

คู่มือแนวทางปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐาน

ด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ





คู่มือแนวทางปฏิบัติ
ตามมติ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐาน
ด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ



คู่มือแนวทางปฏิบัติ

ตามมติ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐาน

ด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

จัดทำโดย

กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ

กลุ่มประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : มิถุนายน ๒๕๕๕

จำนวน : ๒,๐๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบในหลักการจัดสรรงบประมาณในการดูแลรักษาจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้บริหารงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการสุขภาพ เพื่อให้กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ สามารถเข้าถึงระบบบริการสุขภาพที่จำเป็น รวมทั้งแก้ปัญหาภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการกระทรวงสาธารณสุขแก่กลุ่มบุคคลดังกล่าวมาเป็นเวลานานโดยไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

คู่มือแนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ฉบับนี้ได้พัฒนาและปรับปรุงขึ้นเพื่อให้หน่วยบริการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้คู่มือฉบับนี้มีความสมบูรณ์และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยบริการจะได้รับประโยชน์และนำไปใช้เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย	๑
บทที่ ๒ สิทธิประโยชน์	๕
บทที่ ๓ การเข้ารับบริการสาธารณสุข	๙
บทที่ ๔ แนวทางการลงทะเบียนและการตรวจสอบสิทธิ	๑๑
บทที่ ๕ การเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์	๑๓
บทที่ ๖ การใช้งานเว็บไซต์	๑๗
ภาคผนวก	๔๕
ภาคผนวก ๑ การกำหนดเลขประชาชนของชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่ม	๔๖
ภาคผนวก ๒ แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ๘๙)	๕๔
ภาคผนวก ๓ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและกำหนด เขตพื้นที่ควบคุม	๕๗
ภาคผนวก ๔ แบบคำร้องขอลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ	๖๗
ภาคผนวก ๕ โครงสร้างแม่แบบ/รหัสรายการ	๖๙
ภาคผนวก ๖ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข	๗๘
ภาคผนวก ๗ คณะผู้จัดทำ	๘๑
ภาคผนวก ๘ รายชื่อผู้ประสานงาน	๘๓



บทที่ ๑
กลุ่มเป้าหมาย

๑ กลุ่มเป้าหมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เพื่อให้บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ได้รับการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ กระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดประเภทและขอบเขตบริการสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการให้บริการด้านสาธารณสุขดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มที่คณะรัฐมนตรีรับรองสถานะให้อาศัยอยู่ถาวร ได้แก่

- ๑.๑ กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๓ และ ๔ ที่เข้าเมืองโดยชอบ ได้สิทธิอาศัยถาวร (พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๕๒) ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๑๔
- ๑.๒ กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๕ และ ๘ เป็นคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิอาศัยถาวร ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๑๔

สำหรับกลุ่มที่ ๑ สามารถออกนอกพื้นที่ได้โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตออกนอกพื้นที่

๒. กลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อรอกระบวนการแก้ปัญหา

- ๒.๑ กลุ่มที่มีปัญหาการส่งกลับซึ่งได้รับการสำรวจทำทะเบียนประวัติและบัตรสี/บัตรประจำตัวผู้ไม่ใช่สัญชาติไทยเพื่อการควบคุมและอยู่ระหว่างการแก้ปัญหา
 - (๑) กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๖ เป็นคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายในลักษณะชั่วคราว (ม.๑๒ ๑๓, ๓๔, ๓๕ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๕๒) และคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (ม.๑๗ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒) ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๑๓
 - (๒) กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๗ เป็นบุตรคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายในลักษณะชั่วคราวที่เกิดในประเทศไทย (ม.๑๒, ๑๓, ๓๔, ๓๕ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒) และบุตรคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกิดในประเทศไทย (ม.๑๗ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒) ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร. ๑๓

รายละเอียดตามภาคผนวก ๑

- ๒.๒ กลุ่มที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล เฉพาะกลุ่มต่อไปนี้
 - (๑) กลุ่มนักเรียนในสถานศึกษาที่รับสวัสดิการจากรัฐบาลด้านการศึกษา มีเลขขึ้นต้นด้วย เลข ๐ ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร. ๓๘ ก
 - (๒) กลุ่มไร้รากเหง้า มีเลขขึ้นต้นในบัตรประชาชน เลข ๐ ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๓๘ ก
 - (๓) กลุ่มคนที่ทำประโยชน์ให้กับประเทศ มีเลขขึ้นต้นในบัตรประชาชน เลข ๐ ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร. ๓๘ ก



ในกลุ่ม ๒.๒ เลขประจำตัวหลักที่ ๖ และ ๗ จะต้องเป็นเลข ๘๘ ตัวอย่าง เช่น ๐-๕๐๐๔-๘๘๐๒๒-๘๕-๓ และในการขอขึ้นทะเบียนจะต้องมีแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคล ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๘) ที่ระบุประเภทตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) เท่านั้น

รายละเอียดตามภาคผนวก ๒

สำหรับกลุ่มที่ ๒ กรณีออกนอกพื้นที่ต้องขอใบอนุญาตออกนอกพื้นที่

การยื่นคำขออนุญาตออกนอกพื้นที่

- (๑) ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ไปแจ้งความจำนงโดยยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ
- (๒) ในท้องที่จังหวัดอื่น
 - (ก) กรณีออกนอกเขตจังหวัดให้ไปแจ้งความจำนงโดยยื่นคำขอต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป
 - (ข) กรณีออกนอกเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ให้ไปแจ้งความจำนงต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

รายละเอียดตามภาคผนวก ๓



บทที่ ๒
สิทธิประโยชน์

๒ สิทธิประโยชน์

๑. **การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค** ครอบคลุมบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่ให้โดยตรงแก่บุคคลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ซึ่งจะส่งผลให้ลดอัตราการเจ็บป่วยและการไร้ความสามารถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจคัดกรองเพื่อค้นหาภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพ การสร้างเสริมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำและการให้ความรู้ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน การใช้ยาและการทำหัตถการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วย ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ การตรวจและการบริหารสุขภาพ พัฒนาการ และภาวะโภชนาการของเด็กและเยาวชน ตามแนวทางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และ/หรือแนวทางการตรวจสุขภาพของประชาชนไทย ซึ่งจัดทำโดยแพทยสภา
 - ๑.๒ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตามแผนงานการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของประเทศ
 - ๑.๓ การตรวจคัดกรองเพื่อค้นหาภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพ ตามแนวทางการตรวจสุขภาพของประชาชนไทย
 - ๑.๔ การวางแผนครอบครัว ตามแนวทางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและ/หรือแนวทางการตรวจสุขภาพของประชาชนไทย
 - ๑.๕ การให้ยาต้านไวรัสเอดส์ กรณีป้องกันการแพร่กระจายเชื้อจากแม่สู่ลูก
 - ๑.๖ การเยี่ยมบ้านและการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน
 - ๑.๗ การให้คำปรึกษาแนะนำ การสร้างเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการให้ความรู้เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันการเจ็บป่วยแก่ผู้รับบริการทั้งระดับบุคคลและครอบครัว ตลอดจนสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ
 - ๑.๘ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในช่องปาก ได้แก่
 - ๑.๘.๑ การตรวจสุขภาพช่องปาก
 - ๑.๘.๒ การแนะนำด้านทันตสุขภาพ
 - ๑.๘.๓ การให้ฟลูออไรด์เสริมในกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อโรคฟันผุ เช่น กลุ่มเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยฉายรังสีบริเวณศีรษะและลำคอ
 - ๑.๘.๔ การเคลือบหลุมร่องฟัน
๒. **การตรวจวินิจฉัยโรค** ครอบคลุมบริการตรวจเพื่อการวินิจฉัย รวมทั้งการตรวจยืนยันกรณีพบความผิดปกติจากการตรวจคัดกรองตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
๓. **การตรวจและรับฝากครรภ์** ครอบคลุมบริการตรวจและการบริหารเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของหญิงมีครรภ์ตามแนวทางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และ/หรือขององค์การอนามัยโลก
๔. **การบำบัดและบริการทางการแพทย์** ครอบคลุมบริการ ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ การบำบัดและบริการทางเวชกรรม รวมถึงบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ จนสิ้นสุดการรักษา
 - ๔.๒ การบำบัดทดแทนไตในการรักษาผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายด้วยการล้างช่องท้อง (Peritoneal dialysis) การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis)

- ๔.๓ การบำบัดและการบริการทางทันตกรรม ได้แก่ การถอนฟัน การอุดฟัน การขูดหินปูน การทำฟันปลอมฐานพลาสติก การรักษาโพรงประสาทฟันน้ำนม และการใส่เพดานเทียมในเด็กปากแหว่งเพดานโหว่
๕. ยาและเวชภัณฑ์ ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ โดยครอบคลุมยาตามกรอบบัญชียาหลักแห่งชาติ และรวมการบริการยาด้านไวรัสเอดส์สำหรับผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ป่วยเอดส์
๖. อวัยวะเทียม และอุปกรณ์ทางการแพทย์
๗. การคลอด ครอบคลุมการคลอดบุตรรวมกันไม่เกิน ๒ ครั้ง กรณีที่บุตรมีชีวิต นับแต่มีมติ ครม. วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓
๘. ค่าอาหารและห้องผู้ป่วยสามัญ
๙. การบริหารทารกแรกเกิด
๑๐. ค่ารักษาพยาบาลรับส่งผู้ป่วย ครอบคลุมเฉพาะกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน และการส่งต่อเพื่อการรักษาระหว่างสถานพยาบาล
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อการบริการสาธารณสุขตามที่คณะกรรมการกำหนด

บริการที่ไม่ครอบคลุม ได้แก่

กลุ่มบริการที่เกินความจำเป็นพื้นฐาน

- ๑) การรักษาภาวะผู้มีบุตรยาก
- ๒) การผสมเทียม
- ๓) การเปลี่ยนเพศ
- ๔) การกระทำใดๆ เพื่อความสวยงาม โดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- ๕) การตรวจวินิจฉัยและการรักษาใดๆ ที่เกินความจำเป็นและข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- ๖) การรักษาที่อยู่ระหว่างการค้นคว้าทดลอง
- ๗) การบาดเจ็บจากการประสบภัยจากรถ ซึ่งอยู่ในความคุ้มครองตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เฉพาะส่วนที่บริษัทหรือกองทุนตามกฎหมายนั้นต้องเป็นผู้จ่าย
- ๘) โรคเดียวกันที่ต้องใช้ระยะเวลารักษาตัวในโรงพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเกิน ๑๘๐ วัน ยกเว้นกรณีที่ต้องรักษาต่อเนื่องจากภาวะแทรกซ้อนหรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- ๙) การปลูกถ่ายอวัยวะ (Organ Transplantation)



บทที่ ๓

การเข้ารับบริการสาธารณสุข



๓ การเข้ารับบริการสาธารณสุข

๑. กรณีทั่วไป

- ๑.๑ กลุ่มเป้าหมายใช้บริการ ณ หน่วยบริการที่ลงทะเบียนไว้ และสามารถใช้บริการข้ามเขต ภายในจังหวัดเดียวกัน ยกเว้น กลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานคร สามารถใช้บริการสุขภาพได้ ณ โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ ๓ แห่ง ตามที่กลุ่มเป้าหมายได้ทำการลงทะเบียนไว้ ดังนี้
 - ๑) โรงพยาบาลเลิดสิน
 - ๒) โรงพยาบาลราชวิถี
 - ๓) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้บริการข้ามจังหวัดได้ สำหรับกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อรอกระบวนการแก้ปัญหา (กลุ่มที่ ๒) หากใช้บริการข้ามจังหวัดต้องมีใบอนุญาตออกนอกพื้นที่ หรือมีใบส่งตัวตามขั้นตอนของระบบการส่งต่อของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณีอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยฉุกเฉิน

- ๒.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลข้ามเขตภายในจังหวัดหรือข้ามจังหวัด ณ หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อรอกระบวนการแก้ปัญหา (กลุ่มที่ ๒) จะเข้ารับการรักษาพยาบาลข้ามเขตจังหวัดได้ต้องมีใบอนุญาตออกนอกพื้นที่ของกรมการปกครอง ใช้บริการจากหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยบริการอื่นของรัฐได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกและความจำเป็น (กรณีประสบภัยจากรถสามารถใช้สิทธิต่อเนื่องจากค่าเสียหายเบื้องต้นที่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถหรือบริษัทประกันภัยเป็นผู้จ่าย) โดยการวินิจฉัยว่าเจ็บป่วยฉุกเฉินต้องมีข้อบ่งชี้ ดังนี้
 - ๒.๑.๑ โรคหรืออาการของโรคที่มีลักษณะรุนแรง ต้องรักษาเป็นการเร่งด่วน หากปล่อยไว้จะเป็นอันตรายต่อชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
 - ๒.๑.๒ โรคที่ต้องผ่าตัดด่วน หากปล่อยไว้อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต

สิ่งที่ต้องพิจารณาประกอบตาม ๒.๑.๑ - ๒.๑.๒ ได้แก่ ความดันโลหิต ชีพจรอาการของโรค การวินิจฉัยโรค แนวทางการรักษาและความเร่งด่วนในการรักษา รวมทั้งคำนึง ถึงการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่ออาการป่วยด้วย

๓. ระบบการส่งต่อผู้ป่วย

- ๓.๑ การส่งต่อผู้ป่วยให้ปฏิบัติตามระบบการส่งต่อของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๒ กรณีต้องส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาในเขตกรุงเทพมหานครต้องมีใบส่งตัวจากโรงพยาบาลที่ทำการรักษาพยาบาลขึ้นต้นโดยให้ส่งต่อไปโรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ ๓ แห่ง ดังนี้ ๑) โรงพยาบาลเลิดสิน ๒) โรงพยาบาลราชวิถี ๓) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี ยกเว้นกรณีที่โรงพยาบาลทั้ง ๓ แห่ง ไม่สามารถรับการส่งต่อได้ สามารถทำใบส่งตัวไปรักษายังโรงพยาบาลอื่นของรัฐได้ตามความเหมาะสม (ยกเว้นโรงพยาบาลเอกชน)



บทที่ ๕

แนวทางการลงทะเบียน
และการตรวจสอบสิทธิ

๔ แนวทางการลงทะเบียนและการตรวจสอบสิทธิ

๑. บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ยื่นคำขอลงทะเบียนต่อหน่วยบริการตามทะเบียนบ้าน โดยใช้แบบคำขอลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ รายละเอียดตามภาคผนวก ๔ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
 - ๘๑ บัตรประจำตัวบุคคล สูติบัตร หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวบุคคล ๑๓ หลัก
 - ๘๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
สำหรับกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อรอกระบวนการแก้ปัญหา ที่เลขประจำตัวบุคคลขึ้นต้นด้วยเลข ๐ ให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม คือ แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙)
๒. หน่วยบริการตรวจสอบสิทธิจากสำนักบริหารการทะเบียน (สน.บท.) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และส่งข้อมูลให้กลุ่มประกันสุขภาพเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลาง
๓. บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ที่ไม่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน (สน.บท.) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนต่อหน่วยบริการ ตามแบบคำขอลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พร้อมแนบหลักฐาน ตามข้อ ๑ โดยให้เก็บหลักฐานเอกสารดังกล่าวไว้ที่หน่วยบริการเพื่อการตรวจสอบ และลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <http://state.cfo.in.th>
๔. การลงทะเบียนให้ลงทะเบียนภายในเขตอำเภอและเครือข่ายบริการ เท่านั้น
๕. การตรวจสอบสิทธิ สามารถตรวจสอบสิทธิได้จากเว็บไซต์กลุ่มประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <http://state.cfo.in.th>



บทที่ ๕

หลักเกณฑ์การจ่ายชดเชย
ค่าบริการทางการแพทย์



๕ หลักเกณฑ์การจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์จากกองทุนกลาง

จากการที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ได้กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินออกเป็น ๒ ส่วนคือ ส่วนแรกจัดสรรตามรายหัวประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้จ่ายในการให้บริการ ผู้ป่วยนอกทั่วไป (OP Normal) ผู้ป่วยนอกฉุกเฉินในเขตจังหวัด (OP AE) ผู้ป่วยนอกกรณีส่งต่อ (OP Refer) และการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค (PP) ส่วนที่สองสำรองไว้เป็นกองทุนกลางที่กลุ่มประกันสุขภาพ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข สำหรับเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์จากกองทุนกลาง จ่ายในกรณีต่อไปนี้

๑. บริการผู้ป่วยใน

- บริการผู้ป่วยในทั่วไป (IP Normal)
- บริการผู้ป่วยในส่งต่อ (IP Refer)
- บริการผู้ป่วยในที่มีค่าใช้จ่ายสูง (IP HC)
- บริการผู้ป่วยในกรณีอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยฉุกเฉิน (IP AE)

๒. บริการผู้ป่วยนอก

- บริการผู้ป่วยนอกที่มีค่าใช้จ่ายสูง (OP HC)
- บริการผู้ป่วยนอกกรณีอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยฉุกเฉิน (OP AE) นอกเขตจังหวัด

๓. กรณีการใช้อวัยวะเทียมหรืออุปกรณ์ในการบำบัดโรค (Instrument: INST)

๔. กรณีตรวจวินิจฉัยราคาแพง และการทำหัตถการหัวใจของผู้ป่วยนอกที่เป็นบริการแบบ Ambulatory care

หมายเหตุ การเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ของกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้อัตราการจ่าย OP เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริงไม่เกิน ๗๐๐ บาท และ IP จ่ายด้วยอัตรา ๙,๐๐๐ บาท ต่อ Adj RW โดยใช้ DRGs Version 4

การส่งข้อมูลเพื่อเบิกชดเชย

๑. ให้นำหน่วยบริการส่งข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ทุกรายการ ตามโครงสร้างชุดข้อมูล มาตรฐานโรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข (๑๒ แฟ้ม) หรือการ Key In ผ่านเว็บไซต์กลุ่มประกันสุขภาพ <http://state.cfo.in.th>
๒. ให้นำหน่วยบริการส่งข้อมูลการให้บริการ ผ่านระบบ E-claim ทางเว็บไซต์กลุ่มประกันสุขภาพ <http://state.cfo.in.th> เพื่อดำเนินการขอเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

รายละเอียดตามภาคผนวก ๕

๓. กำหนดการส่งข้อมูลให้ส่งเป็นรายเดือนภายใน ๓๐ วัน กรณีผู้ป่วยในให้นับแต่วันจำหน่าย (Discharge) กรณีผู้ป่วยนอกให้นับตั้งแต่วันที่ให้บริการ

การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. การรายงานข้อมูลผู้ป่วยนอกเฉพาะสถานีนอนามัยให้รายงานข้อมูลผ่านระบบ ๑๘ แฟ้ม สำหรับโรงพยาบาลทุกระดับให้รายงานข้อมูลผ่านระบบ ๑๒ แฟ้ม ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. กรณีที่สถานีนอนามัยไม่มีโปรแกรมการรายงานข้อมูล ๑๘ แฟ้ม และมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก อาจมีความจำเป็นต้องติดตั้งระบบการรายงานข้อมูล ๑๘ แฟ้ม
การรายงานข้อมูลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ทั้งกรณีปกติ ค่าใช้จ่ายสูง และฉุกเฉิน ให้ส่งข้อมูลมายังกลุ่มประกันสุขภาพ



