

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินการ ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. กรณี การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับเดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิม และเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ และการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับเดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิม (จากระดับปฏิบัติงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน) และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ พิจารณาดำเนินการโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาเป็นหลัก

๑.๒ ให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ ตามลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานด้วย

๑.๓ ให้พิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ ของข้าราชการที่จะย้าย โอน ในตำแหน่งที่จะย้าย โอน ไปแต่งตั้ง และพิจารณาบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ และเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานด้วย

๒. กรณี การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม (ระดับปฏิบัติงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน) และการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

๒.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป

๒.๒ กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๓ ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๒.๕ ให้คณะกรรมการประเมินที่มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนักคะแนน
๒.๕.๑ องค์ประกอบการประเมินบุคคลโดยพิจารณา	
๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา)	๔๐
๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร -การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ เสียสละ	๑๐
รวม	๑๐๐
๒.๕.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล ประเมินจาก ข้อมูลจากใบขอย้าย โอน และเอกสารประกอบ ตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล	
๒.๕.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	

๓. กรณี การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิม (ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส) และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทาง วินัย และผลการปฏิบัติราชการ

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓.๒ กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

๓.๓ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๓.๔ จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน รวมทั้งคุณสมบัติตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และแนวทางการย้าย การโอน ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งก่อนวันเปิดรับ สมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๓.๕ พิจารณาประเมินบุคคลตามที่ประกาศกำหนดไว้ในข้อ ๓.๔

๓.๖ พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขมอบหมาย

๓.๘ รายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อ พิจารณาต่อไป

๔. กรณี การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม (ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส) การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด ดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนักคะแนน
๔.๑ องค์ประกอบการประเมินบุคคลโดยพิจารณา	
๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา)	๓๐
๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น	๑๐
๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร - การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ เสียสละ ภาวะผู้นำ	๑๐
รวม	๑๐๐
๔.๒ กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล ประเมินจาก ข้อมูลใบขอย้าย โอน และเอกสารประกอบ ตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน บุคคล และการสัมภาษณ์	
๔.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	
๔.๔ จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลรวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลรวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	
๔.๕ ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อประกอบ การพิจารณา โดยการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินต้องมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผล ของการประเมินเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้	

๕. การแต่งตั้ง

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณา ดังนี้

๕.๑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาตามดุลยพินิจ (ตามข้อ ๑) หากเห็นว่าผู้ขอย้าย โอน เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ลงนามคำสั่ง

๕.๒ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมิน ที่คณะกรรมการประเมินเสนอ (ตามข้อ ๒-๔) หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้ง ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

๖. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้จังหวัดแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอ ก.พ.พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๗. เอกสารที่ต้องจัดส่ง

ให้ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือ ๓ ตามแต่กรณี จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ กรณีการย้าย การโอน

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๒ หรือ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๖

๘.๒ กรณีการเลื่อน

กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๗

