

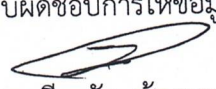
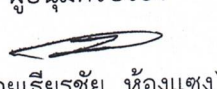
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
ตามประกาศโรงพยาบาลกุสุมาลย์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

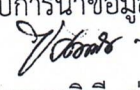
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกุสุมาลย์

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
 วัน/เดือน/ปี: ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 หัวข้อ: ขออนุญาตนำข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่มาจาก  
 ผลการวิจัยที่มีอยู่

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
 - บันทึก อภ. กส๓๗๖ ที่ สว ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 - บันทึก อภ. กส๓๗๖ ที่ สว ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

Linkภายนอก: [http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h\\_kusuman](http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_kusuman)  
 หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ( นายเจียรชัย ห่องแซง ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  ( นายเจียรชัย ห่องแซง ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้า) วันที่ ๑๕ เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
--	--

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
  
 ( นางสาวภาวิณี อุ่นมะดี )  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 วันที่ ๑๕ เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗



# บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	813 / 67
วันที่	14 มี.ค. 2567
เวลา	10.55 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุสุมาลย์ โทร ๐ ๔๒๗๖ ๙๐๒๓ ต่อ ๑๐๒  
ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๔๕๓ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุสุมาลย์

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลกุสุมาลย์ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่ามี ๒ ประเด็นหลักที่อาจเป็นปัญหาการกระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้ ประกอบด้วย

๑. การใช้รถราชการ
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้นจึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามข้อบังคับจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้โดยเคร่งครัด หากมีกรณีใจฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และเห็นควรจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเผยแพร่ให้ทุกกลุ่มงานและหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุสุมาลย์

(นายเชียรชัย ห่องแขง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวธีรารัตน์ พลราชม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุสุมาลย์





# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 81A / 67
วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 15.59 น.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๖ ๕๐๒๓ ต่อ ๑๐๒  
ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๔๕๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามกรอบแนวทางการใช้รถยนต์ราชการและขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุสุมาลย์

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีนโยบาย / มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ขอรายงานผลการกำกับติดตามกรอบแนวทางการใช้รถยนต์ราชการแล้วนั้น

๑.๒ โรงพยาบาลกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ขอรายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment:MOIT) พร้อมหลักฐานประกอบการรายงาน

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร นโยบาย / มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อใช้ประกอบการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment:MOIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลกุสุมาลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร จึงได้ขออนุญาตส่งรายงานผลการกำกับติดตามตามกรอบแนวทางการใช้รถยนต์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment:MOIT) พร้อมหลักฐานประกอบการรายงาน

## ๓. ข้อพิจารณาและเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ รับทราบรายงานผลการกำกับติดตามกรอบแนวทางการใช้รถยนต์ราชการ และขออนุญาตให้แจ้งเวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ขออนุญาตให้นำเอกสารประกาศเผยแพร่บน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุสุมาลย์ ([http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h\\_kusuman](http://www.skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_kusuman))

(นายเจียรชัย ห่องแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นางสาวธีรารัตน์ พลราชม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุสุมาลย์



รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการใช้รถยนต์ราชการ  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลกุสุมาลย์

คู่มือการใช้รถราชการส่วนกลาง งานยานพาหนะ ได้รวบรวมคุณสมบัติ ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง รวมไปถึงกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์อันจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยานพาหนะทุกคนทั้งที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่และทำหน้าที่อยู่แล้วจะได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเน้นความปลอดภัย การตรงต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ ผู้จัดทำ จึงได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้รถราชการ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่สนใจที่ต้องการศึกษาเพิ่มพูนความรู้และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานทุกท่าน เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ที่ให้คำแนะนำและการสนับสนุนในด้านต่างๆ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุสุมาลย์

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

คู่มือการใช้รถราชการ โรงพยาบาลกุสุมาลย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานยานพาหนะ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพาหนะให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ผู้ขอใช้รถราชการให้ทราบถึงขั้นตอนและแนวทางดำเนินการขอใช้รถราชการได้ปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้ขอใช้รถยนต์ได้รับการบริการที่ดีและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๒.๔ เพื่อควบคุมกระบวนงานยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ดำเนินการตามคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง จากหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกุสุมาลย์ จนกระทั่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุสุมาลย์หรือผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๓.๒ ให้บริการงานยานพาหนะ รับ-ส่ง ผู้บริหารในโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในสังกัด ติดต่อบุคลากร ประชุม สัมมนา ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๔. คำจำกัดความ

รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงพยาบาลกุสุมาลย์

ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานพาหนะ

พนักงานขับรถยนต์ ผู้ที่มีหน้าที่ขับรถยนต์

เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบมอบหมาย ผู้ขอใช้บริการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ รับแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางจากผู้ขอใช้บริการ

๕.๒ เช็ควินิจฉัยว่ามีหรือไม่

- กรณีไม่สามารถจัดรถราชการให้ผู้ขอได้ ทางหัวหน้างานรถราชการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้รถยนต์ทราบและแจ้งให้พนักงานขับรถทราบ

- กรณีมีรถให้บริการ แจ้งผู้ขอให้ทราบ

๕.๓ กรณีมีรถราชการ ลงทะเบียนคุมรถราชการ

๕.๔ เสนอแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง พร้อมออกบิลน้ำมันหากมี

-กรณีมีรถส่วนกลาง

-แบบใช้งบดำเนินงานจากงบดำเนินการจากเงินงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล

-งบประมาณในโครงการต่างๆ

- กรณีไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล เสนอความเห็นว่ามีรถยนต์ราชการ เนื่องจากรถยนต์ราชการติดราชการ เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว

๕.๕ แจงรายละเอียดให้พนักงานขับรถทราบ

๕.๖ พนักงานขับรถตรวจสอบรายละเอียดของผู้ใช้บริการก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ชื่อผู้ขอใช้บริการ

- เวลาไป เวลากลับ

- เลขไมล์ไป-กลับ

- ดูแลทำความสะอาดตัวรถและตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนออกใช้งาน

๕.๗ พนักงานขับรถนำรถออกปฏิบัติหน้าที่

๕.๘ หลังจากออกปฏิบัติหน้าที่แล้ว ตรวจเช็คสภาพรถยนต์และนำส่งคืนหัวหน้ายานพาหนะ

๕.๙ หัวหน้ายานพาหนะตรวจสอบสภาพรถยนต์

๕.๑๐ หัวหน้ายานพาหนะเก็บรวบรวมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไว้เป็นหลักฐานทางราชการต่อไป



(นายโกวิท สีหาคม)

เกสัชกรชำนาญการพิเศษ