บทที่ ๖

การใช้งานเว็บไซต์

๖ การใช้งานเว็บไซต์

กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (Stateless) (<http://state.cfo.in.th>)

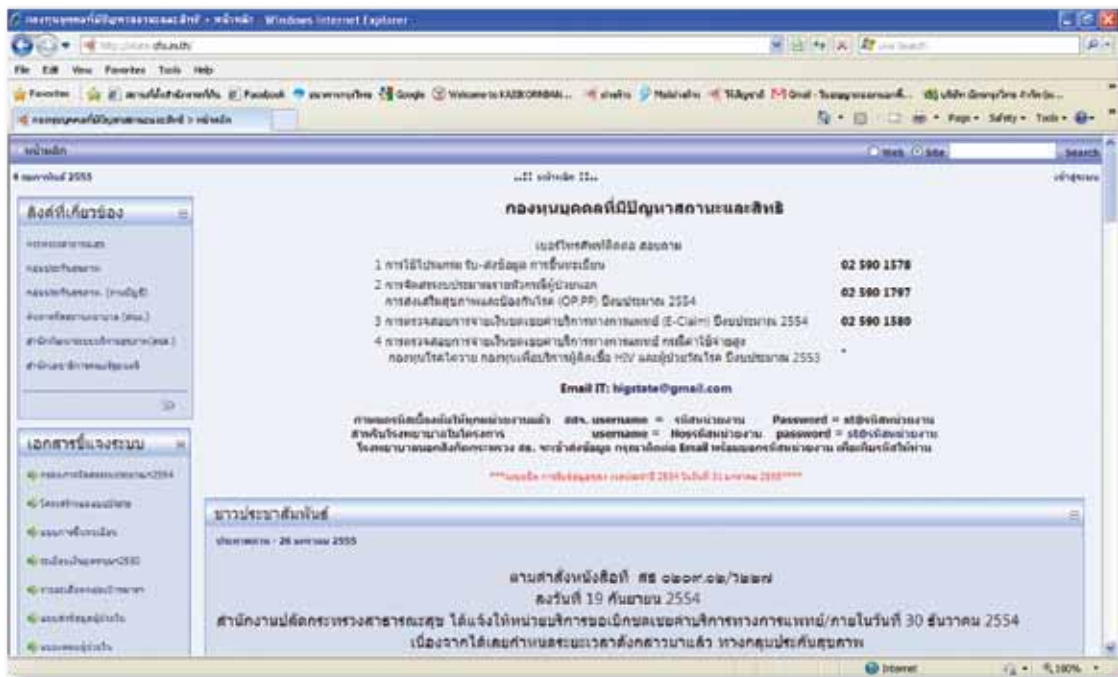
1. วิธีการเข้าเว็บไซต์กองทุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์กองทุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิสำเร็จจะปรากฏดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2

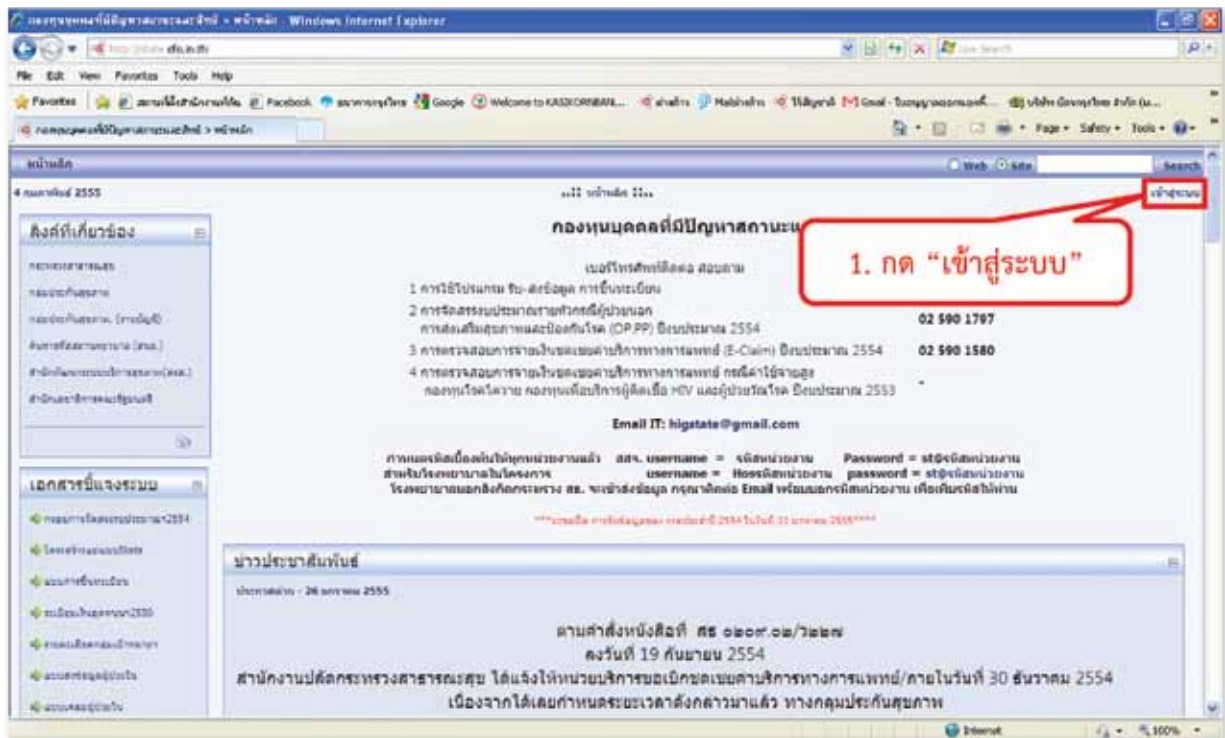
2. วิธีการเข้าสู่ระบบ

สตจ. Username = รหัสหน่วยงาน Password = st@รหัสหน่วยงาน

โรงพยาบาลในโครงการ Username = Hosรหัสหน่วยงาน Password = st@รหัสหน่วยงาน

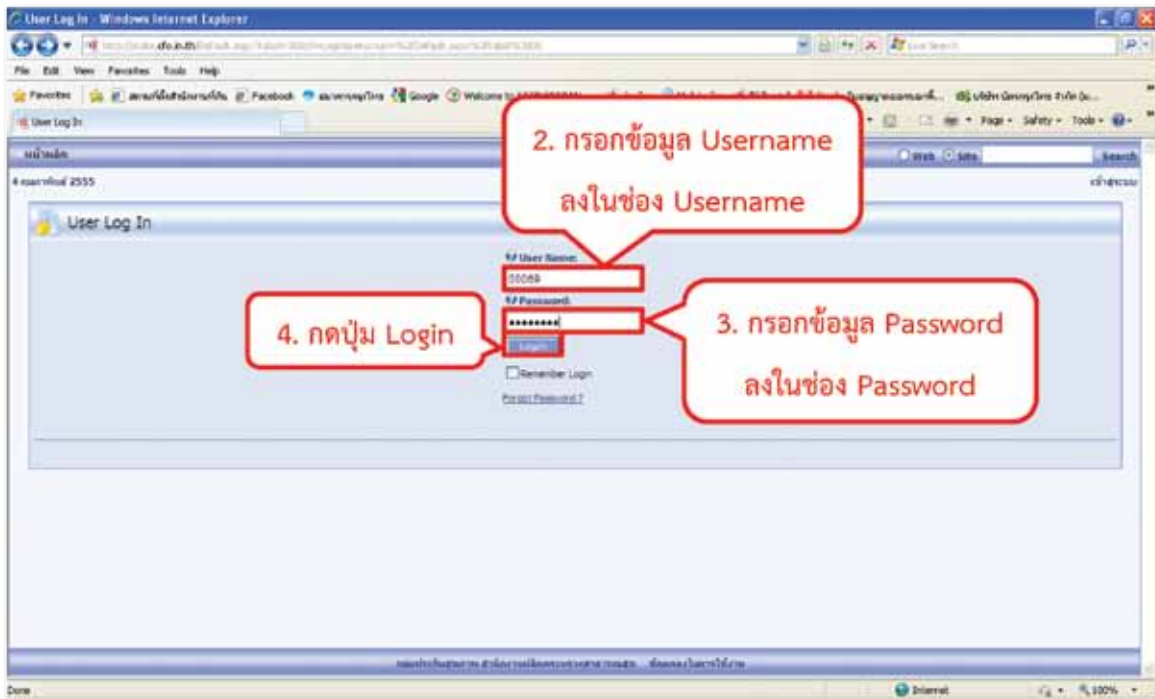
โรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวง สธ. จะเข้าสู่ข้อมูล กรุณาติดต่อ Email:higstate@gmail.com

พร้อมบอกรหัสหน่วยงาน เพื่อเพิ่มรหัสให้ท่าน ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าสู่ระบบดังภาพ 1.3



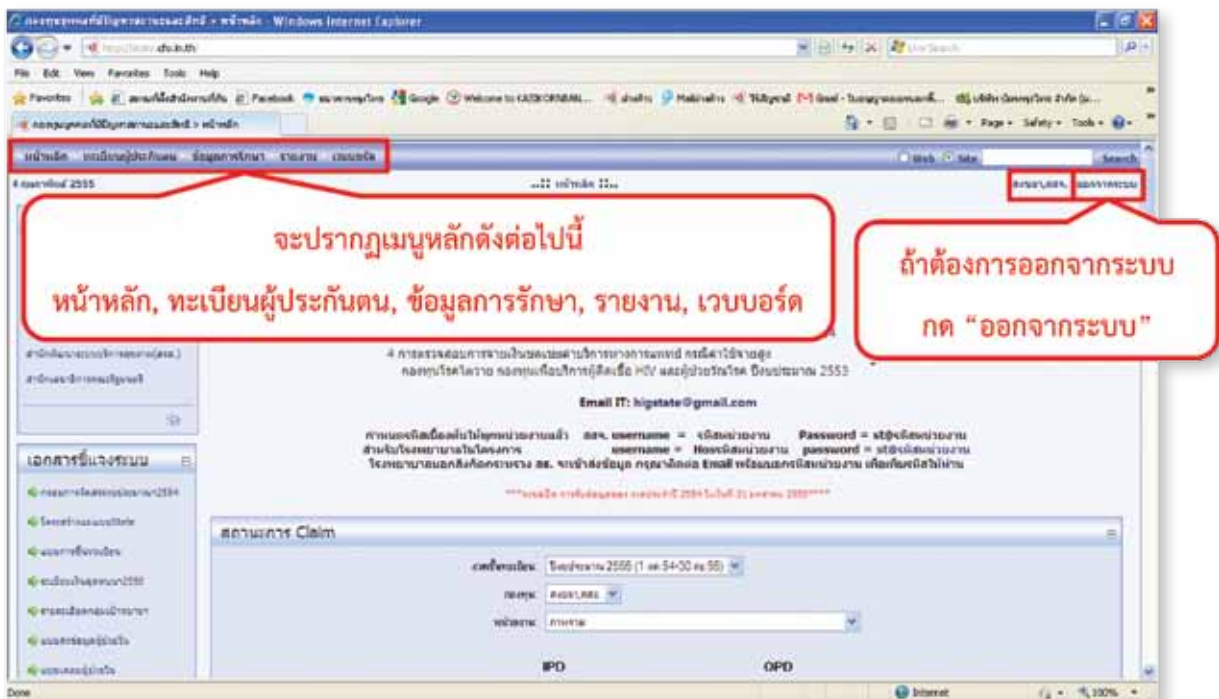
ภาพที่ 1.3

หลังจากกด “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงผลดังภาพที่ 1.4 ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปตามภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4

เมื่อเข้าสู่ระบบโดยสมบูรณ์จะแสดงผลดังภาพที่ 1.5



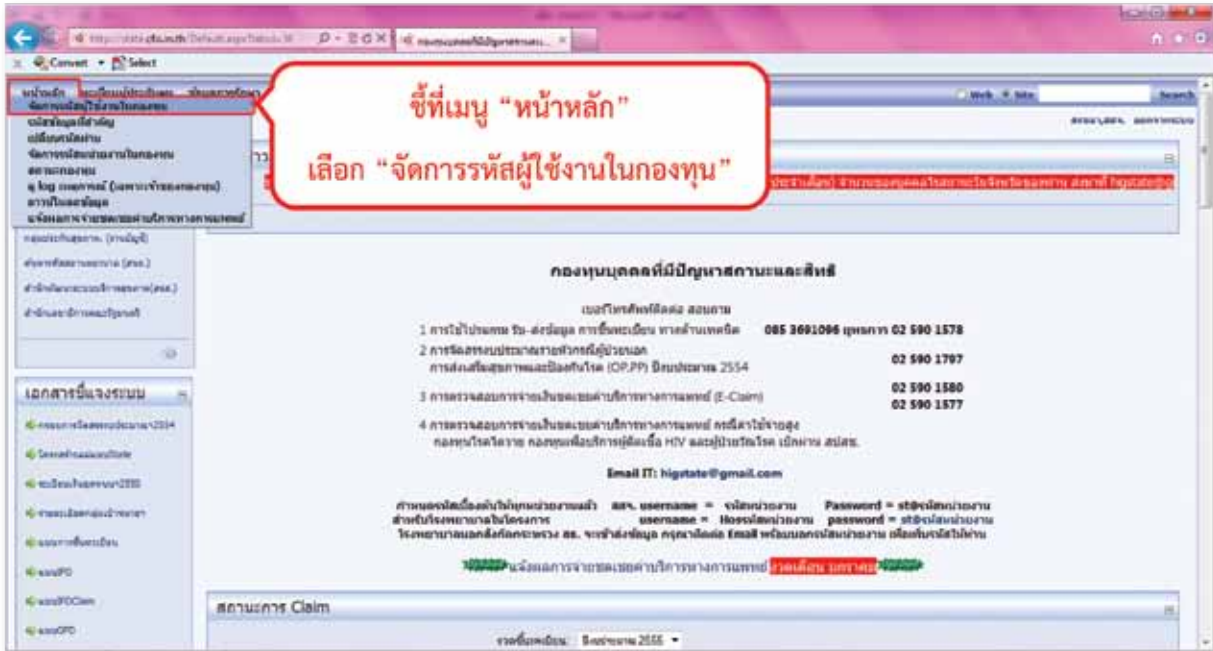
ภาพที่ 1.5

***หมายเหตุ** หน่วยงานต้องเข้าสู่ระบบเมื่อใช้งานเว็บไซต์กองทุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

ส่วนการใช้งานของหน่วยงาน สสจ.

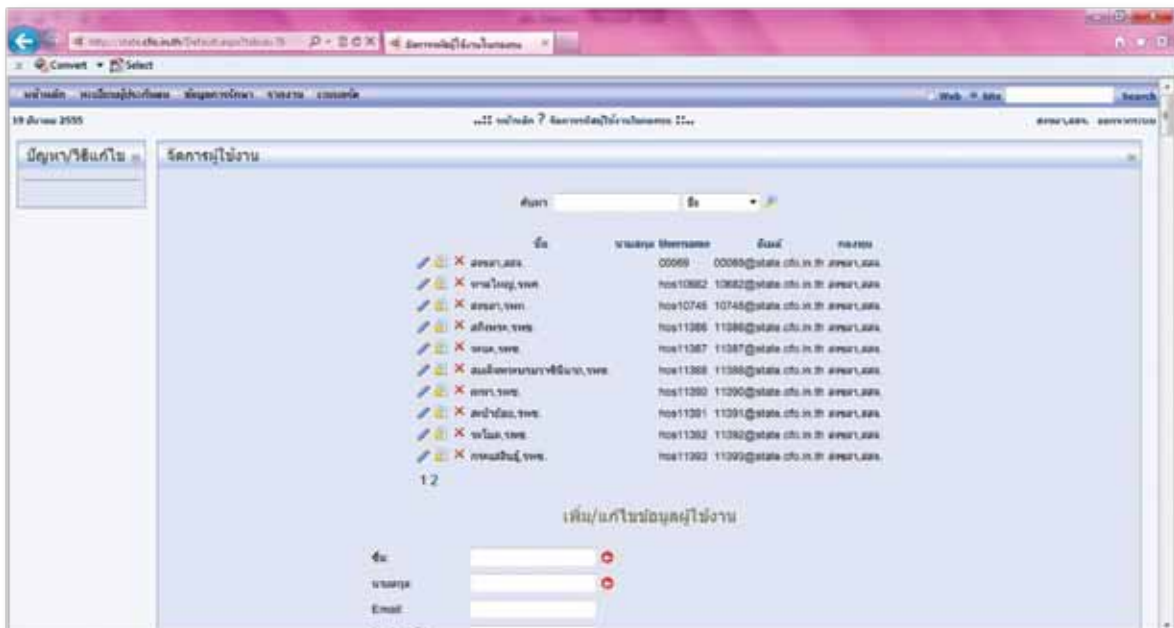
3. วิธีการจัดการรหัสผู้ใช้งานในกองทุน

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.6



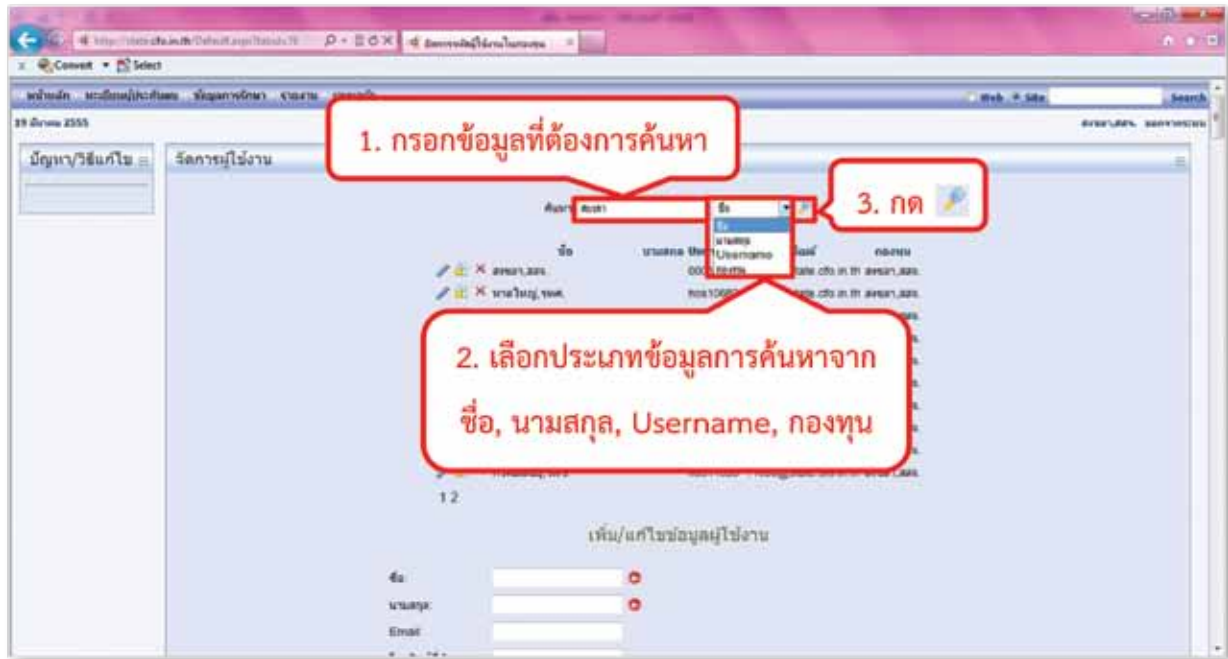
ภาพที่ 1.6

เมื่อเลือก “จัดการรหัสผู้ใช้งานในกองทุน” จะเข้าสู่หน้าจัดการรหัสผู้ใช้งานในกองทุนดังภาพที่ 1.7



