



สรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย
จังหวัดสกลนคร

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ พบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทนำ	๓
หลักการและเหตุผล	๓
วัตถุประสงค์	๔
๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๗
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๘

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุขและค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขคือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Asseddmnt – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย จึงกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง งบดำเนินการ เงินงบบุคลากรทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) และเงินบริจาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งหมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)
- ๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ว่ามีปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขอย่างไรหรือไม่ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๑	๒๑ (๑๐๐)	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน รวม ๒๑ รายการ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเจาะจง ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

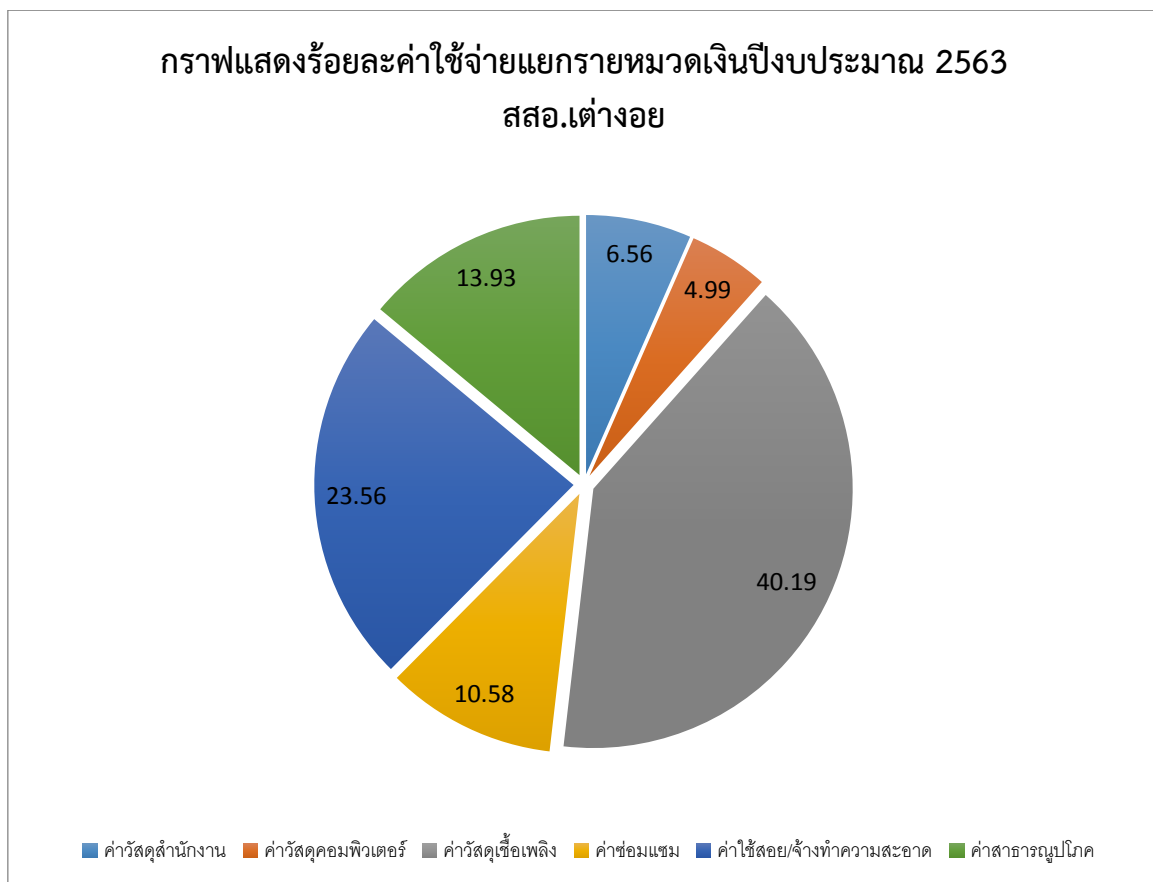
งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๑๕๒,๒๕๐	๑๕๒,๑๐๓.๖๑ (๙๙.๙๐)	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕๒,๒๕๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมีเฉพาะวิธีเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๕๒,๑๐๓.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๐ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกและวิธีประกาศเชิญชวน

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	ค่าซ่อมแซม	ค่าใช้สอย / จ้างทำความสะอาด	ค่าสาธารณูปโภค
จำนวนเงิน	๙,๙๙๐	๗,๖๐๐	๖๑,๑๙๐	๑๖,๑๑๐	๓๖,๐๐๐	๒๑,๒๑๓.๖๑
ร้อยละ	๖.๕๖	๔.๙๙	๔๐.๑๙	๑๐.๕๘	๒๓.๖๕	๑๓.๙๓

กราฟที่ ๑ แสดงจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย



จากกราฟ พบว่า ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จะเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิง / ค่าจ้างทำความสะอาด / ค่าสาธารณูปโภค / ค่าซ่อมแซม / ค่าวัสดุสำนักงาน และคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ

การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ ๒๕๖๓

มาใช้ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ด้วยงบประมาณภารกิจพื้นฐานอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากงานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ก่อนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย เพราะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา ทั้ง ๗ โครงการ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อาจมีความเสี่ยงในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดฐานความผิดไว้

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ขาดแคลนบุคลากร ในการปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากมีข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอต่างอย เพียง ๓ คน

๒.๒ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๒.๓ กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๒.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒.๕ งบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ต้องดำเนินงานในแต่ละปี และมีแนวโน้มลดลงทุกปี ซึ่งไม่สอดคล้องกับภาระงานและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๒.๖ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจนเกินไป เช่น การให้เบิกให้แล้วเสร็จ ในวันที่ ๑๕ ของเดือนกรกฎาคม ของทุกปี ทำให้เกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในส่วนที่เหลืออีก ๓ เดือนไม่มีงบประมาณมาสนับสนุน ทำให้เป็นภาระของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ต้องหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาใช้จ่ายในหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ต่างอย ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๘๗,๐๐๐ บาท มีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๘๖,๙๕๖.๐๙ บาทเป็นร้อยละ ๙๙.๙๗ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยอิงราคากลาง และไม่มีกัณฑ์ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งจะทำให้เป็นภาระในปีงบประมาณถัดไป จึงเป็นการประหยัสดังงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ กองคลัง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภทต่างๆ ต้องกำหนดแผนการจัดซื้อให้ชัดเจน

๔.๓ หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๔.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เนื่องจากการนำระบบโปรแกรม e-GP มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ต้องศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ถึงแม้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในขณะนี้ยังไม่มากพอแต่หากมีความชำนาญจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในอนาคต

๔.๖ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และมีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตาม ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางมะลิวัลย์ งอยผาลา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