



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๑๐ โทร ๐๔๒-๗๖๙๐๗๔

ที่ สน ๐๗๓๒ / ๕๔๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีนโยบาย / มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ไปแล้วนั้น

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) พร้อมหลักฐานประกอบการรายงาน (เอกสารแนบท้าย)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร นโยบาย / มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เรื่องแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เพื่อใช้ประกอบการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบท้าย) ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) พร้อมหลักฐานประกอบการรายงาน (เอกสารแนบท้าย)

๓. เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ โปรดทราบและลงนามกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ขออนุญาตให้นำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๓.๑ ประกาศเผยแพร่บน เว็บไซต์

http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_kusuman

๓.๓ ขออนุญาตให้แจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุมัติ


(นางสาวณัฐริณญา กันตีสากุทธิ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน



(นายพูลสมบัติ ดิงมหาอินทร์)

สาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์



ที่ สน ๐๗๓๒/๕๔๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ ได้จัดทำส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีนโยบาย / มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประกาศ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลสมบัติ ดิงมหาอินทร์)
สาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์

โทร. ๐ ๔๒๗๖ ๙๐๗๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์	
<p>ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์</p> <p>วัน/เดือน/ปี วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ ส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล</p> <p style="text-align: right;">ส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สสอ.กุสุมาลย์ Link:</p> <p>http://www.skko.moph.go.th/dward/document_file/d_kusuman/</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">ญารินฎา กันติศาฤทธิ</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวญารินฎา กันติศาฤทธิ)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;">พูลสมบัติ ดิงมหาอินทร์</p> <p style="text-align: center;">(นายพูลสมบัติ ดิงมหาอินทร์)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;">สุชัยญา ผิวตะศาสตร์</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวสุชัยญา ผิวตะศาสตร์)</p> <p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	



คำสั่งอำเภอกุสุมาลย์

ที่ ๓๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์เห็นความจำเป็น ในการจัดทำมาตรการความโปร่งใส ให้เกิดขึ้น. ในองค์กรเพื่อให้เป็นประโยชน์ตามพระราชกฤษฎีกา. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมือง. ที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ ความโปร่งใสของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑ นายพูลสมบัติ ดิงมหาอินทร์ | ประธานคณะกรรมการ. |
| ๒ นายเสริมสุข แก้วเคน | รองประธานคณะกรรมการ. |
| ๓ นายทะนงศักดิ์ ประเทพา. | คณะกรรมการ |
| ๔ นางเนตรนภา คำพรมมา. | คณะกรรมการ |
| ๕.นายสรารุช ฮังโยธา | คณะกรรมการ |
| ๖ นางดารารัตน์ กุณสิทธิ์ | คณะกรรมการ. |
| ๘ นายอุทัย ไชยศรี | คณะกรรมการ. |
| ๙ นางสาวญาริณญา กันติศาทฤธิ | คณะกรรมการและเลขานุการ. |
| ๑๐ นายพัชระ มูลประถม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ. |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑ ดำเนินการ.ศึกษาและ. จัดทำ. มาตรฐานความโปร่งใส. ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่างๆของคู่มือ. แนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

๒ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง. เพื่อให้การประเมินผลการ จัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใส. ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓ ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายทั้งนี้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพูลสมบัติ ดิงมหาอินทร์)

สาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอกุสุมาลย์

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์**

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์	- พระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐.
๒. หน่วยงานที่ได้งบประมาณแจ้งความต้องการใช้	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ	มาตรา๑๑
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ๑๑ ข้อ๑๒ และข้อ๑๓ - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>-หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>-เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p>
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	<p>จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา (ตามมาตรา๑๓)

วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ - การกำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๘ ตำบลกุสุมาลย์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน ๖) โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๖๙๐๗๔ ๗) ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟังปัญหา) ๘) ร้องเรียนทาง Face book สสอ. กุสุมาลย์ ๒.๑ ผ่านทางสำนักงาน		

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ก. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้
 - ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ
 - ๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ เข้าร่วมโครงการบูรณาการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อดูแลประชาชน
อุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
และถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนนาเพียงสว่างวิทยานุกูล บ้านนาเพียงใหม่ ตำบลนาเพียง อำเภอกุสุมาลย์

14 ธ.ค. 61 12:32

📁 SQL สื่อเผยแพร่

	ชื่อเรื่อง	
1	แผนปฏิบัติการ คปสอ.กุสุมาลย์ ปีงบประมาณ 2563	
2	สรุปผลการดำเนินงาน คปสอ.กุสุมาลย์ ปีงบประมาณ 2562	
3	เงินเดือน	
4	ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
5	สรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
6	กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์	

ระเบียนที่ 1 - 6 / 6

📧 ไม่พบโฟลล์รรมหมายเลข 1122

📄 SQL IT news

admin
27 มี.ย. 62 11:11

DWARD

- [Introduction](#)
- [ทำไมต้องมี DWARD](#)
- [ข้อดีของ DWARD](#)

🔍 1 ธันวาคม 2562



ผลสลากกินแบ่งรัฐบาลงวด 1 ธ.ค. 2562
รางวัลที่ 1

453522

รางวัลเลขหน้า 3 ตัว

617 261

รางวัลเลขท้าย 3 ตัว

457 013

รางวัลเลขท้าย 2 ตัว

81

ผู้ดูแลระบบ

- ระบบจัดการเว็บไซต์
- ระบบจัดการฐานข้อมูล

คู่มือ

- การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- การทำบทความ
- การประกาศเรื่องด่วน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คู่มือเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายบริการปฐมภูมิ
(Primary Care Award)