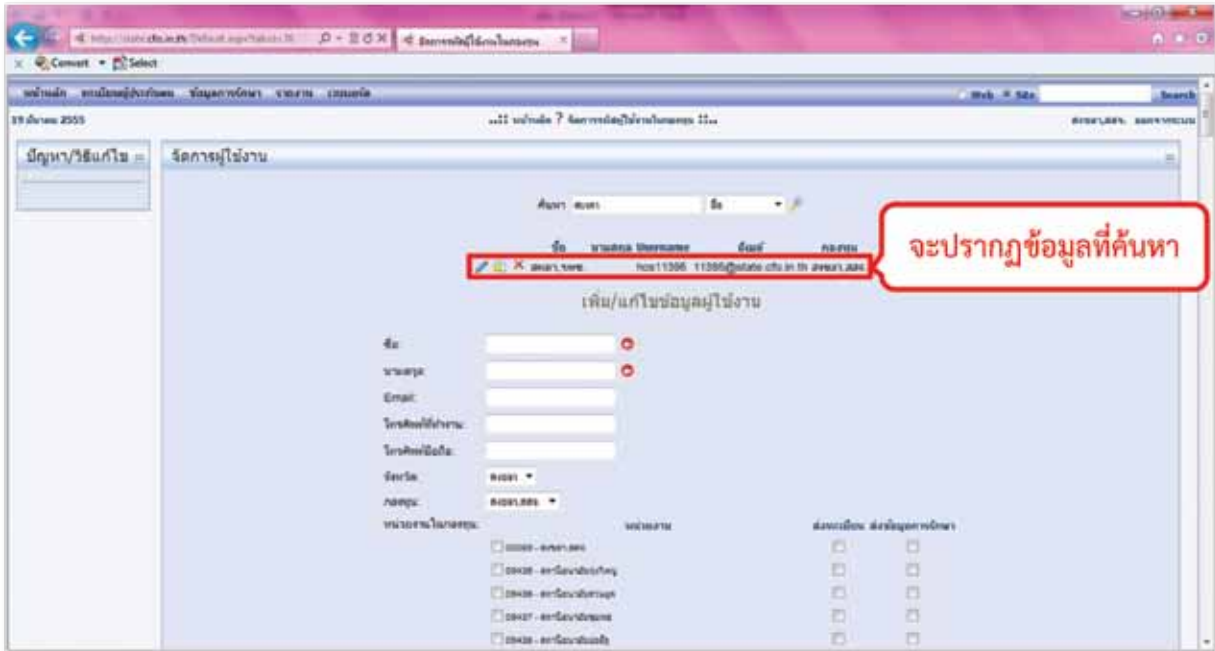
ภาพที่ 1.7

3.1) การค้นหารหัสผู้ใช้งานในกองทุน ภายในหน้าจัดการรหัสผู้ใช้งานในกองทุน สามารถค้นหาข้อมูลรหัสผู้ใช้งานในกองทุน
ตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.8



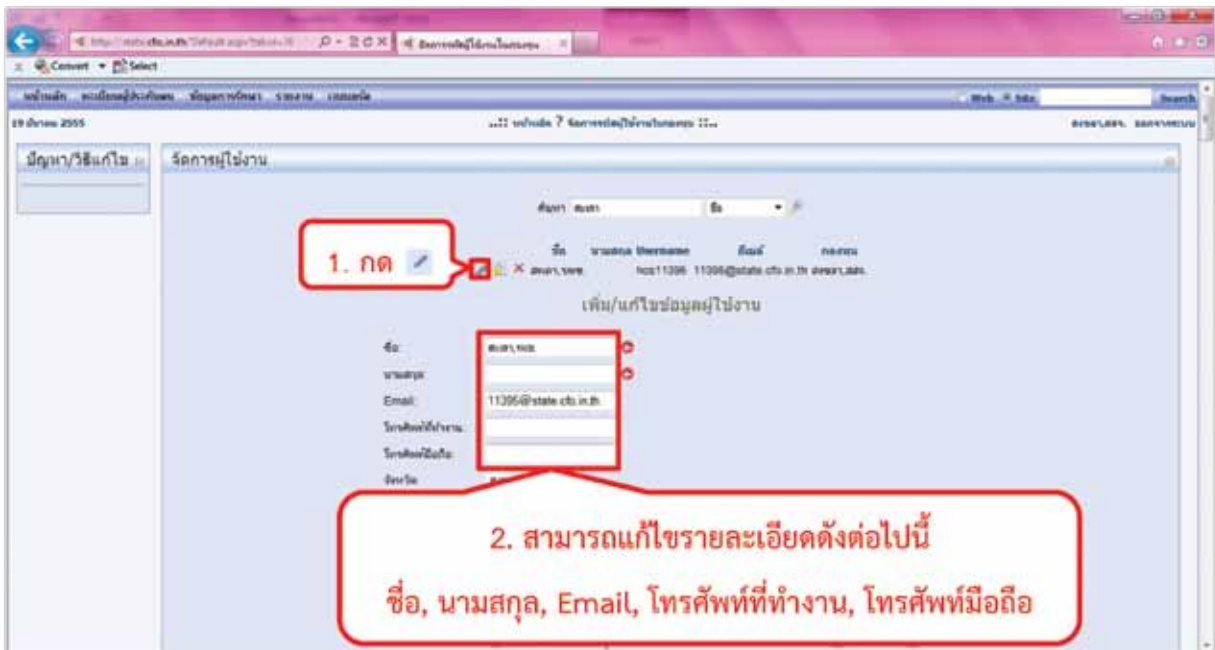
ภาพที่ 1.8

หลังจากทำการค้นหาข้อมูลรหัสผู้ใช้งานในกองทุน ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่ค้นหาดังภาพที่ 1.9



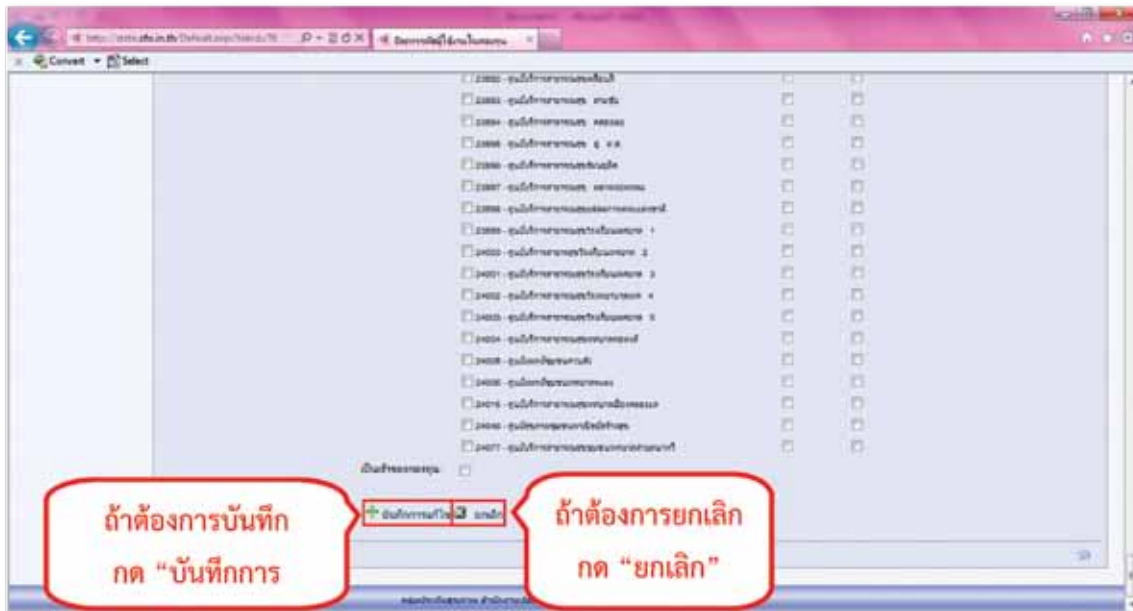
ภาพที่ 1.9

3.2) การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในกองทุน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังภาพที่ 1.10



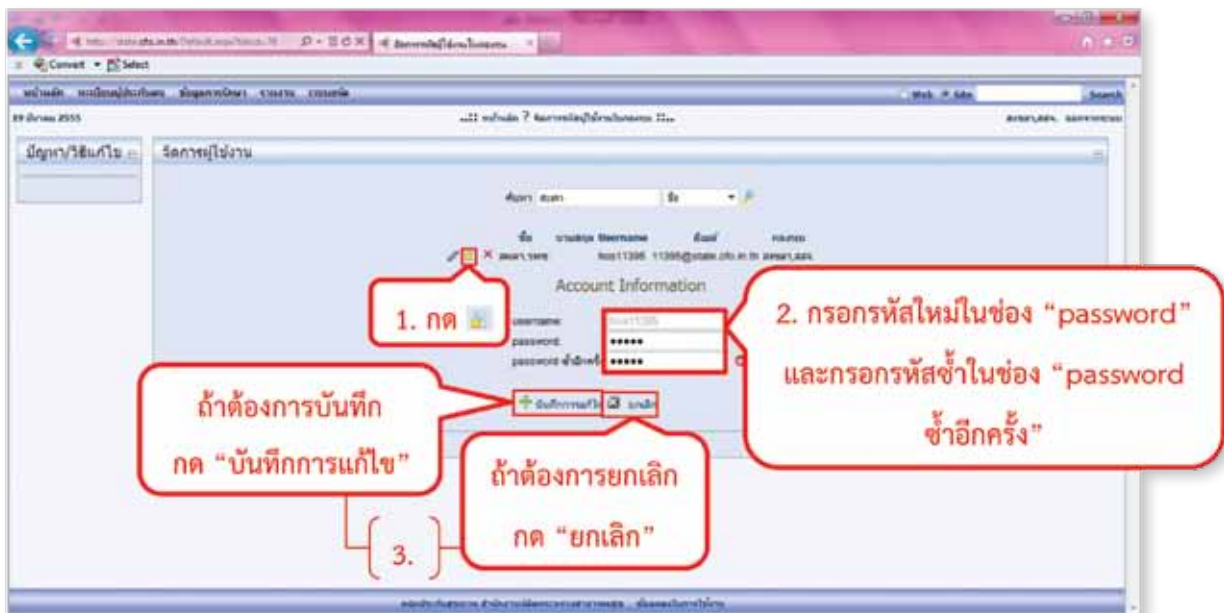
ภาพที่ 1.10

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึกการแก้ไข” หรือ หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไขสามารถ “ยกเลิก” ได้ดังภาพที่ 1.11



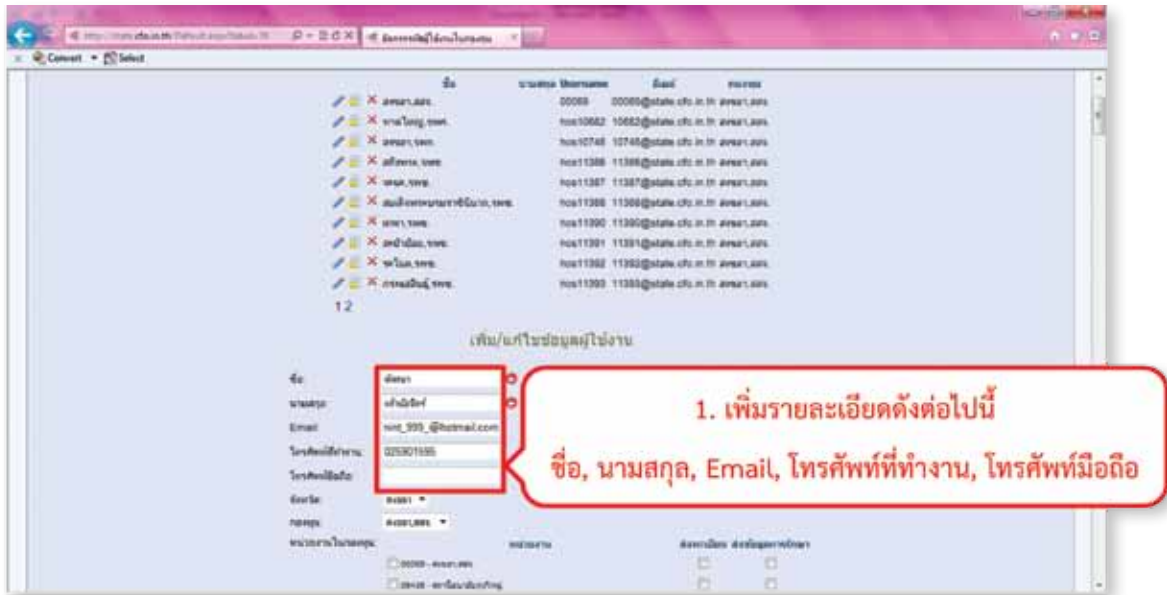
ภาพที่ 1.11

3.3) การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานในกองทุน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพ 1.12



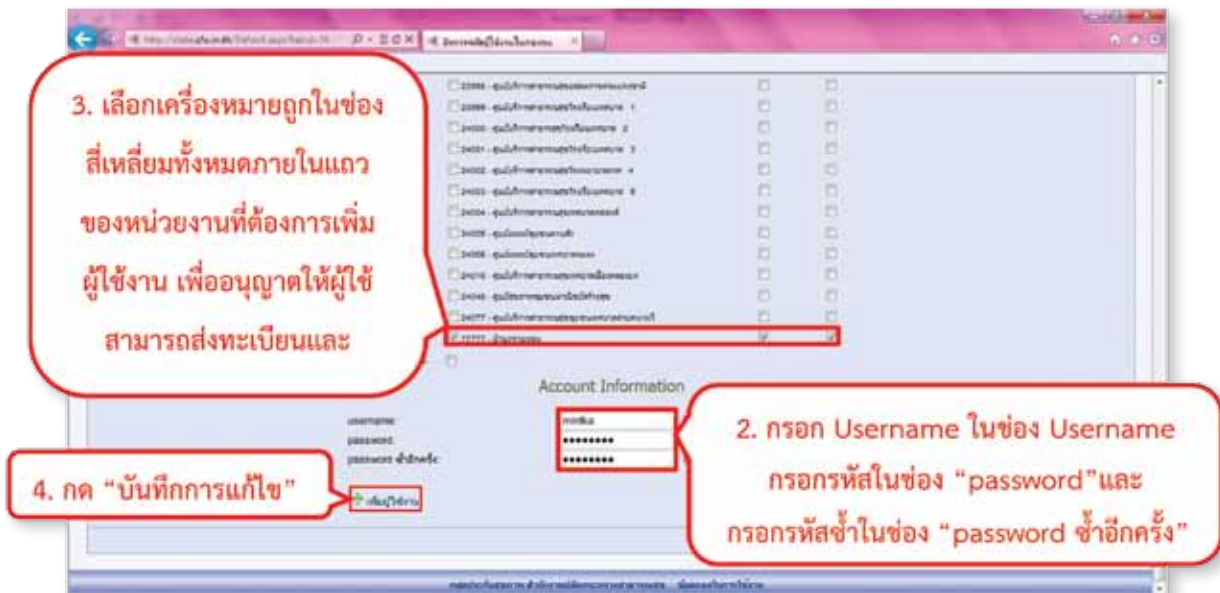
ภาพที่ 1.12

3.4) การเพิ่มข้อมูลรหัสผู้ใช้งานในกองทุน มีขั้นตอนปฏิบัติดังภาพ 1.13



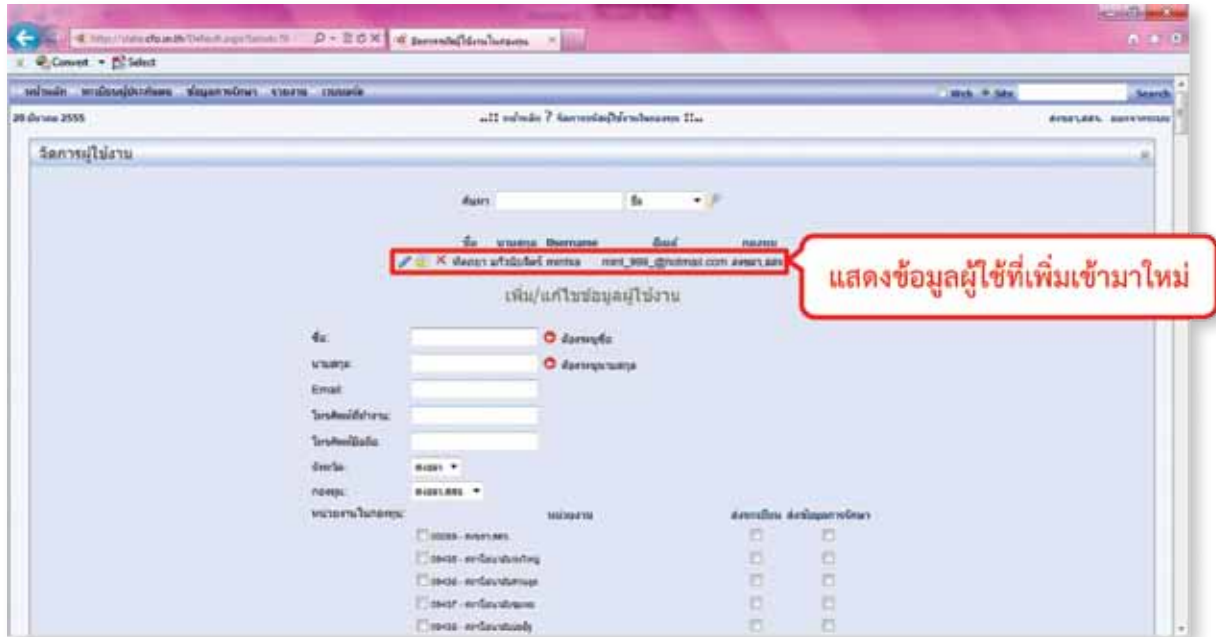
ภาพที่ 1.13

หลังจากเพิ่มรายละเอียดผู้ใช้งานในกองทุนเรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนมาที่ส่วนท้ายสุดภายในหน้าเว็บไซต์ และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.14



