



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ  
ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำตากล้าจังหวัดสกลนคร

# แนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อปฏิบัติงานจากผลกระทบการแพร่ระบาดเชื้อโควิด-19

\*\*\*\*\*

## วัตถุประสงค์

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังคงมีการแพร่กระจาย และพบผู้ติดเชื้ออยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของทางราชการ สำหรับใช้ปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## ส่วนที่ 2 การยืม

“พัสดุประเภทใช้คงรูป” หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

“ผู้ยืม” หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกันกับหน่วยงานผู้ให้ยืม ซึ่งยืมพัสดุไปเพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนภูมิภาค

## ส่วนที่ 2 การยืม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การยืมระหว่าง...

คำนิยาม