



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๐๗/๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ที่ ๗๙/๒๕๕๘ เรื่องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามผนวก ๕ นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหน้าที่ของนิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครใหม่ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เฉพาะผนวก ๕ และให้ใช้ผนวก ๕ แทนท้ายคำสั่งนี้แทน นอกนั้นเป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายปรเมษฐ์ กิ่งโก้)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

## ผนวก ๕

รายชื่อเจ้าหน้าที่ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของ  
กลุ่มงานนิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ที่ /๒๕๕๘  
ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. นายประมวลศิลป์ บุพศิริ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในงานนิติกรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และมี  
ประสิทธิภาพ

(๒) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

(๑) งานให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ  
แก่บุคคลและส่วนราชการ

(๒) งานให้คำปรึกษาการร่างกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนด  
ของท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) งานวินิจฉัย ตีความวินิจฉัยทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ  
แก่บุคคล และส่วนราชการ

(๔) งานวิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ  
ต่อส่วนราชการ และคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

(๓) งานนิติกรรมและการบริหารสัญญา

(๑) จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือ  
หน่วยงานในสังกัด

(๓) ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การ  
ดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอ  
ความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๕) เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๖) ตรวจสอบสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
บริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานใน  
โรงพยาบาลเอกชน

(๔) การดำเนินการทางวินัย

(๑) งานสืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน  
กระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ  
ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและ  
การรักษาวินัย และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ เกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

/ (๒) งานตรวจ...

(๒) งานตรวจและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัทรสนเทห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบสำนวนการการดำเนินการทางวินัย

(๔) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) งานดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

(๖) งานเผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความด้านวินัย

(๗) งานดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

#### (๕) การบังคับใช้กฎหมาย

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพ ปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุนและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

#### (๖) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง

(๑) งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๒) งานด้านคดีผู้บริโภคทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๓) งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงสาธารณสุข

(๔) งานดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดีส่งให้ พนักงานอัยการ

#### (๗) การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

(๑) งานพิจารณาและตรวจสอบการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายเฉพาะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลับกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณา พยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

/๘) การเผยแพร่...

**(๘) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย**

- (๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่างๆ
- (๒) งานจัดประชุม อบรม และสัมมนาความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๓) งานเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๔) งานสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

**(๙) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง**

- (๑) งานสืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- (๒) งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- (๓) งานประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์ และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์

**(๑๐) การดำเนินมาตรการทางปกครอง**

- (๑) งานดำเนินการเตรียมคำสั่งทางปกครอง
- (๒) งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง
- (๓) งานดำเนินการออกคำสั่งทางปกครอง
- (๔) งานดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
- (๕) งานดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- (๖) งานดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๗

แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔

**(๑๑) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี**

(๑) งานวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

- (๒) งานรวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับ

**(๑๒) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**

(๑) งานพิจารณาการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) งานระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาลและเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

- (๓) การประนอมข้อพิพาท
- (๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

**(๑๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด**

(๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔

- (๒) งานดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

**(๑๔) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล**

**(๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ**

-ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

**(๒) งานเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

-การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

-เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

**(๑๕) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน**

**(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

**๒. นายปิยะพงษ์ ฉ่ำมณี** ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**(๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานนิติกร คนที่ ๑**

**(๒) ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

**(๓) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย**

(๑) งานให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศแก่บุคคลและส่วนราชการ

(๒) งานให้คำปรึกษาการร่างกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) งานวินิจฉัย ตีความวินิจฉัยทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศแก่บุคคล และส่วนราชการ

(๔) งานวิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่อส่วนราชการ และคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

**(๔) งานนิติกรรมและการบริหารสัญญา**

(๑) จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๕) เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

**(๕) การดำเนินการทางวินัย**

(๑) งานสืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๒) งานตรวจและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัทรสนเหตุ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบส่วนงานการดำเนินการทางวินัย

(๔) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) งานดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของ กระทรวงการคลัง

(๖) งานเผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความด้านวินัย

(๗) งานดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

### **(๖) การบังคับใช้กฎหมาย**

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพ ปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุนและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

### **(๗) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง**

(๑) งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๒) งานด้านคดีผู้บริโภคทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๓) งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงสาธารณสุข

(๔) งานดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดีส่งให้พนักงาน อัยการ

### **(๘) การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง**

(๑) งานพิจารณาและตรวจสอบการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายเฉพาะ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณา พยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้ เป็นผู้มีส่วนอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

**(๙) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย**

- (๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่างๆ
- (๒) งานจัดประชุม อบรม และสัมมนาความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๓) งานเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๔) งานสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

**(๑๐) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง**

- (๑) งานสืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- (๒) งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- (๓) งานประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

**(๑๑) การดำเนินมาตรการทางปกครอง**

- (๑) งานดำเนินการเตรียมคำสั่งทางปกครอง
- (๒) งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง
- (๓) งานดำเนินการออกคำสั่งทางปกครอง
- (๔) งานดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
- (๕) งานดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- (๖) งานดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๗

แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

**(๑๒) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี**

(๑) งานวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) งานรวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำผิดไม่ชำระค่าปรับ

**(๑๓) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**

(๑) งานพิจารณาการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) งานระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาลและเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

(๓) การประนอมข้อพิพาท

(๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

**(๑๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด**

(๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

(๒) งานดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าเสียหาย

/(๑๕)การป้องกัน...

**(๑๕) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล**

(๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

-ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) งานเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

-การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

-เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

(๑๖) **งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน**

(๑๗) **ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

**๕.๒.๑๖) ทิพย์เสนา** ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ คนที่ ๒

(๒) ทำหน้าที่หัวหน้างานอำนวยราชการ

(๓) งานศูนย์ดำรงธรรม และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และศูนย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) **การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย**

(๑) งานให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศแก่บุคคลและส่วนราชการ

(๒) งานให้คำปรึกษาการร่างกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) งานวินิจฉัย ตีความวินิจฉัยทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศแก่บุคคล และส่วนราชการ

(๔) งานวิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่อส่วนราชการ และคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

(๕) **งานนิติกรรมและการบริหารสัญญา**

(๑) จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) ตรวจสอบสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

/๖) การ...



