



คู่มือการใช้งานระบบ www.thaiphc.net
โปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม.

๑. การบันทึกข้อมูล อสม.

๑.๑ ไปที่ Website <https://www.thaiphc.net> จากนั้นเลือกเมนู “Login”

๑.๒ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสระดับจังหวัด (provXX)



๑.๓ ไปที่เมนู “ระบบจัดการข้อมูล อสม.”

๑.๔ เลือกที่ปุ่ม “สร้างใหม่” (ทำได้เฉพาะ รหัสระดับจังหวัด)

๑.๕ เลือก ชื่ออำเภอ และ ชื่อตำบล แล้วกดปุ่ม "กรอกข้อมูล"



๑.๖ กรอกข้อมูล อสม. ตามแบบฟอร์ม เมื่อกรอกเสร็จ ให้ทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

แบบบันทึกข้อมูล อสม.

ปี 2566 จังหวัด พระนครศรีอยุธยา อำเภอ นครหลวง ตำบล นครหลวง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล อสม.	ที่อยู่ซึ่งทะเบียนเป็น อสม.
หมายเหตุ กรุณากรอกรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง และหากกรอกรหัสบัตรประชาชนเสร็จแล้วโปรดคลิกปุ่ม “เช็คข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่
คำนำหน้าชื่อ	หมู่ที่
ชื่อ - สกุล	--เลือก--
วันเกิด (ปี - เดือน - วัน)	จังหวัด
อาชีพหลัก	พระนครศรีอยุธยา
ระดับการศึกษาสุดท้าย	อำเภอ
สถานภาพบุคคล	นครหลวง
หมู่เลือด	ตำบล
สถานบริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบ	รหัสไปรษณีย์
หมายเลขบัญชี	เบอร์โทรศัพท์
เป็นจิตอาสาหรือไม่	มี พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียนเป็น อสม.
	อำเภอ
	เลือกคณะกรรมการ
	อีเมล

ข้อมูลคู่สมรสของ อสม.

ข้อมูลคู่สมรสของ อสม.	ที่อยู่ติดต่อได้
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่
ชื่อ - สกุล	หมู่ที่
วันเกิด (ปี - เดือน - วัน)	ชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน
อาชีพหลัก	จังหวัด
ระดับการศึกษาสุดท้าย	พระนครศรีอยุธยา
สถานภาพบุคคล	อำเภอ
	นครหลวง
	ตำบล
	นครหลวง
	รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลบุตรของ อสม.

ข้อมูลบุตรของ อสม.	ที่อยู่ติดต่อได้
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่
ชื่อ - สกุล	หมู่ที่
วันเกิด (ปี - เดือน - วัน)	ชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน
อาชีพหลัก	จังหวัด
ระดับการศึกษาสุดท้าย	พระนครศรีอยุธยา
สถานภาพบุคคล	อำเภอ
	นครหลวง
	ตำบล
	นครหลวง
	รหัสไปรษณีย์

ส่วนที่ 2 ตำแหน่งทางการและไม่ทางการ (เลือกข้อมูลได้หลายข้อ)

ตำแหน่งที่เลือก	ชื่อตำแหน่ง
รหัส	
กำหนดตำแหน่ง	

ส่วนที่ 5 การอบรมหลักสูตร อสม.

* ท่านเคยอบรมในหลักสูตรดังนี้หรือไม่

- วิชาหลัก แนวคิดและการจัดการสุขภาพในชุมชน
 - การสาธารณสุขมูลฐาน และระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - บทบาทและสิทธิประโยชน์ของอสม.
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอสม.
 - สุขภาพดี มีสุข
 - การให้บริการสาธารณสุขที่จำเป็น
 - การสื่อสารในการสาธารณสุขมูลฐาน
 - การจัดทำแผนงาน/โครงการของชุมชน
 - การบริหารจัดการ
2. การเฝ้าระวังและควบคุม สนับสนุนการรักษา การป้องกันโรคติดต่อ ในพื้นที่
3. การเฝ้าระวังและควบคุม สนับสนุนการรักษา การป้องกันโรคไม่ติดต่อ ในพื้นที่
4. วัตถุประสงค์การดูแลสุขภาพตามบริบทของพื้นที่ (ระบุเนื้อหา)

เพิ่มเติมการอบรม

ปี	ชื่อ

ส่วนที่ 6 การรายงานตัว / อสม. ใหม่

ได้รับสิทธิ์ค่าป่วยการ(1,000)
 ไม่ประสงค์รับสิทธิ์ค่าป่วยการฯ
 รอรับสิทธิ์ค่าป่วยการ

* ๑.๗ กรณี อสม.ย้ายที่อยู่ (จังหวัด) ให้กรอกหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ก่อน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเดิมว่าสถานะ “พ้นสภาพ” หรือยัง จากนั้นจึงเพิ่มข้อมูล อสม.

๑.๘ กรณีเพิ่มข้อมูล อสม. ไม่ได้ ให้ตรวจสอบข้อมูลพ้นสภาพ และทำการแก้ไขสถานะ อสม.

๑.๙ ในส่วนที่ ๖ การรายงานตัว / อสม.ใหม่ (เป็นการรายงานตัวของ อสม. เพื่อรายงาน ๓ สถานะ) คือ

๑. ได้รับสิทธิค่าป่วยการ อสม.
๒. ไม่ประสงค์ขอรับสิทธิค่าป่วยการ
๓. รอรับสิทธิค่าป่วยการ

๒. รายงานฐานข้อมูลทะเบียนประวัติส่วนบุคคลของ อสม.

๒.๑ ไปที่ Website <http://www.thaiphc.net> เลือกเมนู “อสม.”

๒.๒ รายงานแสดงผลการดำเนินงานฐานข้อมูล อสม.



The screenshot shows the website interface for the Thai Public Health Service. The top navigation bar includes the logo and the text 'ระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน'. A red box highlights the 'อสม.' (Village Health Promoter) menu item. The main banner features the title 'อสม. 4.0 คือใคร?' (Who is OSM 4.0?). Below the banner, there is a 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information News) section with four news items, each with a 'NEW' tag and a date. To the right, there is a 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (Download Forms) section with a list of forms and a 'ดูทั้งหมด' (View All) button. Below that is a 'คู่มือ/วารสาร' (Manual/Journal) section with a list of documents.

๒.๓ ตรวจสอบรายชื่อ อสม. ในรูปแบบต่างๆ เช่น ที่มีสิทธิ์รับเงินค่าป่วยการ ปี ๒๕๖๖

รายชื่อ อสม.ที่มีสิทธิ์รับค่าป่วยการ
โดยอสม.ที่ได้รับจะต้องมีสถานะ คือ ได้รับการยืนยัน หลักฐานครบ หรือ หลักฐานไม่ครบ ก็ได้
แต่ถ้าอยู่ในสถานะไม่มายืนยันตน จะไม่มีสิทธิ์รับค่าป่วยการ
ใหม่เลือกสถานะ: ก่อน แล้วกดปุ่ม ออกรายงาน

--เลือกจังหวัด-- --เลือกอำเภอ-- --เลือกตำบล-- เลือกสถานะ: **ได้รับการยืนยัน หลักฐานครบ.** **ออกรายงาน**

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	หมู่ที่	ตำบล	ที่อยู่
-------	------	---------	-----	---------	------	---------