



ผังแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานรับผิดชอบในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูเพ็ก ตำบลนาหัวบ่อ



ผอ.รพ.สต.บ้านภูเพ็ก
นายอมร ตงศิริ

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- | | |
|--|-------------------|
| งานบริหารทั่วไป | งานบริหารงานบุคคล |
| งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | งานกองทุนตำบล |
| งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข | งานข้อมูลข่าวสาร |
| งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | งานควบคุมกำกับงาน |
| งานสุขภาพภาคประชาชน | งานควบคุมภายใน |



นักวิชาการสาธารณสุข
นางสาวชลธิชา มาตราช

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- งานควบคุมโรค
- งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ยาและเวชภัณฑ์
- งานระบาดวิทยา(โรคติดต่อ)
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- งานอาชีวศาสตร์และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- งานสุขศึกษาและงานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ



พยาบาลวิชาชีพ
นางสาวราวดี กวานตา

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- งานยาและเวชภัณฑ์
- งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- งานผู้พิการ ผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์สุขภาพ
- งานสุขภาพจิต
- งานบริการเชิงรุก
- งานโรคไม่ติดต่อ(NCD) งานพัสดุ
- งานทันตสาธารณสุข
- งานควบคุมป้องกันและแพร่กระจายเชื้อ



พยาบาลวิชาชีพ
นางสาวทิพย์วิมล เดชภูมิ

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานแม่เฝ้าตาม มะเร็งปากมดลูก
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานโภชนาการ
- งานวางแผนครอบครัว
- งานโภชนาการ งานอนามัยโรงเรียน



พยาบาลวิชาชีพ
นางสุนิสา วรอาศวบัติ

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- งานพัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ
- งานสุขภาพภาคประชาชน
- งานระบาดวิทยา
- งานวิจัย และการฝึกอบรม
- งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- งานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด



แพทย์แผนไทย
นางสาวอภาสิริ โสมไชย

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- งานธุรการ
- งานออกกำลังกาย
- งานวิจัยและค้นคว้าผลงาน
- งานสุขศึกษาและงานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
- งานการพัฒนาหน่วยบริการ
- งานยาเสพติด



พนักงานทั่วไป
นายพลวรรธน พิศสุวรรณ

งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- งานปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้
- งานตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน
- ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย
- ปฏิบัติงานสนับสนุนงานแพทย์แผนไทย
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย