภาพการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ ทั้งนี้ให้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

**สูตรการคำนวณ:** ไม่มี

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิงผสมผสาน (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	<p>ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (แบบฟอร์ม ๑) ได้ครบถ้วนแล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ส่งผ่านระบบออนไลน์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๖๐ คะแนน</td> <td>๐.๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕ คำถาม</td> <td>๗ คำถาม</td> <td>๙ คำถาม</td> <td>๑๑ คำถาม</td> <td>๑๓ คำถาม</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๒๐ คะแนน (interval)</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	๕ คำถาม	๗ คำถาม	๙ คำถาม	๑๑ คำถาม	๑๓ คำถาม
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
๕ คำถาม	๗ คำถาม	๙ คำถาม	๑๑ คำถาม	๑๓ คำถาม												
๒	<p>ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินองค์การ (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ - ๖ (แบบฟอร์ม ๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)</p>															
๓	<p>ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามหัวข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ครบ ๑๘ ข้อ ๓๖ ตัวชี้วัด (แบบฟอร์ม ๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)</p>															

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
๔	<p>- ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการดำเนินการความก้าวหน้าของแผนพัฒนาองค์การและรายงานผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>- ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่โดดเด่นในหมวดที่ดำเนินการ (แบบฟอร์ม ๕.๒) ส่งภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p>															
๕	<p>ร้อยละของหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โดดเด่นในหมวดที่ดำเนินการ (๑ หมวด)</p> <p>สูตรการคำนวณ : <math>(A/B) \times 100</math></p> <p>A = จำนวนของหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โดดเด่นในหมวดที่ดำเนินการ (๑ หมวด)</p> <p>B = จำนวนของหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั้งหมด (๘๘ หน่วยงาน)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๔๐</th> <th>๐.๖๐</th> <th>๐.๘๐</th> <th>๑.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๕๕ (๔๘ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๖๐ (๕๓ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๖๕ (๕๗ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๗๐ (๖๒ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๗๕ (๖๖ หน่วยงาน)</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ผู้ตรวจประเมินดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แล้วนำมาเข้าสู่สูตรการคำนวณดังกล่าว</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑.๐๐	ร้อยละ ๕๕ (๔๘ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๐ (๕๓ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๕ (๕๗ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๐ (๖๒ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๕ (๖๖ หน่วยงาน)
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑.๐๐												
ร้อยละ ๕๕ (๔๘ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๐ (๕๓ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๕ (๕๗ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๐ (๖๒ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๕ (๖๖ หน่วยงาน)												

**แนวทางการประเมินผล:** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้															
๑	<p>ส่วนราชการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การครบถ้วนได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐-๒๐ คะแนน</td> <td>๐-๔๐ คะแนน</td> <td>๐-๖๐ คะแนน</td> <td>๐-๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕ คำถาม</td> <td>๗ คำถาม</td> <td>๙ คำถาม</td> <td>๑๑ คำถาม</td> <td>๑๓ คำถาม</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐-๒๐ คะแนน	๐-๔๐ คะแนน	๐-๖๐ คะแนน	๐-๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	๕ คำถาม	๗ คำถาม	๙ คำถาม	๑๑ คำถาม	๑๓ คำถาม	- เอกสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากระบบออนไลน์	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐-๒๐ คะแนน	๐-๔๐ คะแนน	๐-๖๐ คะแนน	๐-๘๐ คะแนน	๑ คะแนน														
๕ คำถาม	๗ คำถาม	๙ คำถาม	๑๑ คำถาม	๑๓ คำถาม														
๒	ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินองค์การ (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ - ๖ (แบบฟอร์ม ๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)	- มีการจัดทำตามแบบฟอร์มการประเมินองค์การ self-assessment จากระบบออนไลน์	๒															
๓	- ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการตามหัวข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ครบ ๑๘ ข้อ ๓๖ ตัวชี้วัด (แบบฟอร์ม ๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)	- แบบฟอร์ม ๔ ตัวชี้วัด (ส่วนกลาง + สสจ.) จากระบบออนไลน์	๒															

