



ประกาศโรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากรโร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากรโร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองบประมาณประจำเดือน ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากรโร โดยมีระยะเวลาการจ้างตามปีงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งการจ้าง

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติที่ว่าไปของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติที่ว่าไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษแล้วออกเพราะภรททำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดประภูมิความเอกสาร แนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร อดีกุญพาน จังหวัดสกลนคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้มาสมัครคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในการสมัคร

๑. ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อความที่สมบูรณ์

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

จำนวน ๓ แผ่น

๓. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา

อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

(ถ้ามี) หนังสือรับรองการผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ใบบัตรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายจาก  
ต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ  
๒.๒ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษาใดจะถือกฎหมาย กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน  
ปิดรับสมัคร

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและกำหนด  
วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร และทาง  
[http://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h\\_praarjanban](http://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_praarjanban)

/๖. หลักเกณฑ์และวิธีการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

#### ๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับ  
คะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร และทาง  
[http://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h\\_praarjanban](http://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=h_praarjanban) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลง เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือ มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

#### ๘. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นาย

(นายรัฐพงศ์ วิริยะศักดิ์ไพศาล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์แบบ ธนากร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

## ตำแหน่งประเภท

## วิชาการ

### ชื่อสายงาน

### เทคนิคการแพทย์

### ชื่อตำแหน่งในสายงาน

### นักเทคนิคการแพทย์

### ระดับตำแหน่ง

### ปฏิบัติการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขึ้นพื้นฐาน ควบคุณระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(2) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

(3) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการที่รับผิดชอบ

(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนาด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

(1) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

(2) สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ลดความเสี่ยง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปศาสตร์หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสถาบันเทคนิคการแพทย์

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

