

ผนวก ๘

รายชื่อเจ้าหน้าที่ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครที่ ๗๗ /๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๑.นางสาววรรณีย์ อุปพงษ์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลในกลุ่มงาน
- (๒) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- (๓) งานแพทย์เพิ่มพูนทักษะ
- (๔) งานนิเทศงานและติดตามประเมินผล
- (๕) งานรับสมัครแพทย์ ODOD(รับผิดชอบร่วมกันทุกคน)
- (๖) งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.นางสุชีลา อุมะวรรณ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ ฯ คนที่ ๑
- (๒) งานการศึกษาและฝึกอบรม
 - หลักสูตรการบริหารวิชาการ
 - การจัดการนักเรียนทุน
 - การจัดสรรอัตรากำลัง
 - รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ
 - ปฐมนิเทศบุคลากรก่อนประจำการ/ข้าราชการใหม่
 - การฝึกงานของบุคลากร /นักศึกษา
- (๓) พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามนโยบายจังหวัด กระทรวง
- (๔) แพทย์สภา
- (๕) แพทย์ประจำบ้าน
- (๖) แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว
- (๗) ชมรม NP
- (๘) วิสัยทัศน์พยาบาล
- (๙) ประชุมวิชาการสาธารณสุขประจำปี
- (๑๐) งานมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- (๑๑) งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๑๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายเจตวัชร พาดาร์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ ๖ คนที่ ๒
- (๒) งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล HA
- (๓) งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- (๔) พัฒนามาตรฐานงานรังสีวินิจฉัย
- (๕) พัฒนารายธรรม โรงพยาบาลคุณธรรม
- (๖) การจัดการความรู้
- (๗) นิเทศงานและประเมินผล
- (๘) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางกมลทิพย์ จันทรัตน์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ ๖ คนที่ ๓
- (๒) พัฒนาระบบการดูแลต่อเนื่องระยะยาว (COC/LTC)
 - ศูนย์ COC คุณภาพ
 - ศูนย์สำรองอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์
 - พัฒนาศูนย์การเรียนรู้
 - ระบบสารสนเทศ โปรแกรม LTC Ling
 - Care Giver Long Term care
 - KM งาน COC/LTC)
 - งาน Palative Care
 - การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเครือข่าย
- (๓) งานนิเทศและประเมินผล
- (๔) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายวันชัย ขวาชิจกร ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ ๖ คนที่ ๔
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) งานการศึกษาและฝึกอบรม
- (๔) สัญญาการศึกษาต่อ/ฝึกอบรมของบุคลากรสาธารณสุข
- (๕) การศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- (๖) คัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- (๗) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวภัทรธิดา ชัยน้อย (จ้างเหมา) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ร่างหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
 ๒. จัดเตรียมการประชุม / อบรมต่างๆ
 - ๒.๑ จองห้องประชุม/เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
 - ๒.๒ จัดทำใบลงทะเบียน / ใบสำคัญรับเงิน
 - ๒.๓ เข้าเล่มเอกสารการประชุม
 - ๒.๔ จัดเบรกและอาหารเที่ยง
 - ๒.๕ ถ่ายภาพกิจกรรมในการอบรมและจัดประชุม
 ๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 ๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
 ๖. ประชาสัมพันธ์หนังสือ วารสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
 ๗. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
 ๘. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
 ๙. ส่ง fax ที่งานประชาสัมพันธ์
 ๑๐. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

