

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาริชภูมิ.....

วัน/เดือน/ปี : .....๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ: ..... ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์การจัดซื้อ และผลการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี  
๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่ผลการ

วิเคราะห์ในเว็บไซต์หน่วยงาน

Linkภายนอก: [http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d\\_waritchaphum](http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=d_waritchaphum)

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายพงศกร เกษเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่..๒๘...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ..๒๕๖๔...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกมล ตงศิริ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวาริชภูมิ

วันที่..๒๘...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ..๒๕๖๔..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....นายพงศกร เกษเพชร...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่..๒๘...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ..๒๕๖๔..

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข