

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2567
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า.....

วัน/เดือน/ปี : 27 มีนาคม 2567.....

หัวข้อ:ขออนุญาตเผยแพร่สรุปรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่สรุปรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธณเสฏฐ์ แป่มจันทึก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางไพรวลัย สุทธิแสน)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำตากล้า

วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายธณเสฏฐ์ แป่มจันทึก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

**คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข