



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT๓ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป และให้นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคนจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และเสนอความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานปีงบประมาณถัดไป

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
๑.	บทที่ ๑ - ความเป็นมา	๑
๒.	- วัตถุประสงค์	๑
๓.	- เป้าหมาย	๑
๔.	บทที่ ๒ ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
๕.	การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๖.	การวิเคราะห์งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๗.	การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๘.	การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๕
๙.	แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕
๑๐.	การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕

# สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการด้วยโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอก และภายในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสารต่อสาธารณะ และพร้อม แสดงความรับผิดชอบต่อข้อมูลดังกล่าว และต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินการตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตาม เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และให้นำเผยแพร่ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคนจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

#### ๓. เป้าหมาย

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

๓.๑ ความคุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๓.๒ ความโปร่งใส โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ต้องดำเนินการ อย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียม กัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน มีการเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน

๓.๓ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไว้ล่วงหน้า เพื่อให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓.๔ ตรวจสอบได้ โดยการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

## บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเภทของพัสดุเป็นอย่างไร พบปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดใด ความสามารถประหยัดงบประมาณ และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนางานในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างไรบ้าง โดยมีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

### ๑. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๕ ครั้ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะจะจงเพียงวิธีเดียว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่น เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑** จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะจะจง
	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	สอบราคา		
๑๕	๐	๐	๐	๐	๑๕

**๒. วิเคราะห์จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗๘,๐๗๘.๘๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะจะจงเพียงวิธีเดียว จำนวนเงิน ๑๗๘,๐๗๘.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

**ตารางที่ ๒** จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน งบประมาณที่ใช้ จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด (บาท)	จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)				วิธีเฉพาะจะจง
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	
	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	สอบราคา		
๑๗๘,๐๗๘.๘๓	๐	๐	๐	๐	๑๗๘,๐๗๘.๘๓

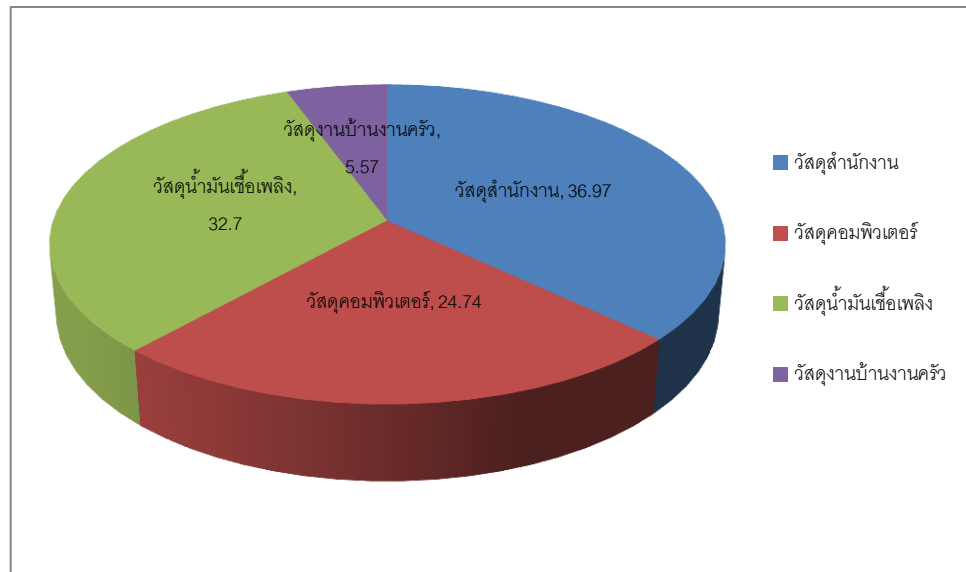
**๓. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทพัสดุ**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗๘,๐๗๘.๘๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์) เป็นการจัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๖๕,๘๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๗ วัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๔๔,๐๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๔ วัสดุงานบ้านงานครัว ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๙,๙๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๗ และวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๖ ครั้ง เป็นเงิน ๕๘,๒๓๓.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๐ รายละเอียดตามตารางที่ ๓

**ตารางที่ ๓** จำนวนและร้อยละของงบประมาณจำแนกตามประเภทของค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน งบประมาณที่ใช้ จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง							
	ค่าวัสดุสำนักงาน		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ
๑๗๘,๐๗๘.๘๓	๖๕,๘๕๒	๓๖.๙๗	๕๘,๒๓๓.๘๓	๓๒.๗๐	๔๔,๐๗๐	๒๔.๗๔	๙,๙๒๓	๕.๕๗

**แผนภูมิที่ ๑** จำนวนและร้อยละของงบประมาณจำแนกตามประเภทของค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

#### ๔. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

##### ๔.๑ ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมารับผิดชอบงานใหม่ ยังขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง อาจทำให้มีการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อนได้

๒. ระบบงานยังมีขั้นตอนมากทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ ต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และ ข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

##### ๔.๒ ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

การดำเนินการตามระเบียบฯ ต้องลงระบบจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่ซับซ้อนคือ ระบบ e-GP ต้องใช้ ความละเอียดรอบคอบ ความชำนาญและต้องใช้เวลา ในการลงข้อมูลในระบบเป็นอย่างมาก

## ๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีภาระหน้าที่ในงานหลายด้าน และไม่ใช้บุคลากรที่จบการศึกษาด้านการเงิน/ด้านพัสดุ ความสามารถในการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ เทียบไม่ได้กับผู้ที่จบด้านดังกล่าวมาโดยตรง จึงขาดความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๕.๒ การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

๕.๓ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ที่มีรายละเอียดเอกสารมาก แรงดัน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ความล่าช้า แก้ไขช้าบ่อยๆ เป็นข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีแบบเสนอราคาอย่างน้อย ๒ บริษัท/ห้างร้าน ประกอบกับในพื้นที่มีบริษัท/ห้างร้านมีจำนวนน้อย ทำให้มีแบบเสนอราคาไม่ครบ ๓ แห่ง หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

## ๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๑ เสนอสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ไปฝึกปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น

๖.๒ ส่งผู้รับผิดชอบงานพัสดุไปเข้ารับการอบรมตามโอกาสต่างๆ ที่จังหวัดหรือส่วนกลาง ดำเนินการจัดอบรม

๖.๓ เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ทราบงบประมาณแล้ว ให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ จัดเตรียม รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ รูปแบบราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๖.๔ กรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำกว่า ๓ ราย ควรทำหนังสือแจ้งเวียนบริษัทห้างร้านต่าง ๆ ทั้งในอำเภอและอำเภอข้างเคียง

## ๗. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพังโคน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๕ ครั้ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยอิงราคากลาง เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ จึงจำเป็นต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในโครงการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

-----