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้															
๑	<p>ส่วนราชการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การครบถ้วนได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐-๒๐ คะแนน</td> <td>๐-๔๐ คะแนน</td> <td>๐-๖๐ คะแนน</td> <td>๐-๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕ คำถาม</td> <td>๗ คำถาม</td> <td>๙ คำถาม</td> <td>๑๑ คำถาม</td> <td>๑๓ คำถาม</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐-๒๐ คะแนน	๐-๔๐ คะแนน	๐-๖๐ คะแนน	๐-๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	๕ คำถาม	๗ คำถาม	๙ คำถาม	๑๑ คำถาม	๑๓ คำถาม	- เอกสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากระบบออนไลน์	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐-๒๐ คะแนน	๐-๔๐ คะแนน	๐-๖๐ คะแนน	๐-๘๐ คะแนน	๑ คะแนน														
๕ คำถาม	๗ คำถาม	๙ คำถาม	๑๑ คำถาม	๑๓ คำถาม														
๒	ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินองค์การ (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ - ๖ (แบบฟอร์ม ๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)	- มีการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินองค์การ self-assessment จากระบบออนไลน์	๑															

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้															
๓	ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตาม หัวข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ครบ ๑๘ ข้อ ๓๖ ตัวชี้วัด (แบบฟอร์ม ๔) ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ส่งผ่านระบบออนไลน์)	- แบบฟอร์ม ๔ ตัวชี้วัด (ส่วนกลาง + สสจ.) จากระบบออนไลน์	๑															
๔	- ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงาน ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ดังนี้ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ - ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่โดดเด่นในหมวดที่ ดำเนินการ (แบบฟอร์ม ๕.๒) ส่งภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	- รายงานความก้าวหน้า แบบฟอร์ม ๓ และ แบบฟอร์ม ๔ ในระบบ  - แบบฟอร์ม ๕.๒ การดำเนินงานที่โดดเด่น จากในระบบ	๐.๕   ๐.๕															
๕	ร้อยละของหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการพัฒนาคุณภาพพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โดดเด่นในหมวดที่ดำเนินการ (๑ หมวด) สูตรการคำนวณ : $(A/B) \times 100$ A = จำนวนของหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่าน การประเมินตามเกณฑ์ ที่โดดเด่นในหมวดที่ดำเนินการ (๑ หมวด) B = จำนวนของหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดทั้งหมด (๘๘ หน่วยงาน)	ตรวจจากระบบ PMQA หน้าสรุปผลการดำเนินงาน จากผู้ตรวจประเมินฯ	๑															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๔๐</th> <th>๐.๖๐</th> <th>๐.๘๐</th> <th>๑.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๕๕ (๔๘ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๖๐ (๕๓ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๖๕ (๕๗ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๗๐ (๖๒ หน่วยงาน)</td> <td>ร้อยละ ๗๕ (๖๖ หน่วยงาน)</td> </tr> </tbody> </table>				เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑.๐๐	ร้อยละ ๕๕ (๔๘ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๐ (๕๓ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๕ (๕๗ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๐ (๖๒ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๕ (๖๖ หน่วยงาน)
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑.๐๐														
ร้อยละ ๕๕ (๔๘ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๐ (๕๓ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๕ (๕๗ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๐ (๖๒ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๕ (๖๖ หน่วยงาน)														
<p><b>หมายเหตุ :</b> ผู้ตรวจประเมินฯดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แล้วนำมา เข้าสู่สูตรการคำนวณดังกล่าว</p>																		

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ระดับ	-	-	๕

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๘

## ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- |                                 |                                       |                  |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายชิตชนินทร์ นิยมไทย        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๓๘ |
| ๒. นางสาวอังคณา ห้วเมืองวิเชียร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๓๘ |
| ๓. นายอภิรัฐ ดีทองอ่อน          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๓ |
| ๔. นางสาวกฤติกา ทริย์มาติพันธ์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๓ |



## ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

**การควบคุมภายใน หมายถึง** กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากร ของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุขจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ โดยใช้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

**การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน หมายถึง** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมและวิเคราะห์ผลการควบคุมภายในจากแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังได้กำหนดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย หนึ่งร้อยรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕) และรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ที่กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดขึ้นตามคู่มือการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข

**หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง** ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมควบคุมโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมสุขภาพจิต กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล สถาบันวัคซีนแห่งชาติ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ องค์การเภสัชกรรม สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

**ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) หมายถึง** การดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบและลงนาม ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง ส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๕๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ รวมถึงการติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงในรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๑.๒ รวบรวม ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
๒	๒.๑ นำเสนอการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการในฐานะเลขาคณะกรรมการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการประชุม</li> <li>● จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul> ๒.๒ ปรับปรุง/จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารลงนาม และให้ปลัดกระทรวงทราบภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ ๒.๓ จัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน
๓	๓.๑ แจ้งหน่วยงานในสังกัด/กำกับกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการจัดส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ๓.๒ รวบรวม ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด/กำกับกระทรวงสาธารณสุข ๓.๓ นำเสนอการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการในฐานะเลขาคณะกรรมการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการประชุม</li> <li>● จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul>
๔	๔.๑ ปรับปรุง/จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนาม และให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๕๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ ๔.๒ จัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน
๕	๕.๑ พัฒนาศักยภาพหน่วยงาน หรือสนับสนุนเครื่องมือ/ข้อมูล เพื่อการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ๕.๒ แจ้งหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ให้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน

**แนวทางการประเมินผล:** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>๑.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๑.๒ รวบรวม ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒</p>	<p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
๒	<p>๒.๑ นำเสนอการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการประชุม</li> <li>● จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul> <p>๒.๒ ปรับปรุง/จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารลงนามและให้ปลัดกระทรวงทราบภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๓ จัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) ร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่ผู้บริหารลงนาม (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๔) หนังสือจัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๒
๓	<p>๓.๑ แจกหน่วยงานในสังกัด/กำกับกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการจัดส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓.๒ รวบรวม ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓.๓ นำเสนอการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการประชุม</li> <li>● จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul>	<p>๑) หนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายงานฯ และติดตามผลฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๓) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๔) ร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๒

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	๑.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๑.๒ รวบรวม ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานฯ (๐.๕๐ คะแนน)	๑
๒	๒.๑ นำเสนอการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการในฐานะเลขาคณะกรรมการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการประชุม</li> <li>จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul> ๒.๒ ปรับปรุง/จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารลงนาม และให้ปลัดกระทรวงทราบภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ ๒.๓ จัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน	๑) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมฯ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) ร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในฯ /เอกสารประกอบการประชุม (๐.๒๕ คะแนน) ๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่ผู้บริหารลงนาม (๐.๒๕ คะแนน) ๔) หนังสือจัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงานและผู้ตรวจสอบภายใน (๐.๒๕ คะแนน)	๑
๓	๓.๑ แจ้งหน่วยงานในสังกัด/กำกับกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการจัดส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ๓.๒ รวบรวม ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด/กำกับกระทรวงสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	๑) หนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายงานฯ และติดตามผลฯ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานฯ (๐.๒๕ คะแนน)	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	<p>๓.๓ นำเสนอการประเมินผลการควบคุมภายในระดับ กระทรวง กระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการในฐานะ เลขาคณะกรรมการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการประชุม</li> <li>● จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในฯ/เอกสารประกอบการประชุม</li> </ul>	<p>๓) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมฯ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๔) ร่างรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในฯ/เอกสารประกอบการประชุม (๐.๒๕ คะแนน)</p>	
๔	<p>๔.๑ ปรับปรุง/จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนาม และให้ กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๕๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ปีงบประมาณ</p> <p>๔.๒ จัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) รายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในระดับกระทรวงที่ ปลัดกระทรวง ลงนาม และหนังสือส่งรายงานฯ ถึง กระทรวงการคลัง (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) หนังสือจัดส่งสำเนารายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายใน (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
๕	<p>๕.๑ พัฒนาศักยภาพหน่วยงาน หรือสนับสนุนเครื่องมือ/ ข้อมูล เพื่อการประเมินผลการควบคุมภายในของ หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๒ แจกหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ ให้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการ ควบคุมภายใน และติดตามการปรับปรุงการควบคุม ภายใน รอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>๑) เอกสาร/ หนังสือที่เกี่ยวข้องการพัฒนา ศักยภาพของหน่วยงาน หรือ</p> <p>๒) เครื่องมือ/ข้อมูลที่สนับสนุนการรายงาน ผลฯ เช่น ระบบการรายงานแบบออนไลน์ แนวทาง หรือคู่มือ เป็นต้น (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>หนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายงานฯ และ ติดตามผลฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ	๕	๕	๕



**แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล** รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการระดับกรมทุกกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล** รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงสาธารณสุข และการสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ในแบบฟอร์มของกระทรวงการคลัง และจัดส่งให้กระทรวงการคลัง รวมถึงการติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงในรายงานประเมินผลการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำแบบรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๘

**ผู้จัดเก็บข้อมูล:**

- |                          |                                       |                  |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุนันทา กุลแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๔ |
| ๒. นางสาวกฤติยา พุดดี    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๔ |
| ๓. นายวีรยุทธ บุตรฤทธิ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๗ |
| ๔. นางสาวนนทิยา ชื่นจิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๗ |
| ๕. นางศตพร สุวรรณเนตร    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๗ |



# องค์ประกอบที่ ๒

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)**  
**ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนี่ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด**  
**กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่องหนี่ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยื่นย้อย่างเป็นทางการมาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล

**การก่องหนี่ผูกพัน** หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง หรือออกไปสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

**ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ** หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

**ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนี่ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น รวมก่องหนี่ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**สูตรการคำนวณ :**

**๑) รอบ ๖ เดือน**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพันในรอบ ๘ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในรอบ ๘ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}} \times ๑๐๐$$

**หมายเหตุ :** เนื่องจาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๘ เดือน) ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

**๒) รอบ ๑๒ เดือน**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพันในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}} \times ๑๐๐$$

## เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐

แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๘ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

๑) การประเมินรอบ ๘ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๔

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล : กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ทะเบียนควบคุมงบประมาณจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๘

## ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- |                                     |                                       |                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุนันทา กุลแก้ว            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๔ |
| ๒. นางสาวเกศกนก มงคลพันธ์           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๓. นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ       | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๔. นางสาวหทัยภัทร วันทอง            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๕. นางสาวสุธาสิณี รักเอียด          | นักวิชาการเงินและบัญชี                | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๖. นางสาวนุชรี วงศ์พนิตกุล          | นักจัดการงานทั่วไป                    | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน ผ่านกระบวนการ กำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์การที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินนำไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน การบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการ วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็น ระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหาร ส่วนกลาง) และนำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิงผสมผสาน (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p><b>ต้นรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงาน ที่ตั้งไว้</li> <li>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของ หน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ <b>ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</b></p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวัง มาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวนสองรอบ โดย</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</b></p>															
๓	<p><b>ระหว่างรอบการประเมิน</b></p> <p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p>															
๔	<p><b>สิ้นรอบการประเมิน</b></p> <p>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และ รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>- ร้อยละของผู้ ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times 100$ <table border="1" data-bbox="391 1563 1422 1742" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมิน</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
๕	<p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p> <p>- หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ของรอบการประเมินที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><b>สูตรคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา :</b></p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$ <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๒๐</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>ร้อยละ ๔๐</td> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน												
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐												

