



ประกาศโรงพยาบาลนิกมน้ำอูน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลนิกมน้ำอูน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงฯ(รายเดือน) เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลนิกมน้ำอูน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดการจ้างงานต่างๆ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. เพศชาย หรือ หญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้
๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดฉิมบริการดี มีใจรักในการให้บริการ มีสภาวะทางจิตเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนิกมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การรับสมัคร

๑. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร หนังสือรับรองดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจได้ลงนามรับรอง

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร

๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนิคมνάอูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เงินบำนาญ(รายเดือน) ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลนิคมνάอูน จังหวัดสกลนคร https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลนิคมνάอูน จะประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โรงพยาบาลนิคมνάอูน จังหวัดสกลนคร https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ สอบความรู้ความสามารถ ในเรื่องคุณลักษณะส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบกับบุคคลอ้างอิง (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ในแต่ละเรื่อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ ลดหลั่นลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลาที่สมัครเป็นสำคัญ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำนาญฯ (รายเดือน) ตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_nikomnamoun โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวิษณุ เกตุรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รายละเอียดการรับสมัครตำแหน่งพนักงานประจำตึก

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
กลุ่มงาน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น

ค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำนาญฯ เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หน่วยบริการในสังกัดและกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ ,

- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ๐๒๐๘.๐๔/ว๒๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มสนับสนุน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำความสะดวก อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สะอาดปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และจัดเก็บตามระบบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”