

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ปี 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมณานิคม

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ผลการดำเนินงาน		URL	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
1	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย 1. ประวัติความเป็นมา 2. วิสัยทัศน์พันธกิจ 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. ทำเนียบผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief information Officer : CIO) 6. อำนาจหน้าที่ 7. ยุทธศาสตร์ 8. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ 10. รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 10.2 หมายเลขโทรสาร 10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน 10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ผลการดำเนินงาน		URL	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน□	/		https://ops.moph.go.th/public/index.php/law	Link ไปกองสำนัก กฎหมาย ปลัดกระทรวง
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)□	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)□	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน□	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ผลการดำเนินงาน		URL	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
7	คู่มือสำหรับประชาชน (ServiceInformation)ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	/		https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Applicationในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) <input type="checkbox"/>		/	https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน		/	https://skko.moph.go.th/dward/web/index.php?module=sasookpanna	

ผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

1. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
2. ได้จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน กิจกรรมของสสอ.พรรณานิคม และรพ.สต.ในสังกัด
3. ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ จำนวน 9 รายการ โดยมีกำหนดปลดประกาศภายใน 60 วัน

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่

1. ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล นำเข้าข้อมูลล่าช้า เนื่องจากมีภารกิจหลายด้าน
2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเว็บไซต์ ไม่ชำนาญในการจัดทำ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสมเกต วงศ์ประทุม)

จพ.สาธารณสุขอาวุโส

ทราบ



(นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ)

สาธารณสุขอำเภอพรรณานิคม