

รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ
จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอส่องดาว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอส่องดาว

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางละมัย	หลักทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายทวนทอง	รสดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางประไพศรี	ไชยพงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๔. นายสันติ	ศรีนุกูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายพัฒนาวุฒิ	เรืองสวัสดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๖. นางสาววรรณวิษา	ไชยสุทัศน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๗. นายอนุทิน	คำชมภู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม นางละมัย หลักทอง รักษาราชการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอส่องดาว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรอง/ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมเนื่องจากการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

ประธาน

มอบให้คุณอนุทิน คำชมภู ในฐานะเลขาคณะทำงาน ชี้แจงขั้นตอนการทำคู่มือ
ผลประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ให้คณะทำงานรับทราบ
และเราจะได้แบ่งหน้าที่กันดำเนินการ

คุณอนุทิน คำชมภู

เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้องเสริมสร้างทัศนคติ ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอส่องดาว และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี รักษา
ศักดิ์ศรีข้าราชการพลเรือนให้เป็นที่เชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน คณะทำงานต้องนำประมวล

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ โดยต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์โดยมิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม โดยตามเกณฑ์การประเมินแล้วคู่มือที่ดีควรมี ๗ องค์ประกอบคือ ๑) ความหมาย ๒) แนวทางปฏิบัติ ๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) ตัวอย่างเรื่อง ๕) แนวทางจริยธรรมข้าราชการ ๖) ข้อบังคับกระทรวง และ ๗) MOPH Code of Conduct เพื่อให้เรียบร้อยผมจึงขอเสนอขั้นตอนดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ทบทวนองค์ประกอบของคู่มือของคู่มือปี ๒๕๖๑ โดยยึดแนวทางของกระทรวง เป็นปี ๒๕๖๒ นำมาเทียบเคียง

๓. แบ่งหน้าที่ในการจัดทำคู่มือในแต่ละส่วน

๔. จัดทำรูปเล่มคู่มือ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ

๕. เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะทำงานสรุปได้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการ กลไก การจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ประเด็นบังคับ					
๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	การได้รับผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน จากผู้ประกอบการที่ให้เพื่อหวังผลในการตรวจประเมินสถานประกอบการ	๒	๔	๘ (สูง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการ กลไก การจัดการความเสี่ยงอัน อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
		โอกา ส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
					๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ
๒. การทำธุรกิจกับ ตัวเองหรือคู่สัญญา	หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อร้านที่ตนเอง สนิทหรือเป็นญาติหรือ ร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๓	๔	๑๒ (สูง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ ๕. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ เข้มงวด ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
๓. การทำงานหลัง ออกจากตำแหน่ง	ใช้ความคุ้นเคย กับ บุคลากรที่เคยร่วมงาน	๑	๑	๑ (น้อย)	๑. ผู้บริหารควบคุมกำกับอย่างใกล้ชิด ร่วมกับ สร้างทักษะ และสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรที่มี

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการ กลไก การจัดการความเสี่ยงอัน อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
		โอกา ส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
สาธารณชนหรือหลัง เกษียณโดยใช้ อิทธิพล	หรือมีมาก่อนเกษียณ หาความสะดวก หรือ ผลประโยชน์			มาก)	โอกาสถูกติดต่อ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
๔. การทำงานพิเศษ โดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ราชการสร้าง ความน่าเชื่อถือ	การทำงานพิเศษเช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สุขภาพ โดยอ้างอิง ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ สร้างความน่าเชื่อถือ	๑	๔	๔ (ปาน กลาง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การรู้ข้อมูล ภายในแล้วนำข้อมูล ไปหาประโยชน์ ให้กับตนเองหรือ ผู้อื่น	การรั่วไหลของข้อมูล ผู้ป่วย ไปให้ ผู้ประกอบการเช่น บริษัทประกันภัย เพื่อ ใช้เป็นฐานข้อมูลลูกค้า หรือคดีความ	๑	๔	๔ (ปาน กลาง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการ กลไก การจัดการความเสี่ยงอัน อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
		โอกา ส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๖.การใช้บุคคลากร หรือทรัพย์สินของ หน่วยงานเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	เช่นการใช้อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ พัสตุด้านงาน ครุภัณฑ์ให้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย คำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ประเมินผลเน้นย้ำเตือนการกระทำที่ เป็นการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว
๗.การนำโครงการ สาธารณะลงในเขต เลือกตั้งเพื่อ ประโยชน์ทาง การเมือง	มีการเลือกพื้นที่ในการ จัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็น การส่วนตัว	๑	๓	๓ (ปาน กลาง)	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ
ประเด็นเพิ่มของหน่วยงาน					
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็น เครือญาติหรือบุคคลที่ ตนเองได้รับ	๒	๓	๔ (ปาน กลาง)	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการ กลไก การจัดการความเสี่ยงอัน อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
		โอกา ส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
	ผลประโยชน์เข้าทำงาน				
การปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงิน ที่เจ้าหน้าที่หรือเงิน ที่ ฝากมาชำระให้กับ การเงิน แต่กลับนำเงิน ไปใช้ส่วนตัว	๒	๓	๖ (ปาน กลาง)	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ มาชำระเงินด้วย ตนเองและรับใบเสร็จ หรือใบสำคัญรับเงินทุก ครั้ง
การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตาม ความเป็นจริง	๔	๓	๑๒ (สูง มาก)	- ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ - มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง(Case) -การใช้รถ -การใช้คน	การใช้จัดสรร ทรัพยากรนำไปใช้มาก เกินความจำเป็นในแต่ ละภารกิจ เช่นน้ำมัน มากเกินความเกิน ความจำเป็น	๒	๔	๘ (สูง)	- มีการบันทึกการใช้ต่างๆ - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ใช้งานตามความเป็นจริง
การจัดประชุม ดู งาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมี สัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับ เจ้าของกิจการหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องกับ สถานที่	๒	๑	๒ (น้อย)	- สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ - วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือ โครงการนั้นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ ทบทวนองค์ประกอบของคู่มือของคู่มือปี ๒๕๖๑ โดยยึดแนวทางของกระทรวงเป็นปี
๒๕๖๒ นำมาเทียบเคียง

พบว่า คู่มือปี ๒๕๖๑ มีองค์ประกอบดังนี้

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนเรื่องกระทรวงกำหนดว่า เป็นความรู้ที่มีอยู่ในคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การระบุนโยบาย ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ได้แก่

๑. สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความสุจริต ตามคู่มือ strong
๒. No Gift Policy
๓. Code of Conduct
๔. การเรียไรร และ
๕. นโยบายการตรวจเยี่ยมของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ซึ่งเรื่องที่มีคู่มือของเราขาดไปจำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความสุจริต ตามคู่มือ strong ๓. Code of Conduct ๔. การเรียไรร และ ๕. นโยบายการตรวจเยี่ยมของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผมเห็นว่าควรนำมาเพิ่มเข้าในคู่มือฉบับปี ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ แบ่งหน้าที่ในการจัดทำคู่มือในแต่ละส่วน

มติกรรมการได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือ และมอบหมายคณะทำงานไว้ดังนี้

ทบทวน บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน	คุณอนุทิน
ทบทวน บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด	คุณอนุทิน
ทบทวน บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	คุณอนุทิน
ทบทวน บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์	คุณอนุทิน
ทบทวน บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน	คุณละมัย
ทบทวน บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	คุณละมัย
ค้นคว้าข้อมูล ๑. สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความสุจริต ตามคู่มือ strong	คุณละมัย
ค้นคว้าข้อมูล Code of Conduct	คุณทวนทอง
ค้นคว้าข้อมูล การเรียไรร	คุณทวนทอง
ค้นคว้าข้อมูล นโยบายการตรวจเยี่ยมของปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คุณทวนทอง

ประธาน

ตามที่มอบหมาย ขอให้ทุกคนไปศึกษาข้อมูล คู่มือ ของกระทรวง และกำหนดเป็น กรอบที่จะบรรจุไว้ในคู่มือ มอบให้คุณอนุทิน คำชมภู ในฐานะเลขาธิการคณะทำงาน ติดตามและ นัดประชุม ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....ผู้จัดรายการประชุม

(นายอนุทิน คำชมภู)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางละม้าย หลักทอง)
สาธารณสุขอำเภอสองดาว