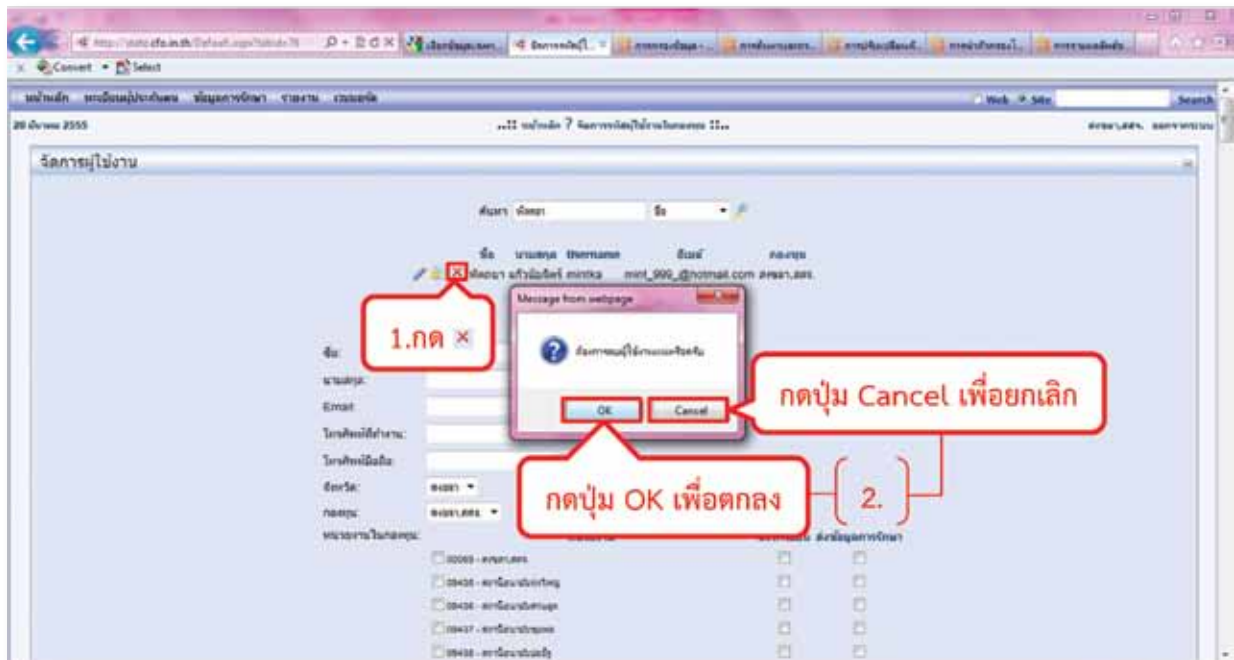
ภาพที่ 1.14

เมื่อเพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะเพิ่มเข้าไปในระบบดังภาพที่ 1.15



ภาพที่ 1.15

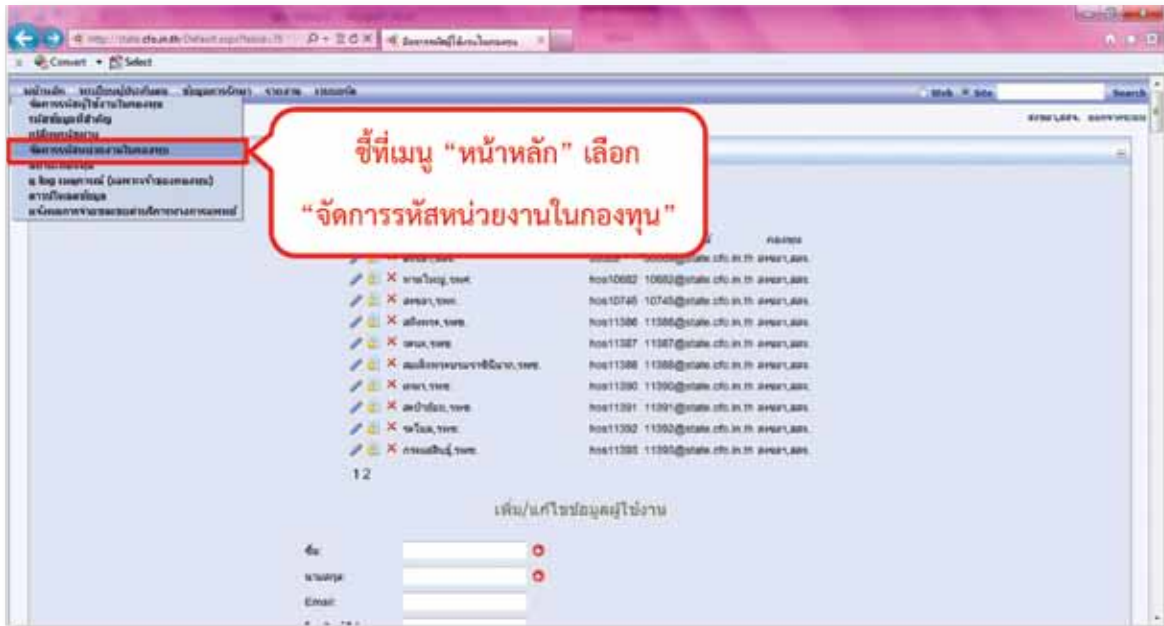
3.5) การลบข้อมูลผู้ใช้ สามารถปฏิบัติได้ดังภาพ 1.16



ภาพที่ 1.16

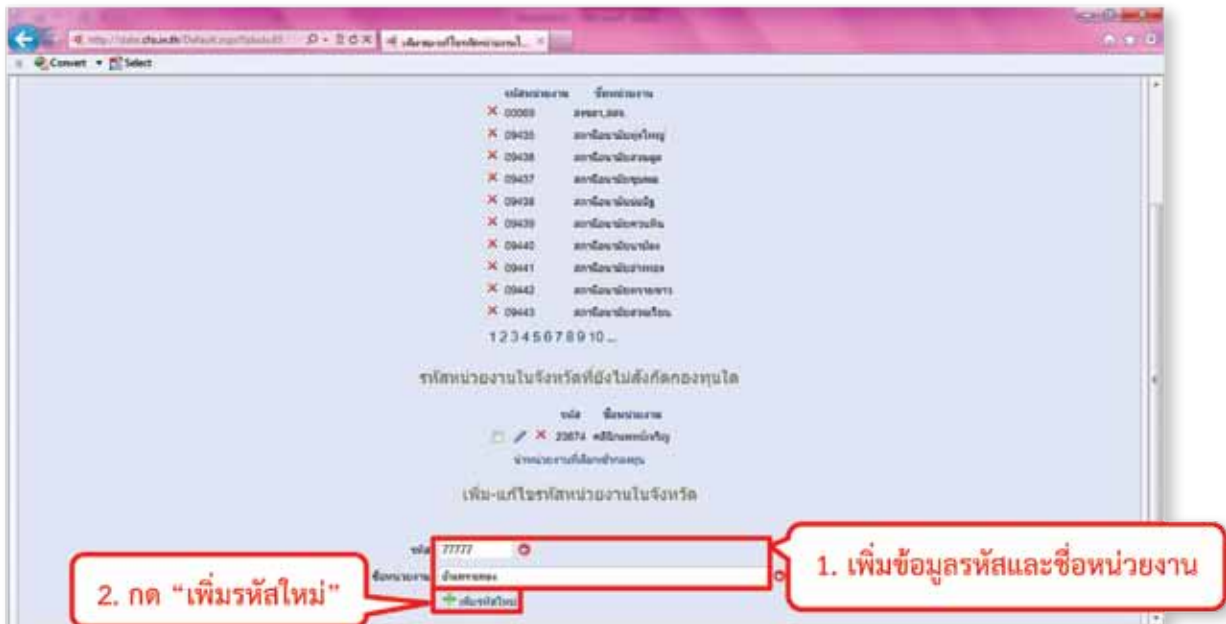
4. วิธีการจัดการรหัสหน่วยงานในกองทุน

ปฏิบัติตามขั้นตอนภายในภาพที่ 1.17



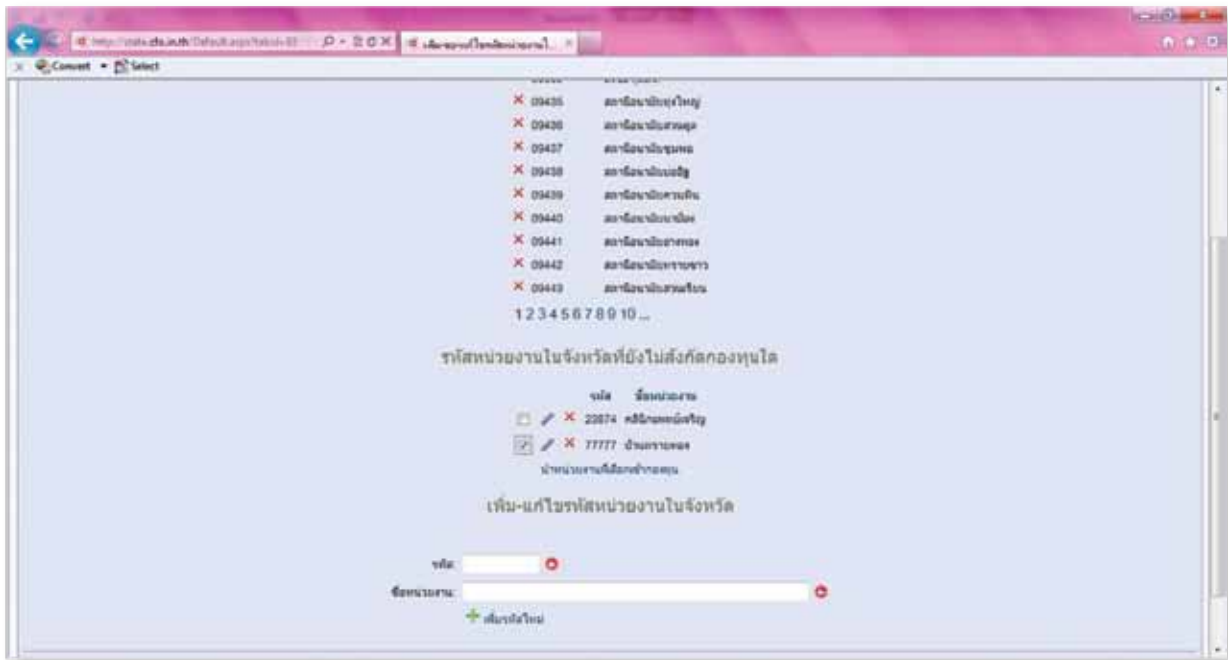
ภาพที่ 1.17

4.1) การเพิ่มรหัสหน่วยงานในจังหวัดและนำหน่วยงานเข้ากองทุน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.18

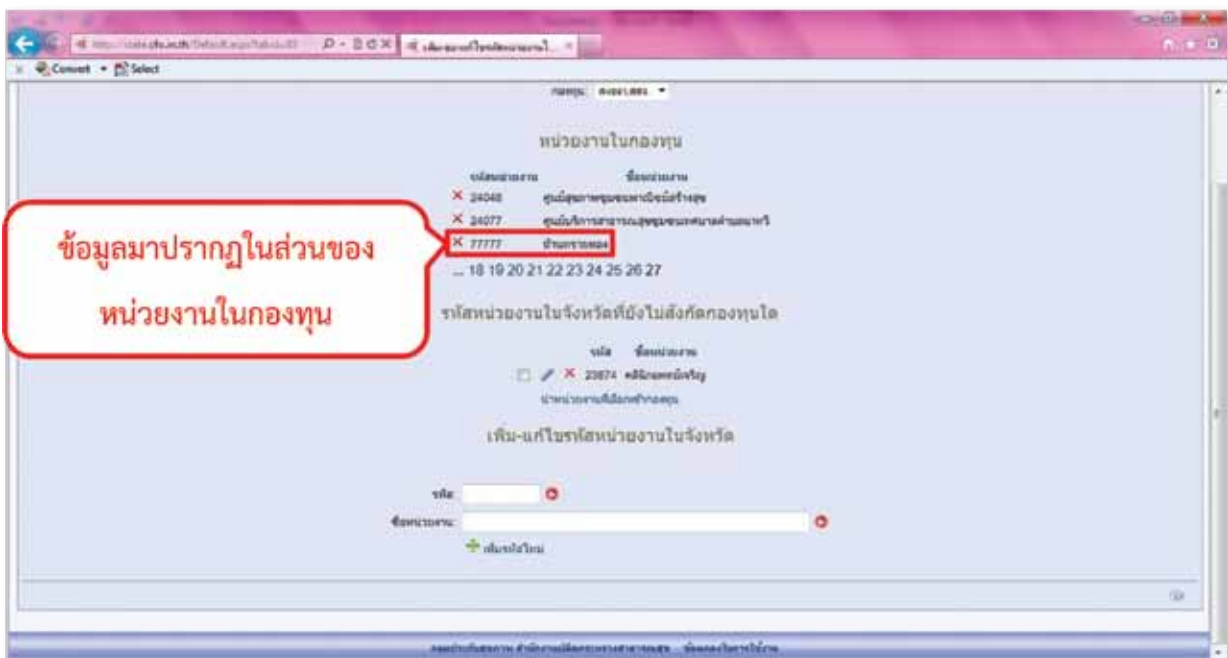


ภาพที่ 1.18

หลังจากกดเพิ่มรหัสใหม่จะแสดงผลดังภาพที่ 1.19 จากนั้นทำตามขั้นตอนต่อไปภายในภาพที่ 1.19



เมื่อกด “นำหน่วยงานที่เลือกเข้ากองทุน” หน่วยงานที่เลือกจะเข้าไปอยู่ในกองทุนดังภาพที่ 1.20

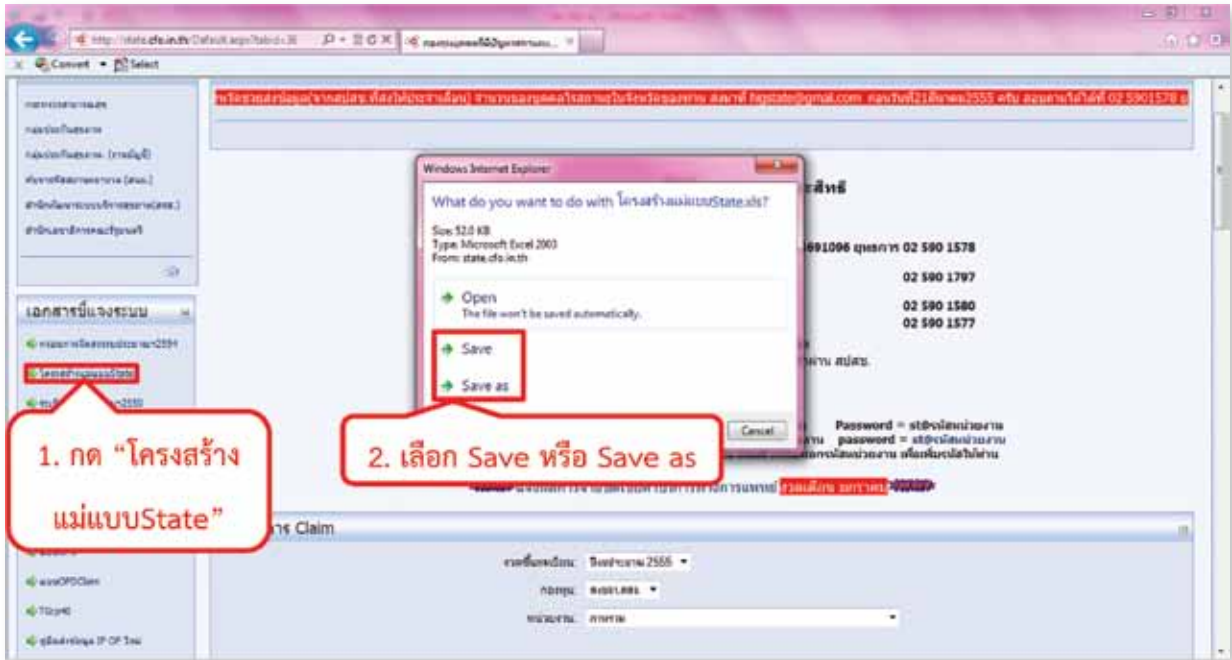


ภาพที่ 1.20

ส่วนการใช้งานของหน่วยงานโรงพยาบาล

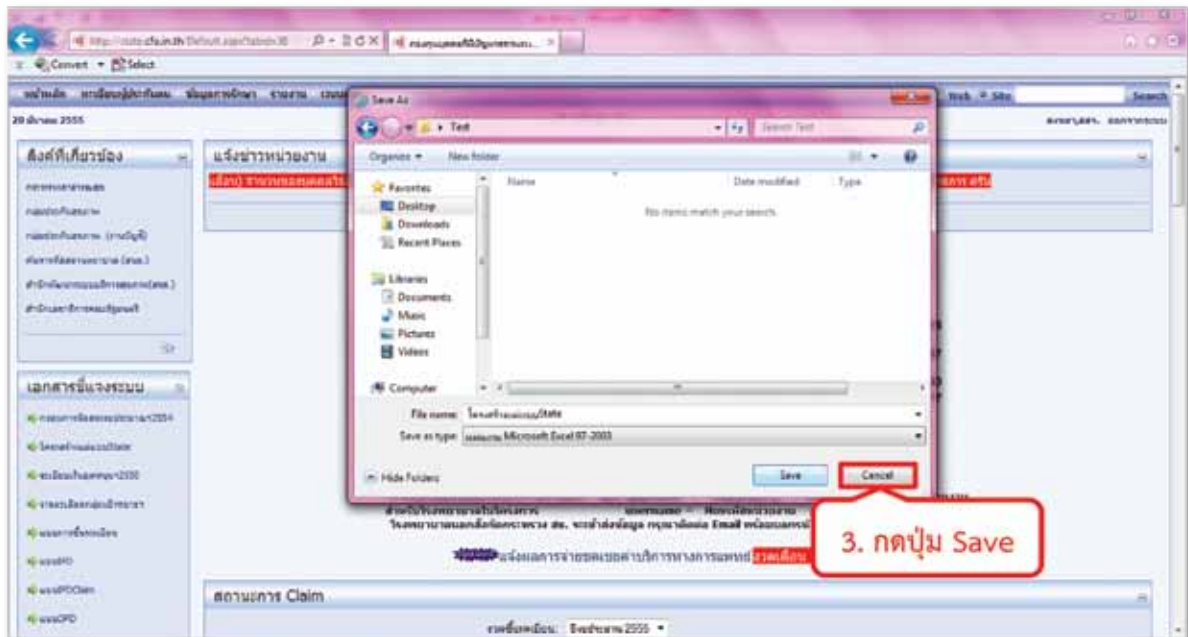
5. การดาวน์โหลดโครงสร้างแม่แบบ State

เข้าไปที่หน้าหลัก และปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.21



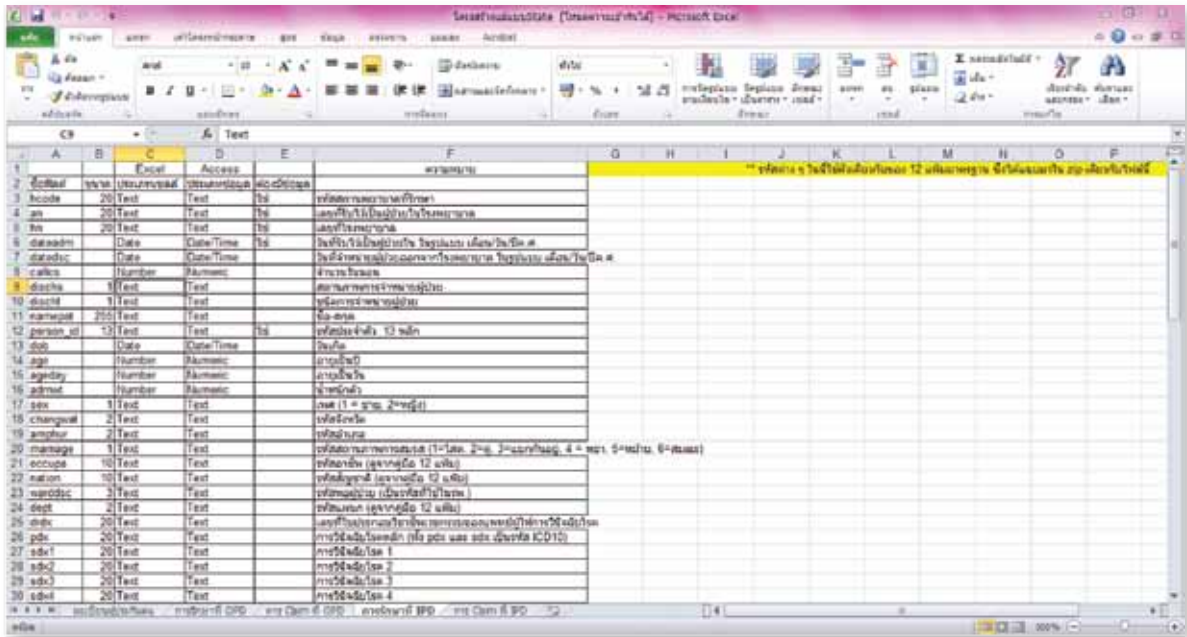
ภาพที่ 1.20

เมื่อเลือก Save หรือ Save as จะปรากฏผลดังภาพที่ 1.21 จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.21



