

ผนวก ๒

รายชื่อเจ้าหน้าที่ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครที่ ๗๗ /๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๑) กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๑.นางเพ็ญศรี วิเศษพันธ์พงศ์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน

๑.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

๑.๒ งานแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๑.๓ งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ

๑.๔ งานข้อมูลข่าวสาร

๑.๕ งานนิเทศงาน

๑.๖ งานประเมินผล

๑.๗ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๘ งานโครงการพิเศษ

๒. งานวิจัย

๓. การบริหารงบประมาณ (งบ PP/สป.)

๔. การจัดแผนงบลงทุน/งบค่าเสื่อม

๔.๑ การจัดแผนขอรับบริการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๒ การกำกับติดตาม

๔.๓ แผนการยกระดับหน่วยบริการ/พื้นที่พิเศษ

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและของกลุ่มงาน

งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

๒. นายพิรพงศ์ ทองอั้งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขคนที่ ๑)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การวางแผน สสจ. ประจำปีงบประมาณ

๒. แผนยุทธศาสตร์

๓. แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ๕ ปี

๔. แผนปฏิบัติการ คปสอ. ประจำปีงบประมาณ

๕. แผนนโยบายที่สำคัญของกระทรวง กรม กอง และจังหวัด

๖. แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/อบจ.

๗. แผนพัฒนาชุมชน/พมจ.

๘. แผนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (แผน PP ของ สปสช.)

๙. งานนโยบายสำคัญ

๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

Ke

๓. นายอนุวัฒน์ วรกิจ์เพชร ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดทำโครงการและกำกับติดตามผ่านระบบโปรแกรม
๒. การวางแผน สสจ. ประจำปีงบประมาณ
๓. แผนยุทธศาสตร์
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานวิจัยและR๒R

๔. น.ส.นันทมณ พันธ์แก้ว ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (service plan)
๒. งานวิจัยและR๒R
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอและเครือข่ายบริการปฐมภูมิ

๕. นางชดากร ศิริคุณ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขคนที่ ๒)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานข้อมูลบุคลากรและหน่วยบริการปฐมภูมิ ระดับจังหวัด
๒. งานประสานการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ(District Health System : DHS)
๓. งานประสานโครงการเสริมสมรรถนะการบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอ (District Health Management of Learning : DHML)
๔. การคัดเลือกหน่วยบริการสาธารณสุขดีเด่นระดับจังหวัด-เขต-ภาค-ประเทศ (รพ.สต./สสอ.ดีเด่น)
๕. รวบรวมข้อมูลรับการตรวจราชการประจำปี (หลัก)
๖. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

๖. นางจิตราภรณ์ โกสิย์รัตนภิบาล ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑ การพัฒนาคุณภาพสุขภาพอำเภอและเครือข่ายบริการปฐมภูมิ(DHS-PCA)
๒. การพัฒนา Service Plan ปฐมภูมิ และรายงานที่มหมอครอบครัว
๓. การประเมินตามเกณฑ์ คปสอ./รพ.สต.ติดตาม
๔. การขอรับงบจ่ายตามเกณฑ์ผลงานและศักยภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ (QOF)
๕. รวบรวมข้อมูลรับการตรวจราชการประจำปี (รอง)
- ๖.งานพัฒนาคุณภาพพยาบาล QA
 - มาตรฐานบริการในโรงพยาบาล ๑๑ มาตรฐาน
 - มาตรฐานบริการในชุมชน

- (๑) งานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าและวันพยาบาล
- (๒) คัดเลือกพยาบาลดีเด่น
- (๓) ติดตามนิเทศงานทางการพยาบาล
- (๔) KM ระบบทางการพยาบาล
- (๕) งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. น.ส.มัทนี ชันทะชา พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำระเบียบวาระและสรุปผลการประชุมผู้บริหารสาธารณสุขประจำเดือน
๒. E-meeting
๓. จัดทำแผนงบประมาณ/งบค่าเสื่อม
๔. จัดทำเอกสารและสไลด์นำเสนอการตรวจราชการ
๕. งานการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ
๖. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานข้อมูลข่าวสารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. นายคมสันต์ รักษาแสง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
 ๙. น.ส.ปรางค์ทิพย์ พรหมสาขา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ๑๐. นายวสันต์ อุตศาสตร์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ๑๑. นายทัพไทย ภูแ่มชัมโชติ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ๑๒. น.ส.ธิดารัตน์ ไตรผล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ๑๓. นายคมกฤษ แก้วมะ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตั้งดูแลเซิร์ฟเวอร์ สสจ. และให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ กับ รพ. และ รพ.สต.
๒. งานติดตั้ง ดูแล ซ่อม ระบบเครือข่ายภายใน
๓. งานติดตั้ง ดูแล ซ่อม ระบบอินเทอร์เน็ต และให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ กับ รพ. และ รพ.สต.
๔. พัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน
๕. พัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์
๖. งานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๗. ระบบรายงานจาก 43 แห่ง
๘. ระบบติดตามผลงานสาธารณสุข
 - Cockpit
 - Takis
 - GIS

๙. ติดตั้ง ดูแล ระบบประชุมทางไกล
๑๐. ดูแลรักษา ซ่อมแซม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๑๑. ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
๑๒. ดูแลระบบโทรศัพท์ของ สสจ. (ยกเว้นการซ่อมทุกกรณี)
๑๓. ดูแลระบบกล้องวงจรปิด (ยกเว้นการซ่อมทุกกรณี)
๑๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน/งาน

๑๕. น.ส.เยาวลักษณ์ ไตรผล ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
๒. รายงาน ๑๒ แห่ง
๓. ข้อมูลทั่วไป (ประชากร/การเมือง/เศรษฐกิจ/สังคม ฯลฯ)
๔. ข้อมูลสถานะสุขภาพ
๕. ข้อมูลทรัพยากรสาธารณสุข
๖. รายงานประจำปี
๗. จัดทำสถิติชีพ
๘. ผลิตภัณฑ์มวลรวม
๙. รายงานการตาย
๑๐. รายงานนิติเวช/ชั้นสูตรพลิกศพ
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานตรวจราชการและนิเทศงาน

๑๖. นายสันติสุข ไชยมงคล ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ ๒ ครั้ง/ปี
๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการ ๒ ครั้ง/ปี
๓. การตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. การตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
๕. การนิเทศงาน คปสอ./รพ.สต. ๒ ครั้ง/ปี
๖. การตรวจเยี่ยมสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ (รวมทั้งการดูแลบัญชีของมูลนิธิต)
๗. การตรวจเยี่ยมมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
๘. นิเทศงานเฉพาะกิจ/ติดตาม/ตรวจเยี่ยม รพ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานประเมินผล

๑๗. น.ส.กฤษณิษฐ์ ฉายแมน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการจัดเก็บ ติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๒. ประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์
๓. ประเมินผลตามแผนงานประจำปี/โครงการ
๔. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด/สสจ./กระทรวง
๕. ประเมินผลตามนโยบายสำคัญ/เร่งรัดของสาธารณสุข/จังหวัด/กระทรวง
๖. ประเมินตามตัวชี้วัด สปสช. เขตบริการสุขภาพและกระทรวงสาธารณสุข
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานโครงการพิเศษ

๑๘. น.ส.กวิศรา แก้วเคน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการพระราชดำริ/โครงการเฉลิมพระเกียรติ
๒. พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ
๓. สมัชชาสุขภาพ
๔. จปฐ./บัญชีครัวเรือน
๕. งานเอาชนะความยากจน
๖. งานการถ่ายโอนภารกิจ อปท.
๗. งานภัยพิบัติ
๘. ประชุม คปสช./ประชุมผู้บริหารเขต ๘
๙. ประชุมกรรมการจังหวัด (ประชุมประจำเดือนศาลากลาง)
๑๐. การประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. การลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ
๑๒. งานประสานเครือข่ายสาธารณสุขอำเภออิสานตอนบน (สปสช. ๘ อุดรธานี)
๑๓. ประสานงานชมรมสาธารณสุขแห่งประเทศไทยสาขาจังหวัดสกลนคร
๑๔. ประสานงานชมรมหมออนามัย (ถ้ามีมาให้ประสานผู้เกี่ยวข้อง)
๑๕. PMQA (นายสันติสุข ไชยมงคล)
๑๖. ประชุมผู้บริหารสาธารณสุข (ประชุมประจำเดือนผู้บริหารสาธารณสุข) (น.ส.มัทนี ชันทะชา)
๑๗. ประชุมคณะกรรมการบริหาร สสจ.สกลนคร (ว่าที่ร.ต.คมกฤต โคตรลาคำ)
๑๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๙. งานกิจกรรม ๕ ส.ของตนเองและกลุ่มงาน

งานธุรการ

๑๙. ว่าที่ร.ต. คมกฤต โคตรลาคำ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
๒. รับ-ส่งหนังสือราชการ

๓. หนังสือเวียนผ่านเว็บไซต์
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ห้องประชุม (การจองผ่านเว็บไซต์ , ควบคุมห้องประชุม)
๕. การเบิกจ่ายพัสดุ
๖. จัดทำ/สำรวจครุภัณฑ์ของกลุ่มงานและห้องประชุม
๗. ระบบเสียงตามสาย (ยกเว้นซ่อมบำรุงทุกกรณี)
๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คปสอ.
๙. สรุปรายงาน คปสอ.
๑๐. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน

๒๐. นางจริยา เครือคำ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. งานผู้สูงอายุ
๓. งานวัดส่งเสริมสุขภาพ
๔. งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย