
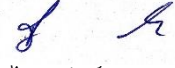



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2567
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 15 มีนาคม 2567.....</p> <p>หัวข้อ:ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยสรุปหรือ เอกสารแนบ)</p> <p>เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร</p> <p>Linkภายนอก: http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_khamtakla</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  (นายรณเสฏฐ์ แป่มจ้านัก) <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ 15 มีนาคม 2567</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  (นางไพรวลัย สุทธิแสน) <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำตากล้า</p> <p>วันที่ 15 มีนาคม 2567</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  (นายรณเสฏฐ์ แป่มจ้านัก) <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ 15 มีนาคม 2567</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข