

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : แผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- แผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

Link ภายนอก: ...ไม่มี.....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(.....นายเกียรติศักดิ์ สัพโส.....)

(.....นายเทอดศักดิ์ จุลนีย์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ตำแหน่ง.....สาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม.....

วันที่.....๒๙...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๔.....

วันที่.....๒๙...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๔.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นายเกียรติศักดิ์ สัพโส....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

วันที่.....๒๙...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๔.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม โทร ๐๔๒-๗๗๙๑๑๔

ที่ สน ๐๒๓๒/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโปรดพิจารณาและมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายจากท่านสาธารณสุขอำเภอให้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และมุ่งเน้นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค และพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและทักษะเฉพาะด้าน ให้บุคลากรทุกคนที่มีความสำคัญต่อองค์กร นำพาองค์กรก้าวสู่ความสำเร็จ

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ จึงใคร่ขอเสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเกียรติศักดิ์ สัพโส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- เห็นชอบ /ลงนามแล้ว

- อนุญาตให้เผยแพร่ได้

(นายเทอดศักดิ์ จุลนีย์)

สาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

โทร. ๐๔๒-๗๗๙๑๑๔

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”



ที่ สน ๐๒๓๒/๑๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม  
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคมทุกคน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง  
และผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ได้รับจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และมุ่งเน้นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค  
และพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและทักษะเฉพาะด้าน ให้บุคลากรทุกคนที่มีความสำคัญต่อองค์กร นำพาองค์กร  
ก้าวสู่ความสำเร็จ

ดังนั้น เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติไปในทางเดียวกัน จึงขอแจ้งเวียนแผนการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามแผนที่แจ้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ.

(นายเทอดศักดิ์ จุลนีย์)

สาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

โทร. ๐๔๒-๗๗๙๑๑๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕	
<b>มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</b> ๑. วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	หน่วยงานในสังกัด สสอ.พรหมานิคม มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องเพียงพอกับภารกิจหลัก	๑.จำนวนหน่วยงานที่มีแผน อัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ  ๒.ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปี	การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Planning)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
๒. พัฒนากำลังคนคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรองรับการเปลี่ยนแปลง	กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร สสอ.พรหมานิคม	การพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร สสอ.พรหมานิคม	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง
		๒.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง		๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง
		๓.ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะ Digital Literacy ที่พึงประสงค์		๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง
๓. บุคลากรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	บุคลากรมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน	จำนวนตำแหน่งที่มีแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ(Caree path)	การจัดทำรอบสังสม ประสภการณ์และสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพตามตำแหน่ง	๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
๔.เตรียมกำลังคนเพื่อรองรับการสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุและการบริหารความหลากหลาย	มีแผนรองรับการสูญเสียอัตรากำลังเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการของ สสอ.พรหมานิคม	จำนวนตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ (Succession Plan)	การสืบทอดตำแหน่งเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ (Succession Plan)	๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
<b>มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการเปลี่ยนแปลง	มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	๑. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	๑.จำนวนหน่วยงานที่มีข้อมูลบุคลากร	การบูรณาการระบบฐาน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕	
	ทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน  ๒. จำนวนการบันทึกข้อมูลความเคลื่อนไหวของเจ้าหน้าที่ทุกรายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข(HROPS) นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งโดยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  พัฒนาระบบการโดยใช้ระบบ Digital มาใช้บริหารทรัพยากรบุคคล						สสอ.พรหมานิคม  กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
	๒. มีการนำระบบ Digital มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.จำนวนกระบวนการที่นำระบบ Digital มาใช้ดำเนินงาน		๑	๒	๓	๔	๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
๓. การติดตาม ตรวจสอบการใช้ตำแหน่ง และบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ	มีระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้ตำแหน่ง	๑. จำนวนหน่วยงานที่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ตำแหน่ง  ๒. จำนวนอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๓	พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ตำแหน่งข้าราชการ (Workforce Audit)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล									
๑. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลงาน และสมรรถนะ	มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบสมรรถนะ	พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ เพื่อให้สิ่งตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง
๒. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เพื่อดึงดูด และบำรุงรักษากำลังคนคุณภาพ	มีระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์เพื่อดึงดูด และบำรุงรักษากำลังคนคุณภาพให้อยู่ในสังกัด	๑. หน่วยงานมีระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เพื่อดึงดูดและบำรุงรักษากำลังคนคุณภาพให้	*	*	*	*	มี	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕	
	สสอ.พรหมานิคม	๒. อัตราการคงอยู่ของบุคลากร (Retention rate)	อยู่ในสสอ.พรหมานิคม (Pay for Performance)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ การจัดการ องค์ความรู้และนวัตกรรม	มีการจัดการองค์ความรู้ที่เป็นระบบ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะหลัก	ร้อยละของวิชาชีพที่ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบการจัดการ องค์ความรู้ (KM-knownlage Management)	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง
มิตินี้ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างโปร่งใสและความพร้อมให้มีการ ตรวจสอบ	มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างโปร่งใสและความพร้อมให้มีการ ตรวจสอบ	๑.๑ ร้อยละที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทาง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ(ITA) ๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีต่อการรับรู้ ค่านิยมองค์กร ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการรับรู้การสื่อสารนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือแนวทางด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	เสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล  การส่งเสริมการรับรู้ค่านิยม องค์กร ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสาร นโยบาย หลักเกณฑ์ หรือ แนวทางด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่าง ทั่วถึงทั้งองค์กร	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสอ.พรหมานิคม  สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง สสอ.พรหมานิคม รพ.สต.ทุกแห่ง



(นายเกียรติศักดิ์ สัพโส)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำแผน



(นายเทอดศักดิ์ จุลนิตย์)  
สาธารณสุขอำเภอพรหมานิคม

ผู้อนุมัติแผน