ภาพที่ 1.21

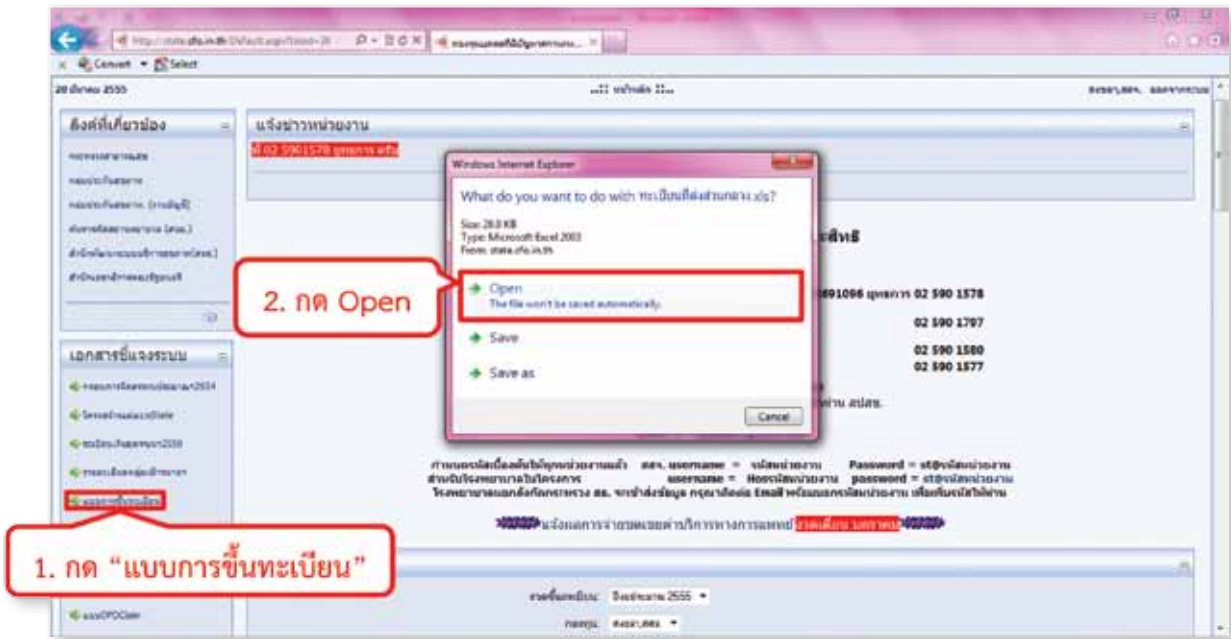
หลังจาก Save โครงสร้างแม่แบบ State เรียบร้อย เมื่อเปิดเอกสารจะพบรายละเอียดคำอธิบายลักษณะข้อมูลทั้งหมดที่ต้องนำส่งเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ ดังภาพที่ 1.22



ภาพที่ 1.22

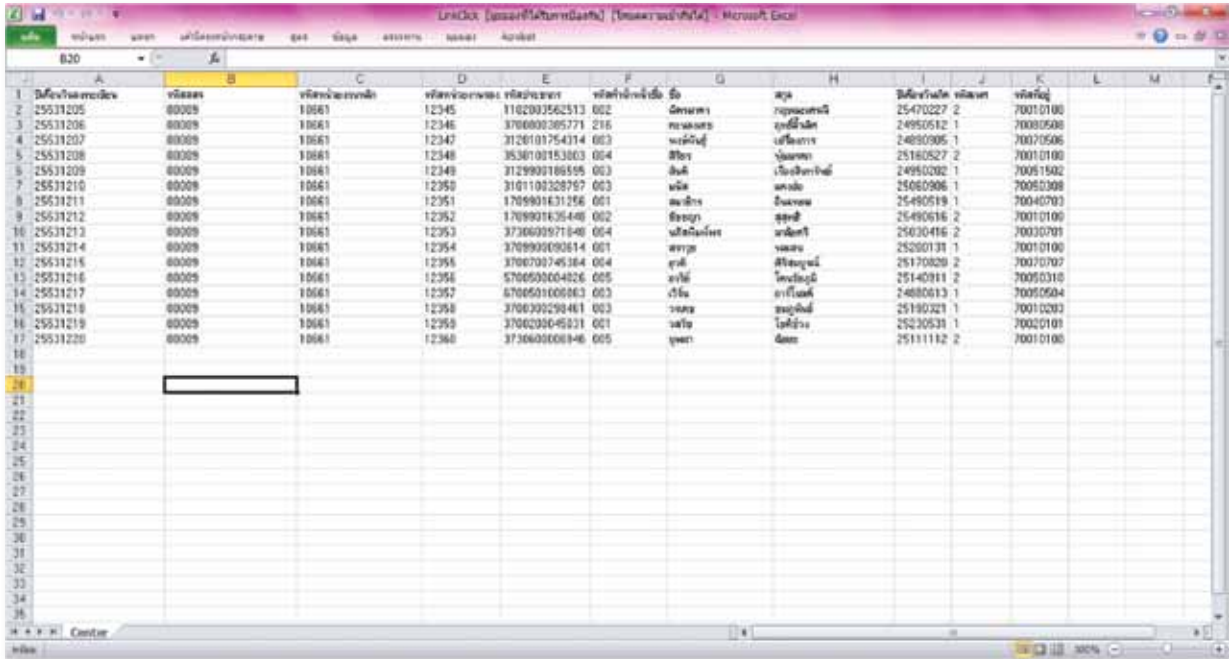
6. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.23



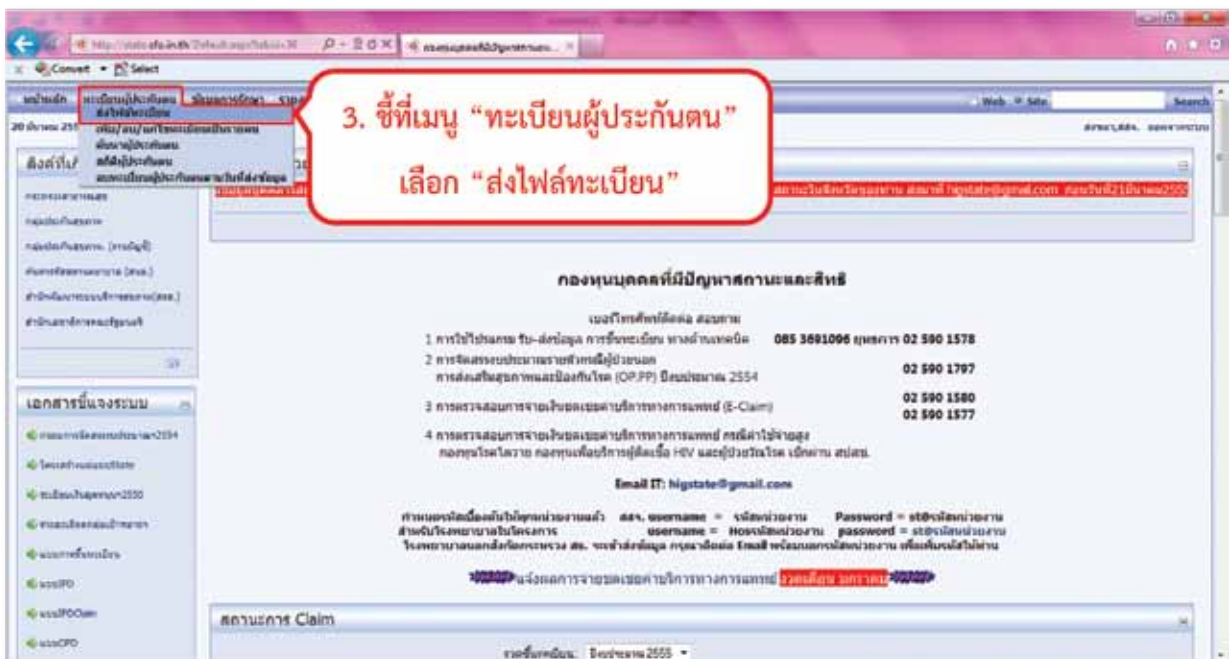
ภาพที่ 1.23

หลังจากกด Open จะปรากฏดังภาพที่ 1.24 เป็นต้นแบบที่ใช้ในการกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียน



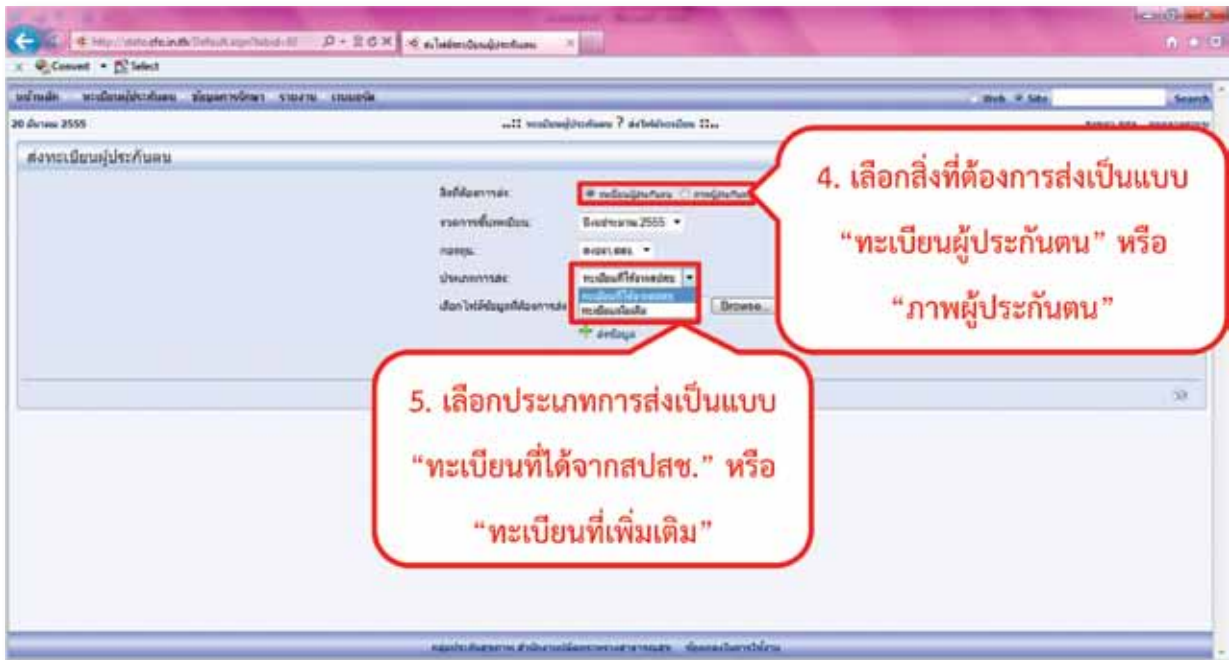
ภาพที่ 1.24

หลังจากทำการกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการส่งไฟล์ทะเบียนเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ มีขั้นตอนดังภาพที่ 1.25



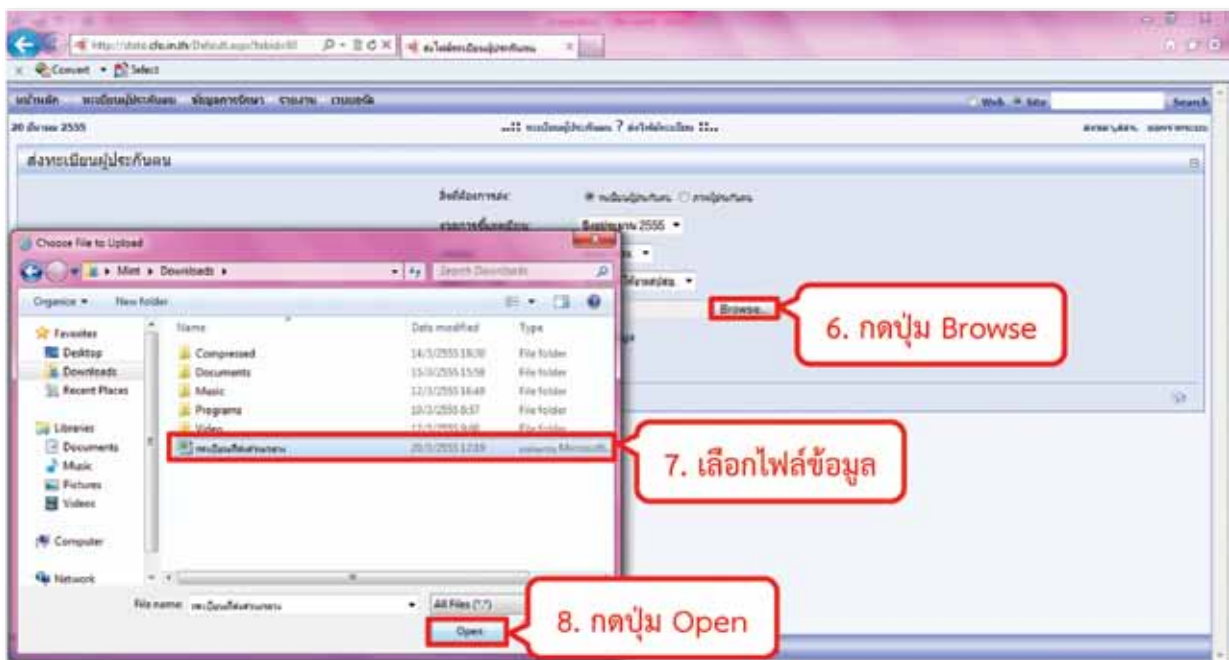
ภาพที่ 1.25

จากนั้นปฏิบัติตามภาพที่ 1.26



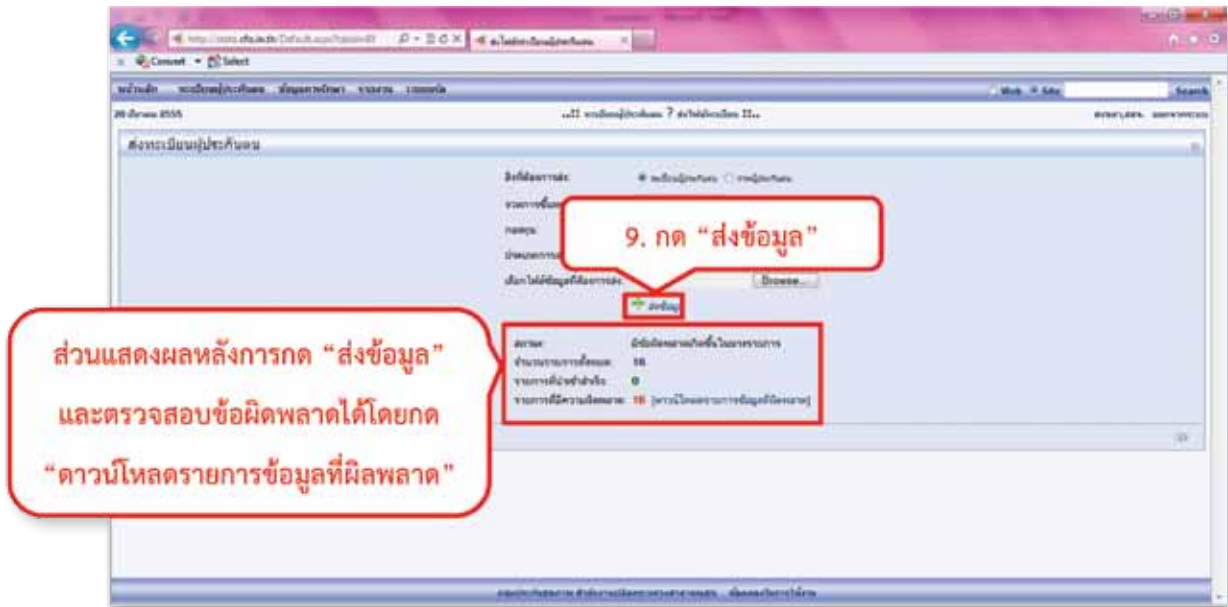
ภาพที่ 1.26

เมื่อเลือกสิ่งที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ปฏิบัติขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.27



ภาพที่ 1.27

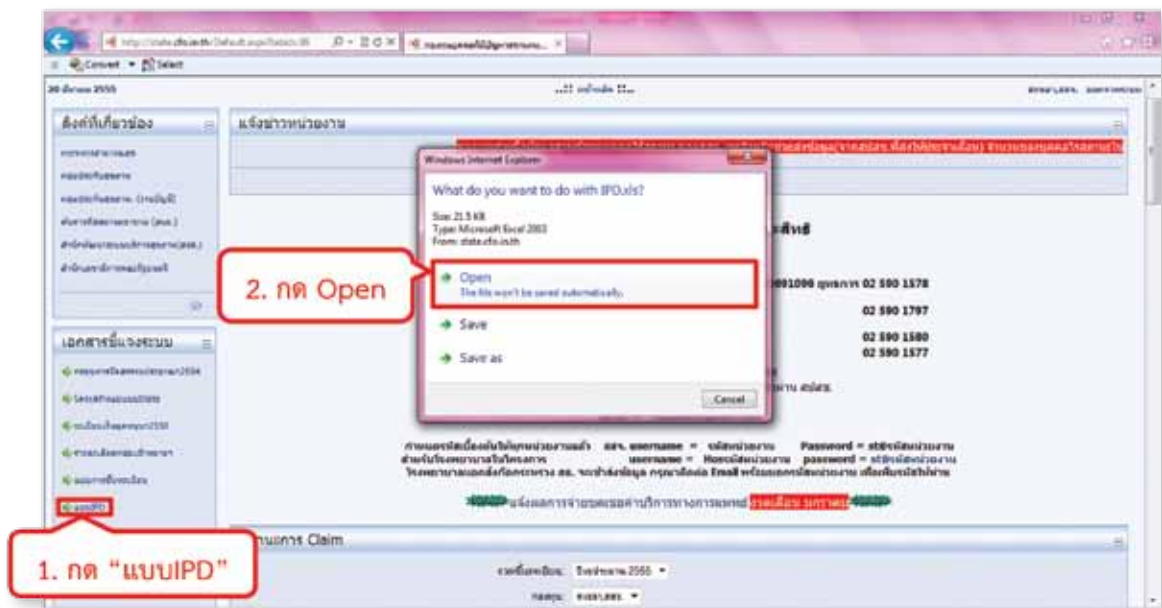
หลังจากเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.28



ภาพที่ 1.28

7. ขั้นตอนการส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แพ้มข้อมูล

ปฏิบัติดังภาพที่ 1.28



ภาพที่ 1.29

หลังจากกด Open จะพบกับไฟล์ต้นแบบสำหรับกรอกข้อมูลการรักษา IPD ดังภาพที่ 1.29

hcode	an	fn	dateadm	datedsc	calus	dschs	dscht	namepat	person_id	sub	age	apoday	admit	sex	chargwat	angphur	marriage	occupa	nation	wardisc	dept	drdis	pkh	sdh
10661	4933660	1064970	19/2/2009	21/2/2009	3	2	1	นายไพโร	0043011010655	1/1/1989	19			66	1			433	56	832	08	17178	58221	581
10661	4933653	4833333	19/2/2009	12/2/2009	2	2	1	โรย	0010011019719		19			75	1			433	56	832	08	17178	58221	581
10661	5234833	4777777	22/2/2009	25/2/2009	3	2	1	1	0010011024887		19			58	1			433	56	832	08	17178	58221	581
10661	5022222	4733255	19/2/2009	15/2/2009	4	2	1	จตุ	0010011024952		19			50	1			433	56	832	08	17178	58221	581

ภาพที่ 1.29

เมื่อกรอกข้อมูลการรักษา IPD เรียบร้อย ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการส่งไฟล์การรักษา IPD เข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์ ปฏิบัติตามภาพที่ 1.30

ชี้ที่เมนู "ข้อมูลการรักษา"
เลือก "ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล"

กองทุนบุคคลที่มีภูมิลำเนาและสิทธิ
เขตจังหวัดปัตตานี สังกัดกรมสุขภาพ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ สบส.ภายใน
1. โทรไปรษณีย์ โทร-ส่งข้อมูล การรับทะเบียน ทางสำนักงานเขต 085 3691096 โทรสาร 02 590 1578
2. การจัดส่งรายงานรายสัปดาห์ผู้ป่วยนอก การส่งคืนสูดสารและใบปลิวโรค (OP PP) ชื่อผู้ป่วย 2554 02 590 1797
3. การตรวจส่งผลการวินิจฉัยและผลการรักษาทางแพทย์ (E-Claim) 02 590 1580 02 590 1577
4. การตรวจส่งผลการวินิจฉัยและผลการรักษาทางแพทย์ กรณีผู้ป่วยจากศูนย์โรคไตวาย ศูนย์ศูนย์โรคติดเชื้อ HIV และผู้ป่วยโรค ไข้หวัดใหญ่ สบส.

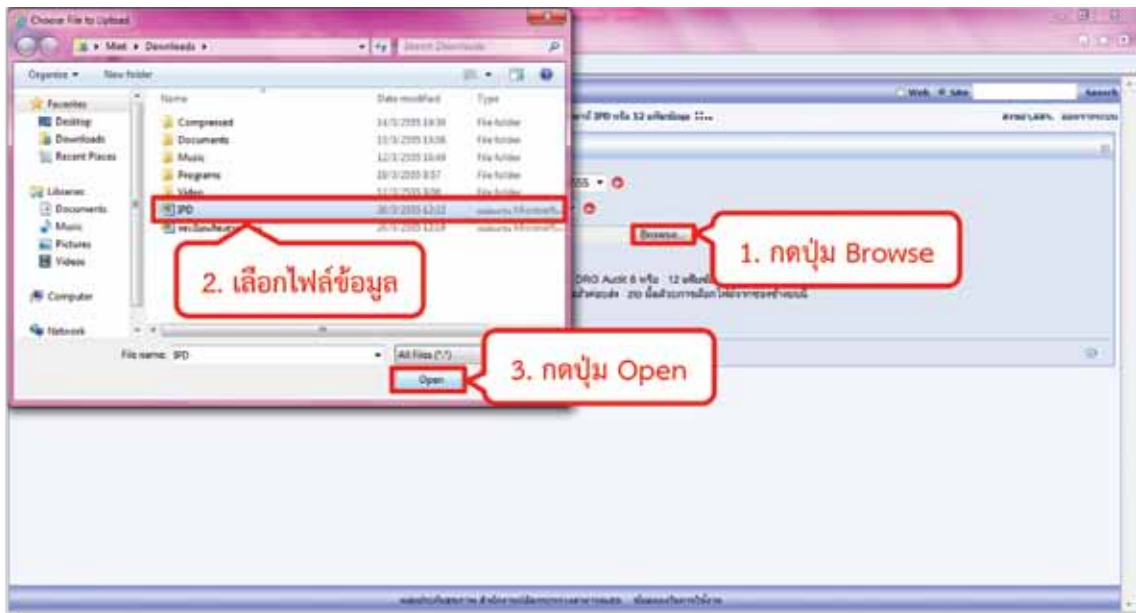
Email IT: higtate@gmail.com

ท่านขอรับข้อมูลใบพิมพ์มอบหมายแล้ว สบส. username = จงสันวัฒนา Password = ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
สำนักงานโรงพยาบาลปัตตานี โทรสาร ๐๒-๕๙๐-๑๕๗๖๗๘๙๐ ชื่อผู้ป่วย ๒๕๕๕
โรงพยาบาลปัตตานี โทรสาร ๐๒-๕๙๐-๑๕๗๖๗๘๙๐ ชื่อผู้ป่วย ๒๕๕๕

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๕๕

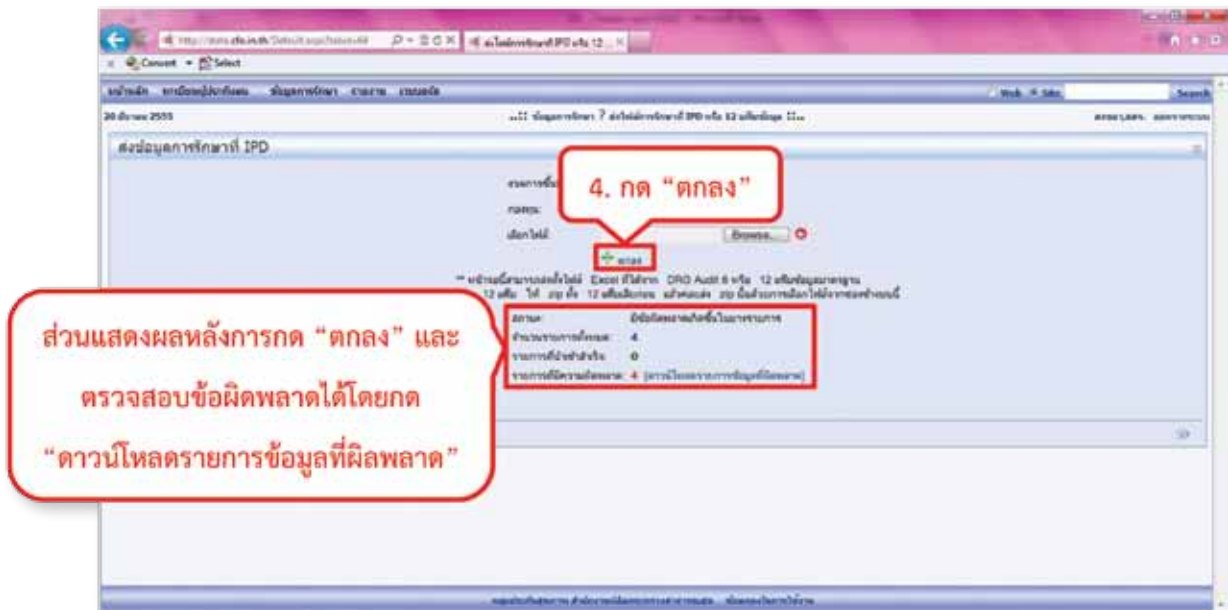
ภาพที่ 1.30

เมื่อเข้าสู่หน้าส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.31



ภาพที่ 1.31

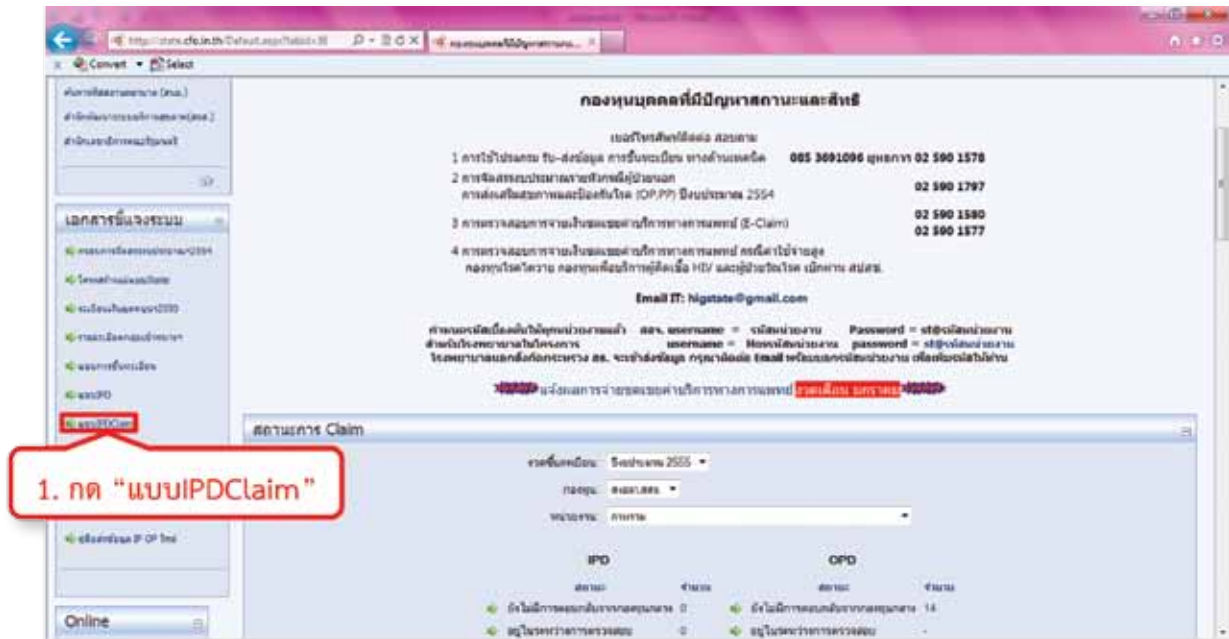
หลังจากเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.32



ภาพที่ 1.32

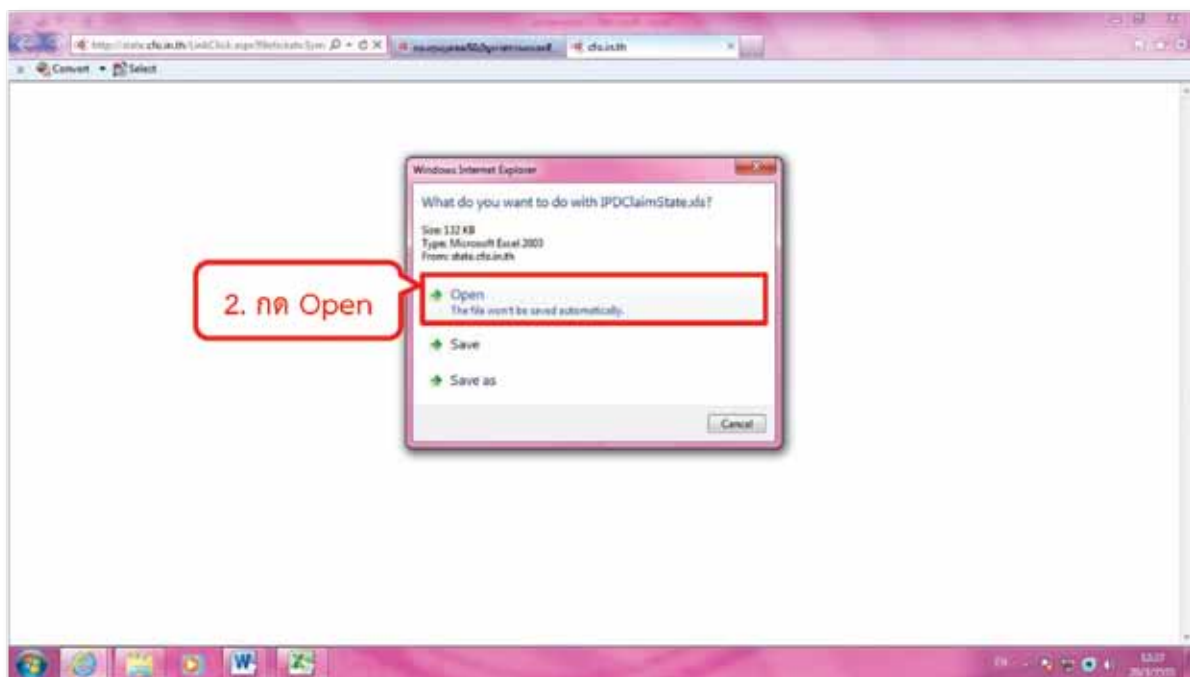
8. ขั้นตอนการส่งไฟล์ Claim IPD

ปฏิบัติดังภาพที่ 1.33



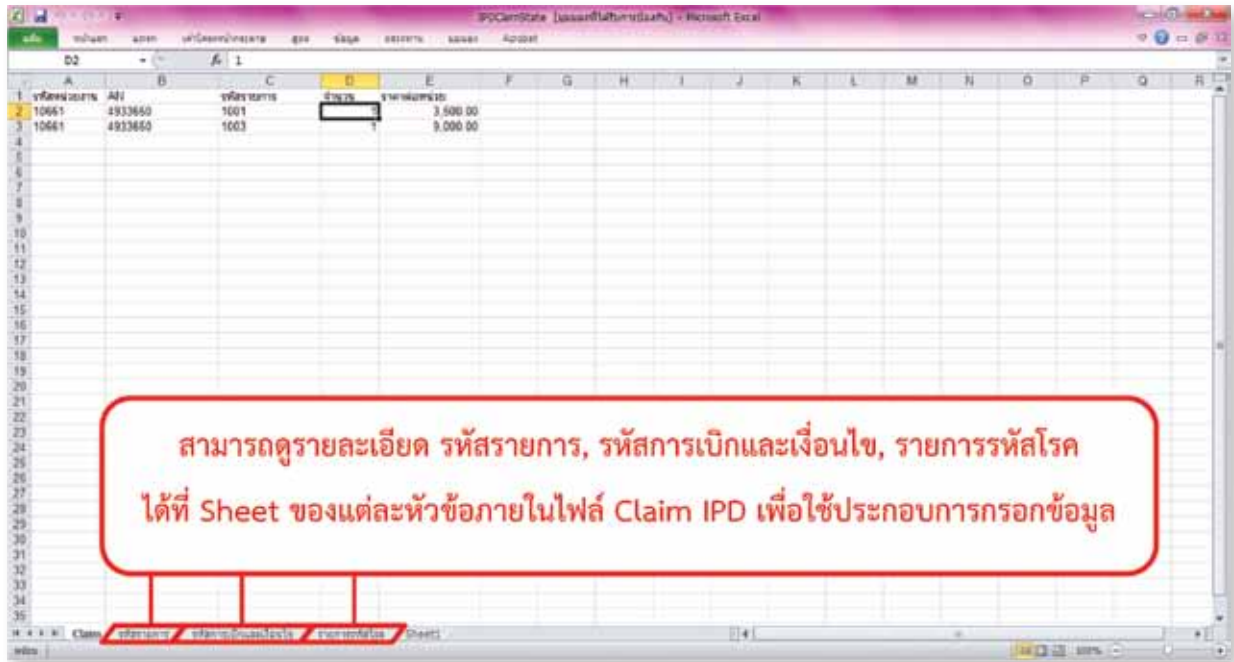
ภาพที่ 1.33

จากนั้นปฏิบัติตามภาพ 1.34



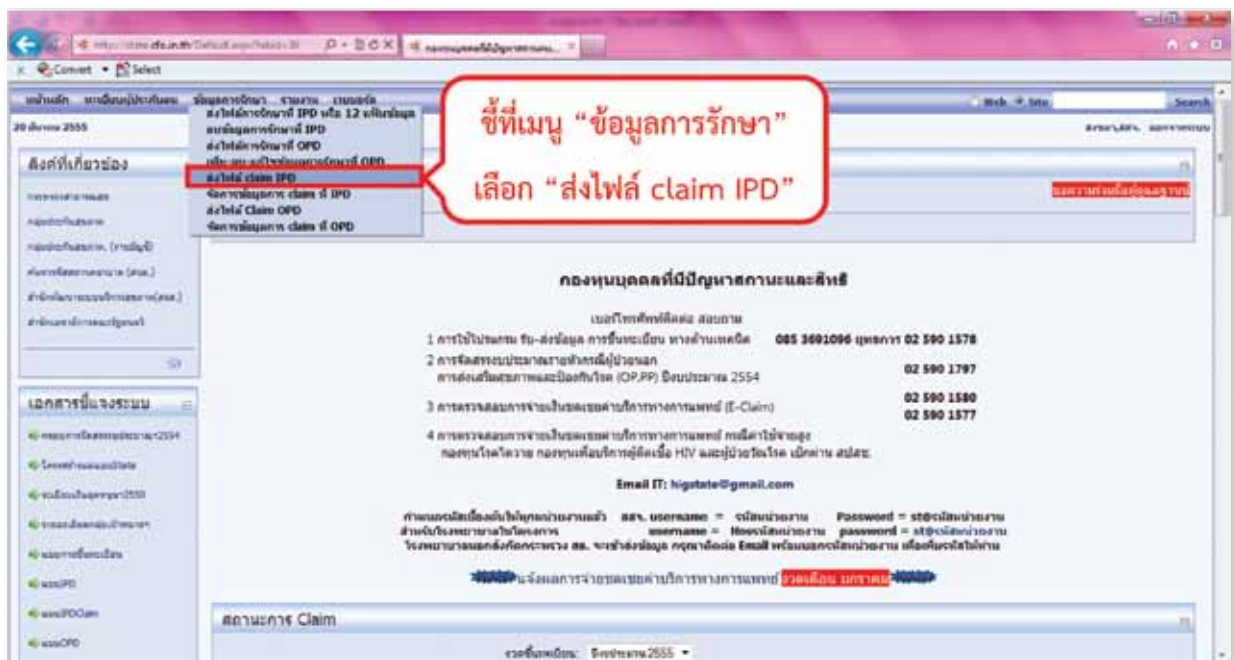
ภาพที่ 1.34

เมื่อกด Open จะปรากฏไฟล์ต้นแบบสำหรับกรอกข้อมูล Claim IPD ดังภาพที่ 1.35



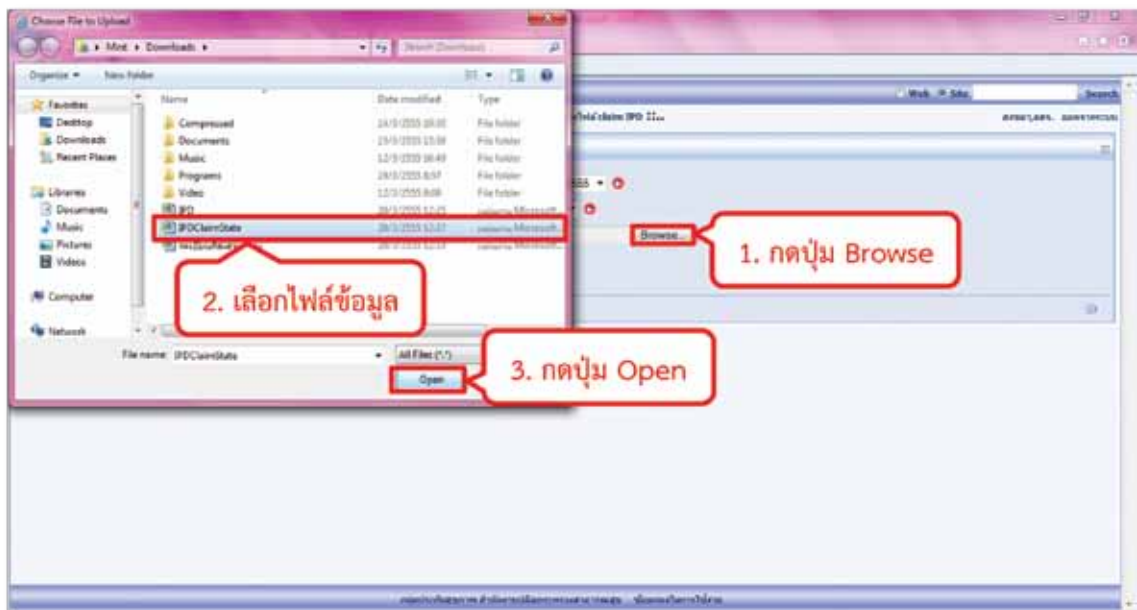
ภาพที่ 1.35

หลังจากกรอกข้อมูล Claim IPD ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการส่งข้อมูล Claim IPD เข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ ดังภาพที่ 1.36



