

# ผังแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานรับผิดชอบในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองผือ ตำบลนาใน



ผอ.รพ.สต.บ้านหนองผือ  
นางจันทนา อัครพิน

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานบริหารทั่วไป  
งานบริหารงานบุคคล  
งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ  
งานประกันสุขภาพ  
งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



นักวิชาการสาธารณสุข  
นายทนพงศ์ รัตนะ

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานควบคุมโรค  
งานประกันสุขภาพ  
งานอาชีวศาสตร์และเวชศาสตร์  
สิ่งแวดล้อม  
งานสุขศึกษาและงานพัฒนา  
พฤติกรรมสุขภาพ  
งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
งานสร้างเสริมสุขภาพ



พยาบาลวิชาชีพ  
นางสาวสุขุมารณ์ ศรีแสง

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานสร้างเสริมสุขภาพ  
งานอนามัยแม่และเด็ก  
งานโรคไม่ติดต่อ(NCD)  
งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
นางคองคุณ พรหมมี

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข  
งานผู้สูงอายุ  
งานอนามัยโรงเรียน  
งานควบคุมการบริโภคบุหรี่และสุรา  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



แพทย์แผนไทย  
นางสาวจันทมาศ วงศ์ประทุม

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



จพ.ทันตสาธารณสุข  
นางสาวปณิตตา ไชยชมภู

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานทันตสาธารณสุข  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



ผู้ช่วยเหลือคนไข้  
นางสาวจิตรา นาคราช

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้  
ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน  
ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย  
ปฏิบัติงานสนับสนุนงานแพทย์แผนไทย  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



ผู้ช่วยเหลือคนไข้  
นางสาวชนาพร อัครพิน

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

งานปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้  
ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน  
ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย  
ปฏิบัติงานสนับสนุนงานทันตสาธารณสุข  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



พนักงานขับรถยนต์  
นายวิจิต โพธิ์ศรี

## งานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้  
ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน  
ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน  
ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย  
พนักงานขับรถ  
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย