

## เกณฑ์การรับผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการและการเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งพิจารณา

### ประเภทของผลงานที่รับ

1. รายงานการวิจัย
2. บทความวิชาการ
3. รายงานกรณีศึกษา

### เงื่อนไขการรับพิจารณาเพื่อเผยแพร่

1. รายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น
2. งานวิจัยต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
3. รายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ต้องยังไม่ตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน
4. รายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับต้นก่อนส่งรายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา เพื่อขอเผยแพร่

### การเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งพิจารณา

1. ใช้กระดาษขนาด A4 เว้นระยะขอบ 2.54 เซนติเมตร ทั้ง 4 ด้าน ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ยกเว้นชื่อเรื่องให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 จัดอยู่ตรงกลางของหน้ากระดาษ และใช้ตัวเลขอารบิกในการเขียนต้นฉบับ
2. กำหนดต้นฉบับมีความยาว 10-15 หน้า การเว้นวรรคประโยคเว้นระยะห่าง 1 เคาะ
3. ข้อความแสดงประเภทของผลงาน พิมพ์ตัวหนาอยู่ในกรอบด้านซ้ายมือ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครกำหนด
4. กรณีมีผู้แต่งหลายคน ให้ใส่เลข 1, 2 และ 3 ตามลำดับผู้แต่ง
5. กรณีมีภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ในต้นฉบับ ให้ใส่หมายเลขกำกับในภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตารางนั้นๆ หากมีตัวอักษรในภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8-14
6. ใส่เลขหน้ากำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น
7. การเขียนอ้างอิงใช้รูปแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver Style)

### การเขียนรายงานการวิจัย

1. ปกชื่อเรื่อง
  - 1.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้นกะทัดรัด และสื่อถึงเป้าหมายหลักของการศึกษา ไม่ใช่คำย่อ ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - 1.2 ชื่อผู้เขียนให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่คำย่อ)
  - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้เขียนสังกัด
  - 1.4 ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานหรือสถาบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์ของผู้เขียนที่ใช้ติดต่อได้

## 2. บทคัดย่อ แบ่งออกเป็น 3 ย่อหน้า

2.1 ย่อหน้าแรกระบุรูปแบบการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย ค่าความเชื่อมั่น การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้

2.2 ย่อหน้าที่ 2 ระบุผลการวิจัยที่ต่อวัตถุประสงค์การวิจัย/สมมติฐานการวิจัย

2.3 ย่อหน้าที่ 3 ระบุข้อเสนอแนะ

3. คำสำคัญ (Keywords) ระบุ 2-5 คำ แต่ละคำเว้นระยะห่าง 2 เคาะ

4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา เขียนตามหลักการเขียนรายงานการวิจัยทั่วไป

5. วัตถุประสงค์การวิจัยเขียนเป็นวัตถุประสงค์เฉพาะ ระบุเป็นข้อๆ หากมีสมมติฐานการวิจัยให้ระบุเป็นข้อๆ

6. กรอบแนวคิดในการวิจัย เขียนคำบรรยายที่กระชับ เข้าใจง่าย

7. หัวข้อวิธีการดำเนินการ

7.1 ระบุประเภทของการวิจัย ระบุภาษาอังกฤษในวงเล็บด้วย

7.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง

7.3 เครื่องมือการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพ สื่อที่ใช้ เกณฑ์การแปลผล

7.4 ระบุการได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยระบุว่าเป็นคณะกรรมการของสถาบันใด พร้อมระบุเลขที่และวันที่รับรอง

7.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล เขียนบรรยายความ หากเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ให้เขียนเป็นข้อๆ ตามขั้นตอน

7.6 การวิเคราะห์ข้อมูล เขียนข้อมูล พร้อมระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ หากเป็นวิจัยเชิงทดลองให้ระบุจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมตลอดการวิจัยด้วย

8. ผลการวิจัย เขียนรายงาน อาจใส่ภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง

9. การอภิปรายผลการวิจัย ระบุงานที่สอดคล้อง/ไม่สอดคล้องกับผลวิจัยที่ได้

10. ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิจัยไปใช้ และการทำวิจัยครั้งต่อไป

11. กิตติกรรมประกาศ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้) เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการช่วยเหลือที่สำคัญจากที่ใดบ้าง เช่น ผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือทางเทคนิคบางอย่าง ผู้สนับสนุนทางการวิจัยเท่าที่จำเป็น

12. เอกสารอ้างอิงเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องจะใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บวางบนไหล่บรรทัดท้ายประโยค (รูปแบบ Vancouver) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง ส่วนรายชื่อของเอกสารที่ใช้อ้างอิงนั้น จะนำมาเรียงในส่วนของเอกสารที่ใช้อ้างอิงท้ายเรื่อง ทั้งนี้ ตัวเลขที่กำกับในเนื้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกับลำดับที่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ

## การเขียนบทความวิชาการ

1. บทคัดย่อ เขียน 1 ย่อหน้า ความยาว 10-16 บรรทัด ประกอบด้วย การเกริ่นนำเกี่ยวกับเรื่องที่เขียน การเน้นประเด็นที่เป็นแก่นสำคัญของเนื้อหา และการสรุปสิ่งสำคัญที่เชื่อมโยงถึงแนวทางการปฏิบัติและประโยชน์ที่จะได้รับ

2. คำสำคัญ (Keywords) ระบุ 2-5 คำ แต่ละคำเว้นระยะห่าง 2 เคาะ

3. บทนำ เขียน 1 ย่อหน้าความยาว ½-1 หน้ากระดาษ ประกอบด้วยความสำคัญของเรื่องที่เขียน วัตถุประสงค์ของการเขียน ขอบเขตของเรื่องที่เขียน และประโยชน์ที่จะได้รับ

4. เนื้อหา กำหนดหัวข้อหลักและหัวข้อรองให้เหมาะสม ชัดเจน และครอบคลุมเรื่องที่เขียน ลำดับหัวข้อให้เหมาะสม ส่วนเนื้อหาต้องมีการวิเคราะห์/วิพากษ์ตามหลักวิชาการอย่างน่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ยึดหลักความถูกต้อง

5. สรุป เขียน 1 ย่อหน้า ความยาว 10-14 บรรทัด เป็นการสรุปประเด็นสำคัญของบทความที่กล่าวมา

6. เอกสารอ้างอิงเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องจะใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บวางบนไหล่บรรทัดท้ายประโยค (รูปแบบ Vancouver) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง ส่วนรายชื่อของเอกสารที่ใช้อ้างอิงนั้น จะนำมาเรียงในส่วนของเอกสารที่ใช้อ้างอิงท้ายเรื่อง ทั้งนี้ ตัวเลขที่กำกับในเนื้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกับลำดับที่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ

### การเขียนรายงานกรณีศึกษา

1. บทคัดย่อภาษาไทย ไม่เกิน 1 หน้า ประกอบด้วยที่มา วัตถุประสงค์ รูปแบบการศึกษา สรุป
2. คำสำคัญ (Keywords) ระบุ 2-5 คำ แต่ละคำเว้นระยะห่าง 2 เคาะ
3. ระบุบทนำ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการศึกษา พยาธิสภาพการรักษาและการพยาบาลที่สำคัญ แสดงสาระสำคัญตั้งแต่แรกรับจนจำหน่าย
4. ผลการศึกษา เขียนให้ครอบคลุมตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่าย
5. สรุปและข้อเสนอแนะ
6. เอกสารอ้างอิงเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องจะใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บวางบนไหล่บรรทัดท้ายประโยค (รูปแบบ Vancouver) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง ส่วนรายชื่อของเอกสารที่ใช้อ้างอิงนั้น จะนำมาเรียงในส่วนของเอกสารที่ใช้อ้างอิงท้ายเรื่อง ทั้งนี้ ตัวเลขที่กำกับในเนื้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกับลำดับที่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ

### การเขียนเอกสารอ้างอิง

#### 1. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากวารสาร

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้แต่ง(Author). ชื่อบทความ(Title of the book). ชื่อวารสาร(Title of the Journal) ปีพิมพ์(Year);ปีที่ (Volume) และเล่มที่ (Issue number) ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

เช่น จิราภรณ์ จันทร์จร. การใช้โปรแกรม EndNote: จัดการเอกสารอ้างอิงทางการแพทย์. จุฬาลงกรณ์เวชสาร 2551;52:241-53.

#### 2. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากหนังสือหรือตำรา

##### 2.1 การอ้างอิงทั้งหมด

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้แต่ง(Author). ชื่อหนังสือ(Title of the book). ครั้งที่พิมพ์(Edition). เมืองที่พิมพ์(Place of Publication): สำนักพิมพ์(Publisher); ปีที่พิมพ์(Year).

เช่น รังสรรค์ ปัญญาธัญญะ. โรคติดเชื้อของระบบประสาทกลางในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: เรือนแก้วการพิมพ์; 2536.

##### 2.2 การอ้างอิงบทหนังสือที่มีผู้เขียนเฉพาะบท และบรรณาธิการของหนังสือ

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้เขียน(Author). ชื่อบท(Title of a chapter). ใน หรือ In: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ/editor(s). ชื่อหนังสือ(Title of the book). ครั้งที่พิมพ์(Edition). เมืองที่พิมพ์(Place of Publication): สำนักพิมพ์(Publisher); ปีที่พิมพ์(Year). หน้า หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

เช่น เกรียงศักดิ์ จีระแพทย์. การให้สารน้ำและเกลือแร่. ใน: มนตรี ตูจันทา, วินัย สุวัตติ, อรุณ วงษ์จิราษฎร์, ประอร ชวลิตธารง, พิภพ จิรภิญโญ, บรรณาธิการ. กุมารเวชศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร. เรือนแก้วการพิมพ์; 2540. หน้า 424-78.

### 3. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงที่เป็นหนังสือประกอบการประชุม/รายงานการประชุม (Conference proceeding)

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์.

เช่น Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10<sup>th</sup> International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan. Amsterdam: Elsevier; 1996.

### 4. รูปแบบการเขียนการอ้างอิงจากบทความที่นำเสนอในการประชุม หรือสรุปผลการประชุม (Conference paper)

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน/In: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ/editor. ชื่อการประชุม; วันเดือนปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม, เมืองที่ประชุม. เมืองที่พิมพ์: ปีที่พิมพ์. หน้า p. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

เช่น Bengtsson S, Solheim BG. Enforcemrnt of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editor. MEDINFO 92. Proceeding of the 7<sup>th</sup> World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland, Amsterdam: North-Holland; 1992. P. 1561-5.

### 5. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง [ประเภท/ระดับปริญญา]. เมืองที่พิมพ์: มหาวิทยาลัย; ปีที่ได้รับปริญญา. จำนวนหน้า

เช่น อังคาร ศรีชัยรัตนกุล. การศึกษาเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคซึมเศร้าชนิดเฉียบพลันและชนิดเรื้อรัง [วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต]. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2543. 80 หน้า

### 6. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารที่เป็นกฎหมาย

- กรณีที่เป็นพระราชบัญญัติให้ระบุชื่อของพระราชบัญญัตินั้น. ระบุรายละเอียดของแหล่งเผยแพร่ ซึ่งก็คือสารราชกิจจานุเบกษา เช่น พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 120, ตอนที่ 130ก (ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2546).

- กรณีที่เป็นกฏกระทรวงให้ใส่ชื่อกระทรวงที่ออกกฏนั้น และระบุชื่อของกฎหมายที่ออก. ระบุรายละเอียดของแหล่งเผยแพร่ ซึ่งก็คือสารราชกิจจานุเบกษา เช่น กระทรวงศึกษา. กฏกระทรวง กำหนดประเภทของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2561. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 135, ตอนที่ 81 ก (ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561).

### 7. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากบทความในหนังสือพิมพ์

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง.ชื่อหนังสือพิมพ์. ปี เดือน วันที่; เลขหน้า (เลขคอลัมน์)  
เช่น ซี 12. ตุลาคมศาล ปค, เข้ารอบ. ไทยรัฐ. 2543 พ.ย. 20; ข่าวการศึกษา ศาสนา-สาธารณสุข: 12 (คอลัมน์ 2).

## 8. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ หรือกำลังรอตีพิมพ์

ใช้รูปแบบการอ้างอิงตามประเภทของเอกสารนั้นๆ และระบุว่า รอตีพิมพ์ หรือ In press  
เช่น Leshner AL. Molecular mechanisms of cocaine addiction. N Eng J Med. In press 1996.  
อาจใช้คำว่า 'forthcoming' ถ้าไม่แน่ใจว่าเอกสารนั้นจะได้รับการตีพิมพ์หรือไม่

## 9. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Material)

- วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. ปีที่พิมพ์ [สืบค้นเมื่อ/cited ปี  
เดือน วันที่]; เล่มที่ (volume): [หน้า]. แหล่งข้อมูล/Available from: <http://.....>

เช่น Annas GJ. Resurrection of a stem-cell funding barrier-Dickey-Wicker in court. N Engl J  
Med [Internet]. 2010 [สืบค้นเมื่อ/cited 2011 Jun 15];363:1687-9. แหล่งข้อมูล/Available from:  
<http://www.nejm.org/doi/pdf/10.1056/NEJMp1010466>

ราม รังสินธ์, ปิยทัศน์ ทศนาวิวัฒน์. การประเมินผลการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 และความดัน  
โลหิตสูงของโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2555  
[อินเทอร์เน็ต]. [สืบค้นเมื่อ 20 ก.ย. 2559]. แหล่งข้อมูล: <http://www.tima.or.th/index.php/component/attachments/downloads/24>

- รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากหนังสือหรือบทความอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่อ้างอิง. ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง [ประเภทของสื่อ]. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; วันที่พิมพ์ [สืบค้นเมื่อ/  
cited ปี เดือน วันที่]. จำนวนหน้า. แหล่งข้อมูล/Available from: <http://.....>

เช่น Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [Internet]. Washington:  
National Academy Press; 2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>

จิราภรณ์ จันทรจักร. การเขียนรายการอ้างอิงในเอกสาร วิชาการทางการแพทย์ [อินเทอร์เน็ต].  
กรุงเทพมหานคร: คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย; 2551 [สืบค้นเมื่อ 18 ต.ค. 2554]. แหล่งข้อมูล:  
<http://liblog.dpu.ac.th/analyresource/wp-content/uploads/2010/06/reference08.pdf>

## การส่งต้นฉบับ

ส่งต้นฉบับที่กองบรรณาธิการเผยแพร่ผลงาน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร เอกสารที่ส่งต้องเป็นฉบับจริงพร้อมด้วยต้นฉบับสำเนา 2 ชุด (รวมทั้งหมด 3 ชุด)  
พร้อมแผ่น CD ต้นฉบับ เมื่อบรรณาธิการได้รับต้นฉบับไว้จะแจ้งให้ผู้เขียนทราบ และดำเนินการต่อไป โดย  
บทความที่ไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่ กองบรรณาธิการจะไม่ส่งคืนให้ผู้เขียน บทความที่ได้รับการเผยแพร่  
ผู้เขียนสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ผลงานวิชาการ Open access (<http://203.157.177.7/dward/web/index.php?module=oa>)

## การปรับแก้ต้นฉบับ

โดยทั่วไป ผู้อ่านบทความ (peer review) จะตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนด้านวิชาการ แล้วส่ง  
ให้ผู้เขียน ปรับแก้ สิทธิในการปรับแก้ต้นฉบับเป็นของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์  
เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น

## ประสานงาน/ติดต่อสื่อสาร

เลขานุการ : นายสถิตย์ วรรณขาม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
เบอร์โทรติดต่อ 042-711-157 ต่อ 1204-5

ผู้ช่วยเลขานุการ : นายสากล ไช้ประภาย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
เบอร์โทรติดต่อ 042-711-157 ต่อ 1204-5  
นางมีทันาวดี ล้อมหามงคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
เบอร์โทรติดต่อ 042-711-157 ต่อ 1232-3