**(๖) การดำเนินการทางวินัย**

(๑) งานตรวจและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสหพันธ์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๒) งานเผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความด้านวินัย

(๓) งานดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

**(๗) การบังคับใช้กฎหมาย**

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพ ปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุนและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

**(๘) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย**

(๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่างๆ

(๒) งานจัดประชุม อบรม และสัมมนาความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๓) งานเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๔) งานสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

**(๙) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง**

(๑) งานสืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

(๒) งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

(๓) งานประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์ และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์

**(๑๐) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**

(๑) งานพิจารณาการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) งานระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาลและเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

(๓) การประนอมข้อพิพาท

**(๑๑) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล**

(๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

-ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- (๒) งานเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
  - การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
  - เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

**(๑๒) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน**

**(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**

**๔. ๓.๑.๑. วิศวพงษ์ ธงศรี** ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ คนที่ ๓
- (๒) ทำหน้าที่รองหัวหน้างานอำนวย
- (๓) งานเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย
- (๔) งานศูนย์ดำรงธรรม และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และศูนย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) งานแผนงานของกลุ่มงาน
- (๖) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

(๑) งานให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศแก่บุคคลและส่วนราชการ

(๒) งานวินิจฉัย ตีความวินิจฉัยทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศแก่บุคคล และส่วนราชการ

(๓) งานวิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่อส่วนราชการ และคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

**(๗) งานนิติกรรมและการบริหารสัญญา**

(๑) จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๕) เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

**(๘) การดำเนินการทางวินัย**

(๑) งานสืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๒) งานตรวจและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัทรสนเทห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบสำนวนการดำเนินการทางวินัย

(๔) งานเผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความด้านวินัย

/(๕) งาน...

(๕) งานดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

**(๔) การบังคับใช้กฎหมาย**

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพ ปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุนและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

**(๑๐) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง**

(๑) งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงสาธารณสุข

(๒) รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดีส่งให้พนักงาน อัยการ

**(๑๑) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย**

(๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่างๆ

(๒) งานจัดประชุม อบรม และสัมมนาความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๓) งานเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย

(๔) งานสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

**(๑๒) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง**

(๑) งานสืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

(๒) งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

(๓) งานประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรือ อายัดทรัพย์สิน

**(๑๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี**

(๑) งานวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสอบสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงสาธารณสุข

(๒) งานรวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำผิดไม่ชำระค่าปรับ

**(๑๔) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**

(๑) งานพิจารณาการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิด ความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

/ (๒) งานระงับ...

(๒) งานระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อ ศาลและเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

(๓) การประนอมข้อพิพาท

(๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

**(๑๕) การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด**

(๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

(๒) งานดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

**(๑๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล**

(๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

-ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

-ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) งานเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

-การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

-เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

**(๑๗) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน**

**(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

**๕. นายจตุพร ไกรบุตร ถูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

(๑) ทำหน้าที่ผู้ช่วยรองหัวหน้ากลุ่มงานทุกคน

(๒) งานศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และศูนย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานแผนงานของกลุ่มงาน

(๔) **การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย**

(๑) งานให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่บุคคลและส่วนราชการ

(๒) งานวินิจฉัย ตีความวินิจฉัยทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่บุคคล และส่วนราชการ

(๓) งานวิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ต่อส่วนราชการ และคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

(๕) **งานนิติกรรมและการบริหารสัญญา**

(๑) จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือ หน่วยงานในสังกัด

(๓) ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการ ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

(๔) คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

(๕) เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา

**(๖) การดำเนินการทางวินัย**

(๑) งานสืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๒) งานตรวจและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัตรสนเท่ห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบสำนวนการดำเนินการทางวินัย

(๔) งานเผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความด้านวินัย

(๕) งานดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

**(๗) การบังคับใช้กฎหมาย**

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพ ปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุนและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

**(๘) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง**

(๑) งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๒) งานด้านคดีผู้บริโภคทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๓) งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงสาธารณสุข

(๔) งานดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดีส่งให้พนักงาน อัยการ

**(๙) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย**

(๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่างๆ

(๒) งานจัดประชุม อบรม และสัมมนาความรู้ทางด้านกฎหมาย

- (๓) งานเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๔) งานสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (๑๐) **การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง**
  - (๑) งานสืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
  - (๒) งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
  - (๓) งานประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

(๑๑) **การดำเนินมาตรการทางปกครอง**

- (๑) งานดำเนินการเตรียมคำสั่งทางปกครอง
- (๒) งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง
- (๓) งานดำเนินการออกคำสั่งทางปกครอง
- (๔) งานดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
- (๕) งานดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- (๖) งานดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔

(๑๒) **การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี**

- (๑) งานวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข
- (๒) งานรวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำผิดไม่ชำระค่าปรับ

(๑๓) **การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**

- (๑) งานพิจารณาการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๒) งานระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องพึ่งคดีต่อศาลและเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย
- (๓) การประนอมข้อพิพาท
- (๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

(๑๔) **การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด**

- (๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔
- (๒) งานดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

(๑๕) **การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริม**

**ด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล**

- (๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
  - ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

/-ดำเนินงาน...

-ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่  
กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- (๒) งานเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
  - การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
  - เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- (๑๖) งานกิจกรรม ๕ ส. ของตนเองและกลุ่มงาน
- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นตามที่ยังค้ำบัณชามอบหมาย