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ตามภาคผนวก)</p>	<p>- แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำและมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการสื่อสารให้ข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ เช่น รายงานการประชุม, บันทึกแจ้งภายในหน่วยงาน เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	<p><b>หมายเหตุ :</b> แผนปฏิบัติการราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้ง กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>		
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนาม<b>คำรับรองการปฏิบัติราชการ</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ <b>๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</b></p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนาม<b>รับทราบร่วมกัน</b> โดย <b>รอบแรก</b> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ <b>๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> ๑. กรณีมีตัวชี้วัดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนาม<b>คำรับรองการปฏิบัติราชการ</b> ร่วมกันทั้งสองฝ่ายครั้งเดียวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ <b>๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</b> ๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</b></p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคล รวมทั้งมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา (แบบฟอร์ม ๑ - ๓ ตามภาคผนวก) <b>(๐.๕ คะแนน)</b></p> <p>- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็นข้าราชการ <b>ทุกระดับ</b> และพนักงานราชการ (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) <b>(๐.๕ คะแนน)</b></p>	๑
๓	<p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้<b>คำปรึกษาแนะนำ</b>เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับเช่น รายงานการประชุม หน่วยงานประจำเดือนฯ เป็นต้น <b>(๐.๕ คะแนน)</b></p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เช่น รายงานการประชุม เป็นต้น <b>(๐.๕ คะแนน)</b></p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้															
๔	<p>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน</p> <p>- ร้อยละของผู้ ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามี การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกระดับ (แบบฟอร์ม ๕ ตามภาคผนวก) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกระดับ/แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														
๕	<p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป</p>	<p>- แบบสรุปแผนการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๗ ตามภาคผนวก)</p>	๑															

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p>	<p>- แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำและมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	<p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ตามภาคผนวก)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามี การสื่อสารให้ข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ เช่น รายงานการประชุม, บันทึกแจ้งภายในหน่วยงาน เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</p>	
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวัง มาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ</p> <p>โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</b></p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคล รวมทั้งมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา (แบบฟอร์ม ๑ - ๓ ตามภาคผนวก) (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน/พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน โดยเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (๐.๒๕ คะแนน)</p>	๑



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้															
๓	<p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับเช่น รายงานการประชุมหน่วยงานประจำเดือนฯ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เช่น รายงานการประชุม (๐.๕ คะแนน)</p>	๑															
๔	<p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- <b>รอบแรก</b> (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <table border="1" data-bbox="320 1355 874 1489"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๐๕ คะแนน</th> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๑๕ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>- <b>รอบสอง</b> (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>รอบแรก</b> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกระดับ (แบบฟอร์ม ๕ ตามภาคผนวก) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกระดับ/แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>รอบสอง</b> (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (๐.๒๕ คะแนน)</p>	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/ หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้															
	<p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินรอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๐๕ คะแนน</th> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๑๕ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	<p>- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการทุกระดับแบบสรุปการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบฟอร์ม ๕ ตามภาคผนวก) และแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการทุกระดับ/แบบประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการใน หน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (๐.๒๕ คะแนน)</p>	
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														
๕	<p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับ ความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของ หน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการรอบถัดไป</p> <p>- หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา รายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินการ ตามแผนฯ ของรอบการประเมินที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๒๐</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>ร้อยละ ๔๐</td> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>สูตรคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา :</b></p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล}} \times ๑๐๐$ <p>ในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	<p>- แบบสรุปแผนการพัฒนารายบุคคลของ หน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๗ ตามภาคผนวก) (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนารายบุคคลของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๘ ตามภาคผนวก) (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน														
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐														

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แฟ้มคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสิริพร สมชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๑๘

## ผู้จัดเก็บข้อมูล:

- |                                     |                                       |                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุนันทา กุลแก้ว            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๔ |
| ๒. นางสาวเกศกนก มงคลพันธ์           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๓. นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ       | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๔. นางสาวหทัยภัทร วันทอง            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๕. นางสาวสุราสินี รักเอียด          | นักวิชาการเงินและบัญชี                | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |
| ๖. นางสาวนุชรี วงศ์พนิตกุล          | นักจัดการงานทั่วไป                    | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๕ |



**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