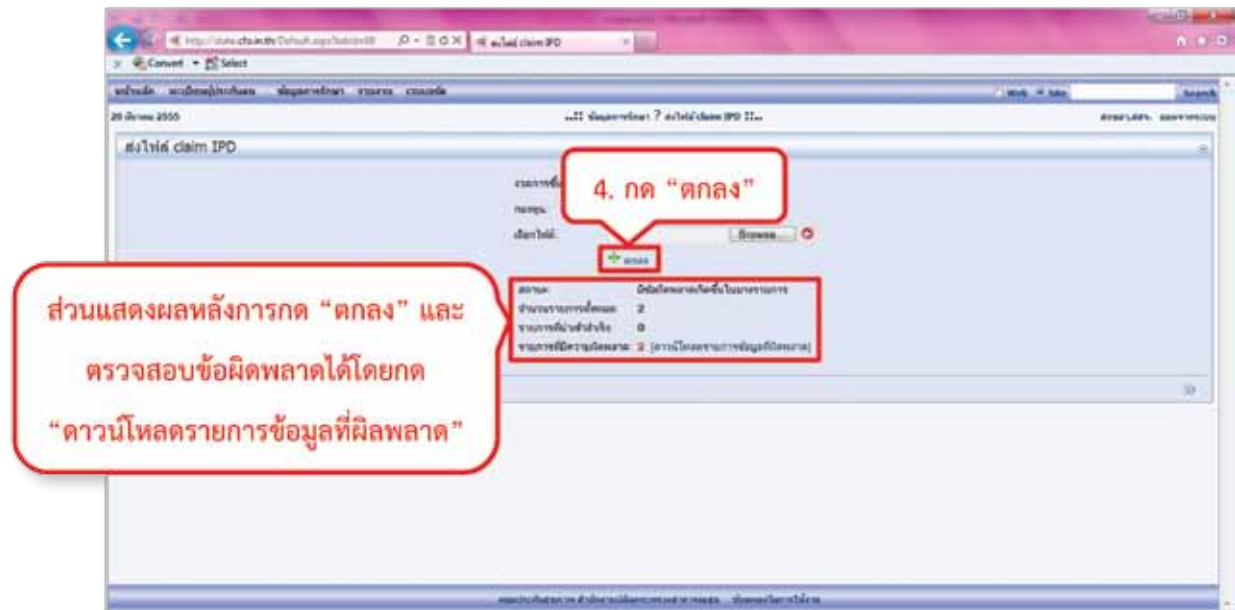
ภาพที่ 1.36

เมื่อเข้าสู่หน้าส่งข้อมูล Claim IPD ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.37



ภาพที่ 1.37

จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.38



ภาพที่ 1.38

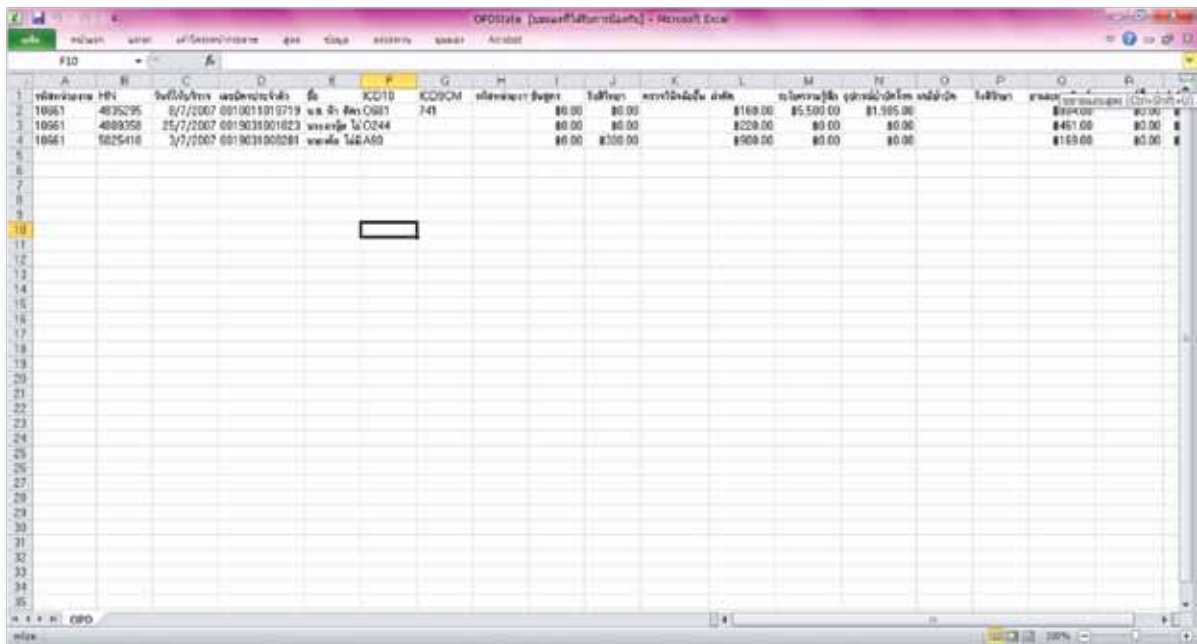
9. ขั้นตอนการส่งไฟล์การรักษาที่ OPD

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.39



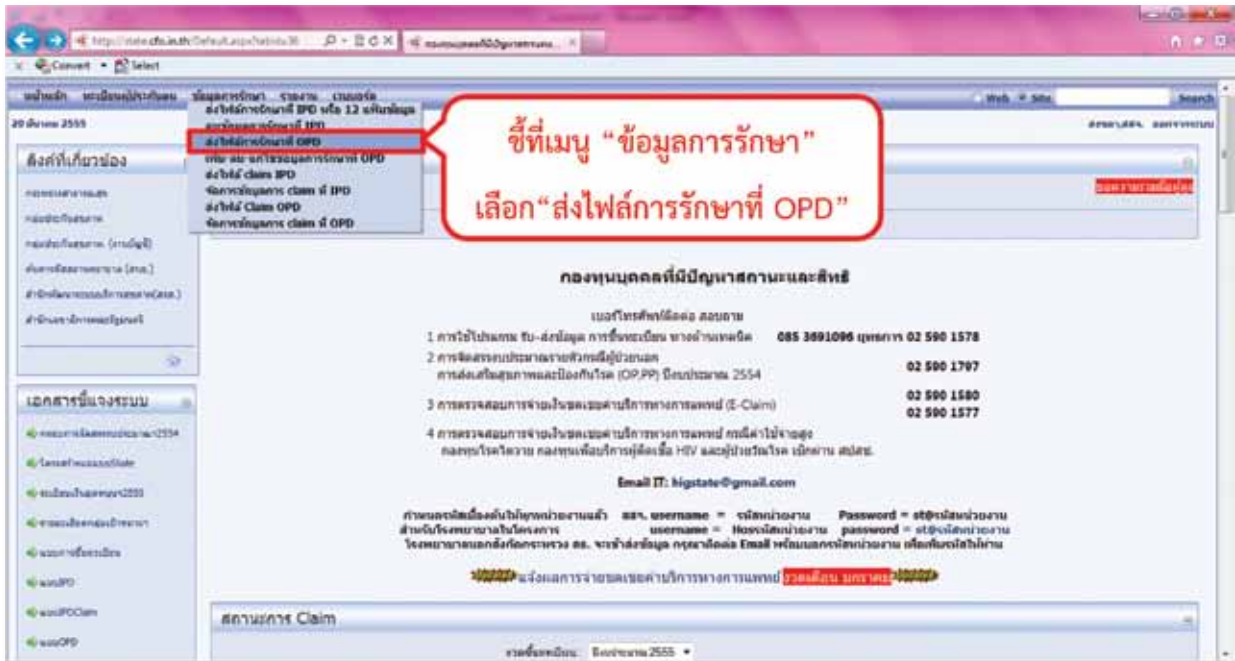
ภาพที่ 1.39

หลังจากกด Open จะพบกับไฟล์ต้นแบบสำหรับกรอกข้อมูลการรักษา OPD ดังภาพที่ 1.40



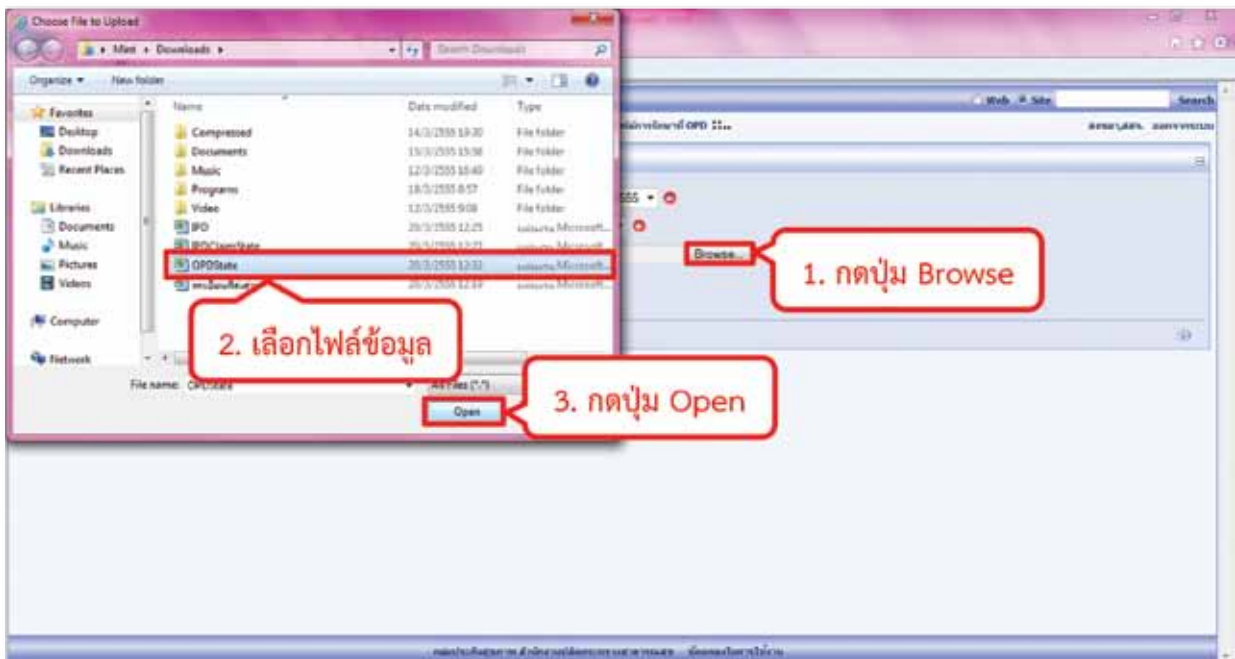
ภาพที่ 1.40

เมื่อกรอกข้อมูลการรักษา OPD ครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.41



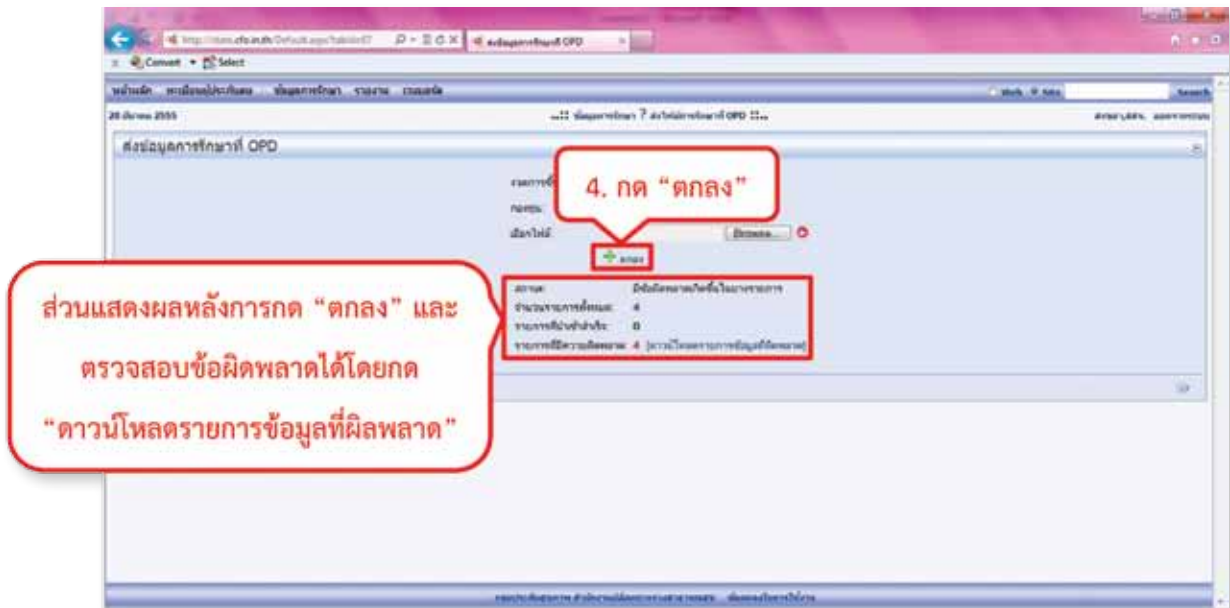
ภาพที่ 1.41

หลังจากเข้าสู่หน้าส่งไฟล์การรักษาที่ OPD ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.42



ภาพที่ 1.42

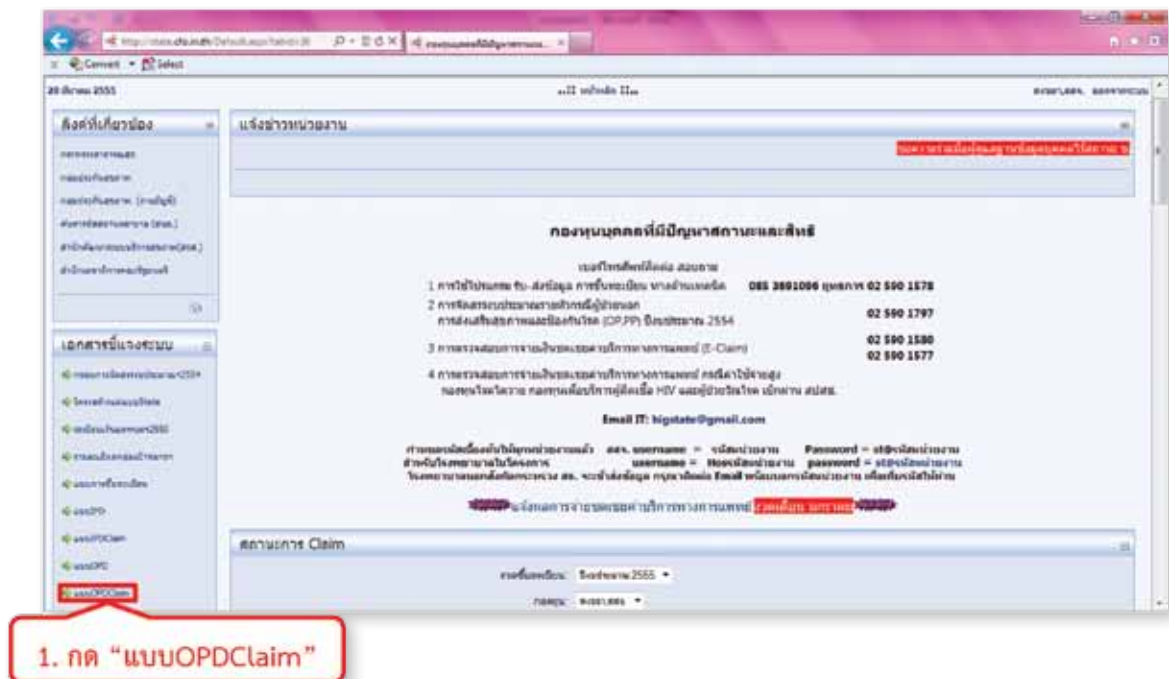
เมื่อเลือกไฟล์การรักษา OPD เรียบร้อยแล้ว จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.43



ภาพที่ 1.43

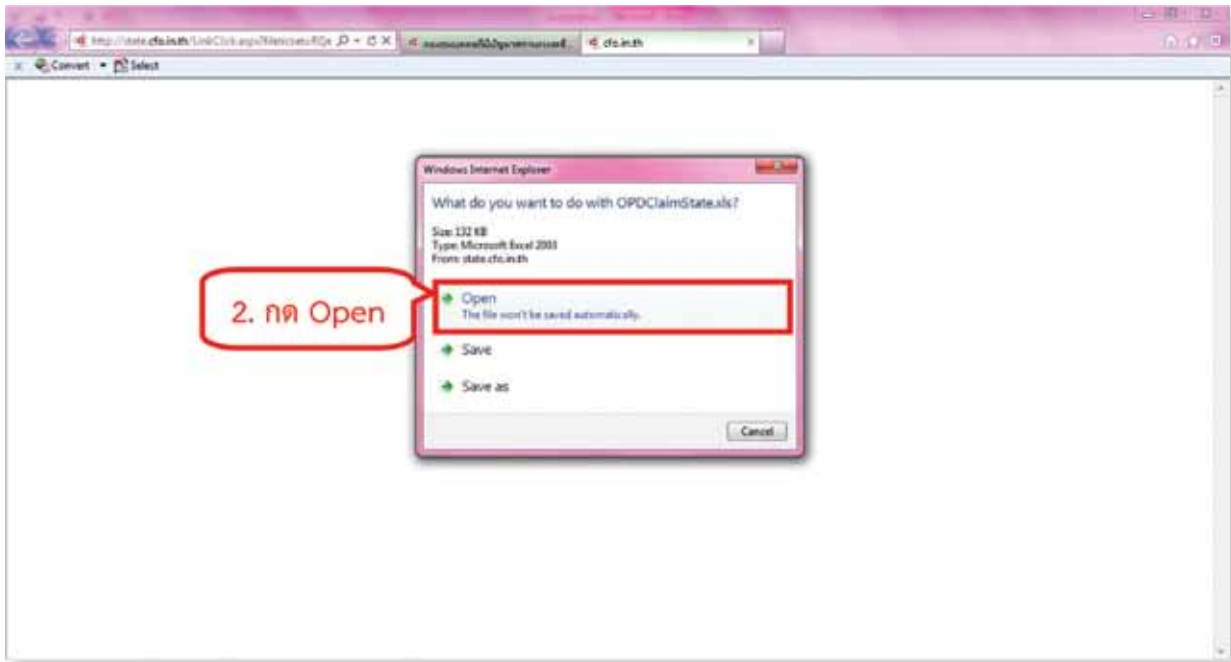
10. ขั้นตอนการส่งไฟล์ Claim OPD

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังภาพที่ 1.44



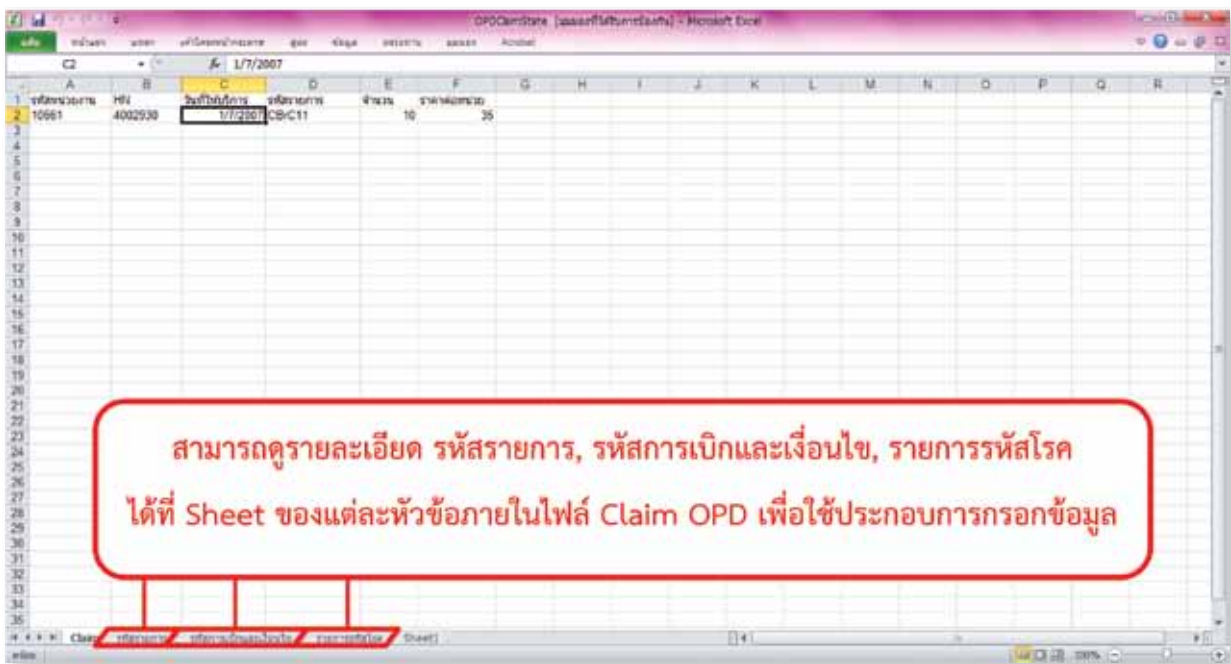
ภาพที่ 1.44

จากนั้นให้ปฏิบัติตามภาพที่ 1.45



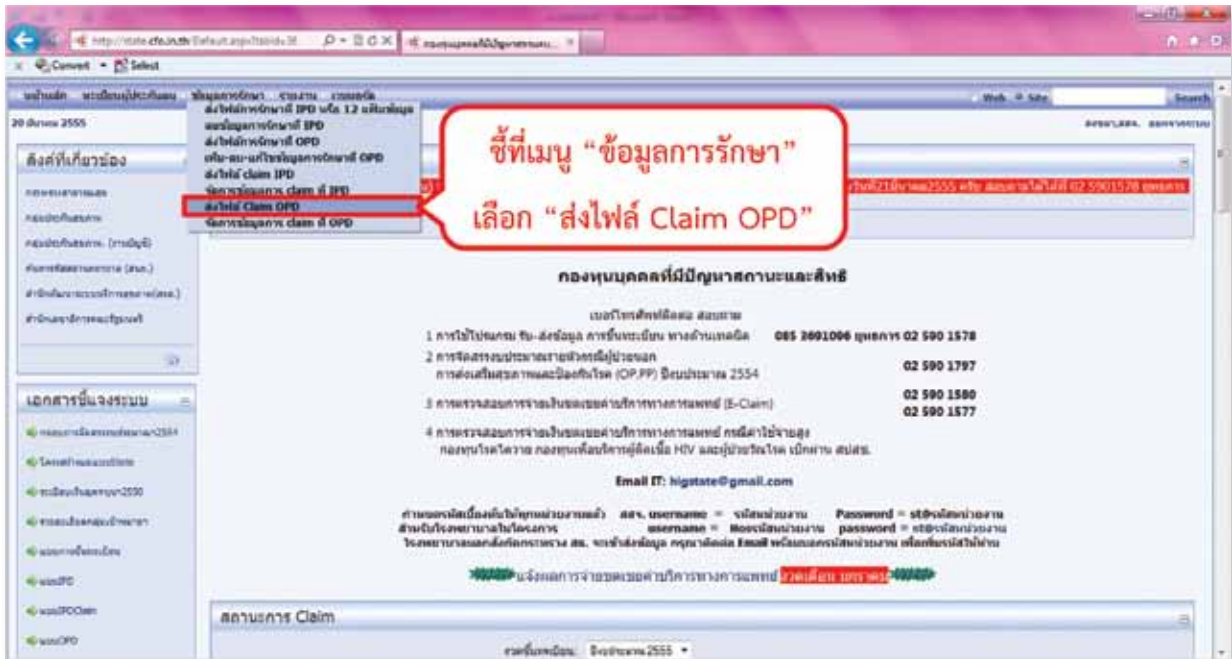
ภาพที่ 1.45

เมื่อกด Open จะปรากฏไฟล์ต้นแบบสำหรับกรอกข้อมูล Claim OPD ดังภาพที่ 1.46



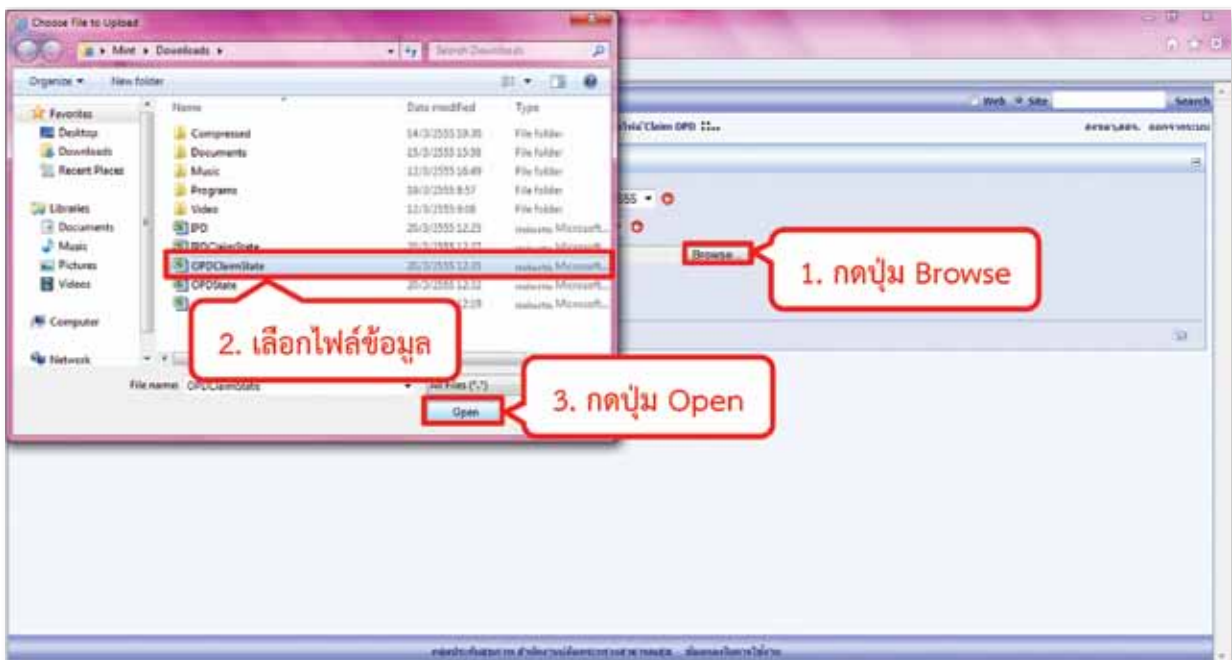
ภาพที่ 1.46

หลังจากกรอกข้อมูล Claim OPD เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ มีขั้นตอนปฏิบัติดังภาพที่ 1.47



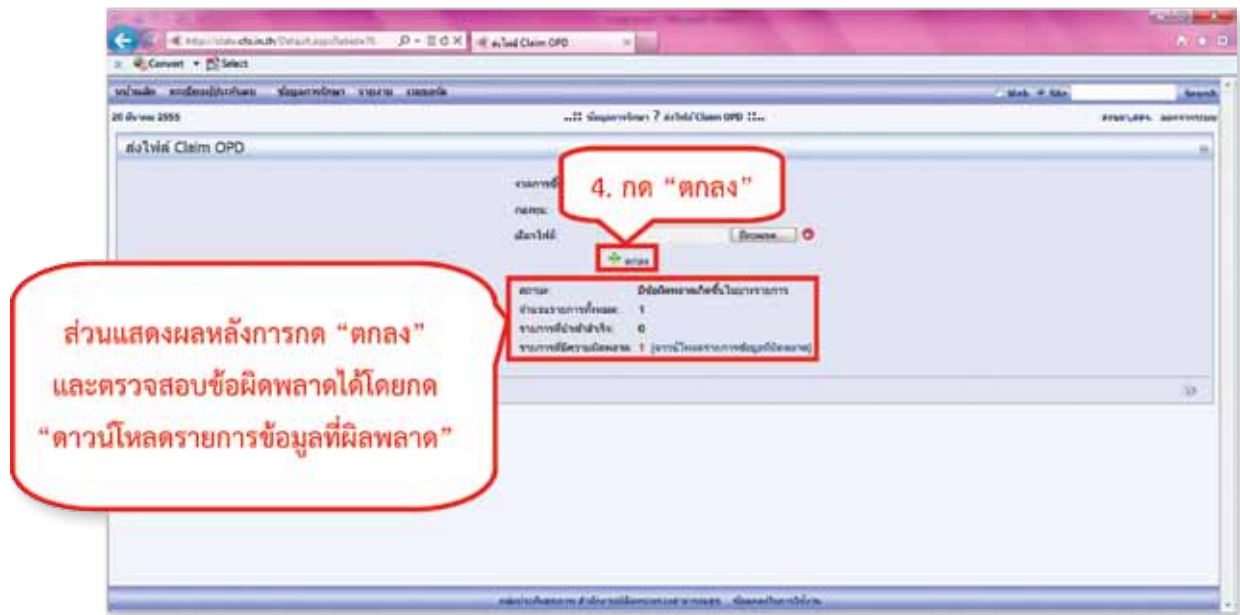
ภาพที่ 1.47

เมื่อเข้าสู่หน้าส่งไฟล์ Claim OPD เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.48



ภาพที่ 1.48

หลังจากเลือกไฟล์ข้อมูล Claim OPD แล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังภาพที่ 1.49



ภาพที่ 1.49

တၢ်အိၣ်အိၣ်



ภาพผนวก ๑

การกำหนดเลขประจำตัวบุคคล



กำหนดเลขประจำตัวบุคคลของชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่ม

ลำดับที่	ชนกลุ่มน้อยกลุ่ม	สถานภาพ	หมายเลขประจำตัว
1	บุคคลบนพื้นที่สูง	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-50000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-76000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
2	อดีตทหารจีนคณะชาติ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-51000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-87000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
3	จีนฮ่ออพยพพลเรือน	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-52000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-86000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
4	จีนฮ่ออิสระ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-53000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-77000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
5	ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่า	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-54000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-78000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
6	ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (มีถิ่นที่อยู่ถาวร)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-55000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
7	ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (อยู่กับนายจ้าง)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-56000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
8	ญวนอพยพ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-57000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-88000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0

กำหนดเลขประจำตัวบุคคลของชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่ม

ลำดับที่	ชนกลุ่มน้อยกลุ่ม	สถานภาพ	หมายเลขประจำตัว
9	ลาวอพยพ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-58000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
10	เนปาลอพยพ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-59000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-79000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
11	อดีตโจรจีนคอมมิวนิสต์มลายา	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-60000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-82000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
12	ไทยลื้อ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-61000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-85000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
13	กลุ่มตองเหลือง	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-62000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
14	ผู้อพยพเชื้อสายไทยจาก จังหวัดเกาะกงกัมพูชา (ให้สัญชาติโดยการแปลงชาติ)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-63000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-88000-00-0
		ได้ไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
15	ผู้หลบหนีเชื้อสายไทยจาก จังหวัดเกาะกงกัมพูชา	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-64000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
16	ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-65000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ

กำหนดเลขประจำตัวบุคคลของชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่ม

ลำดับที่	ชนกลุ่มน้อยกลุ่ม	สถานภาพ	หมายเลขประจำตัว
17	ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่า เชื้อสายไทย (ให้สัญชาติโดยการแปลงชาติ)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-66000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้ไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
18	ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสาย ไทย เข้ามาหลัง 9 มี.ค. 2519	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-67000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
19	ม้งถ้ากระบอก	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-68000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
20	ชุมชนบนพื้นที่สูง (ชาวเขา 9 เผ่า)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-71000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
		ได้ไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-84000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-76000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
21	ชุมชนบนพื้นที่สูง (ไม่ใช่ชาวเขา 9 เผ่า)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-72000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-76000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
22	ลาวภูเขา (ให้สัญชาติโดยการแปลงชาติ)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-00000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-81000-00-0
		ได้ไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-81000-00-0
23	แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย (จัดทำเฉพาะ ปี 2541 เท่านั้น)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-73000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ

รายละเอียดบุคคลที่กรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว

- ๑. บุคคลบนพื้นที่สูง (๕๐)** คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูงได้แก่ ชาวไทยภูเขา คนไทย หรือชนกลุ่มน้อยกลุ่มอื่นๆ เช่น พม่า จีน ลาว ไทยใหญ่ ไทยลื้อ ที่ไม่ได้จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวอื่นเป็นการเฉพาะแต่ได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๓๓ ในพื้นที่ที่เป็นพื้นที่สูงโดยถือเอาความลาดชันโดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๓๕ หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล ๕๐๐ เมตร ขึ้นไป ในจังหวัดต่างๆ รวม ๒๐ จังหวัด คือ กาญจนบุรี กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ราชบุรี เลย ลำปาง ลำพูน สุโขทัย สุพรรณบุรี และอุทัยธานี ผู้ที่ถือบัตรประจำตัวบุคคลบนพื้นที่สูงจะประกอบด้วยชาวไทยภูเขาเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งความหมายชาวเขาเราแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ชาวเขาดั้งเดิมที่เป็นคนไทยติดแผ่นดินเราเรียกว่าชาวไทยภูเขา และชาวเขาที่ไม่ใช่เป็นชาวเขาในประเทศแต่อพยพมาจากประเทศข้างเคียงเช่น พม่า ลาว จีน
- ๒. อดีตทหารจีนคณะชาติ (๕๑)** คือ คนจีนที่เป็นทหารของกองพล ๙๓ ประเทศจีน ในสมัยที่ประเทศจีนมีการต่อสู้กันทางการเมืองระหว่างเจียงไคเช็คกับเหมาเจอตุง เมื่อเหมาเจอตุงมีชัยชนะทหารในกองพล ๙๓ ที่มาอยู่ทางตอนใต้ของประเทศจีนเดินทางกลับไปเกาะไต้หวันกับเจียงไคเช็คไม่ทันจึงหลบหนีเข้ามาในประเทศไทยพม่า และเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๓-๒๕๔๗ โดยอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน
- ๓. จีนฮ่ออพยพพลเรือน (๕๒)** คือ คนจีนที่เป็นครอบครัวของอดีตทหารจีนคณะชาติที่อพยพเข้ามาในประเทศไทยตั้งแต่ปี ๒๕๔๓-๒๕๐๔ และไม่มีโอกาสกลับประเทศเดิมเนื่องจากเหตุผลทางการเมืองโดยอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน
- ๔. จีนฮ่ออิสระ (๕๓)** คือ กลุ่มคนจีนที่อ้างว่าเป็นญาติกับอดีตทหารจีนคณะชาติ จีนฮ่ออพยพ พลเรือน ที่หลบหนีเข้ามาในประเทศไทยระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๕-๒๕๓๑ อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน และพะเยา
- ๕. ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่า (๕๔)** คือ กลุ่มคนที่อาศัยอยู่ในประเทศพม่าที่หลบหนีจากการปราบปรามชนกลุ่มน้อยของทหารพม่าประกอบกับภาวะเศรษฐกิจกำลังฝืดเคือง ประเทศพม่ามีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงได้เดินทางหลบหนีเข้ามาในประเทศไทยก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๗ โดยอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง ซึ่งหลังจากนั้นกระทรวงมหาดไทยมีประกาศลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ ห้ามบุคคลจากประเทศพม่าเดินทางเข้ามาอีก
- ๖. ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (มีถิ่นที่อยู่ถาวร) (๕๕)** คือ กลุ่มคนที่อาศัยอยู่ในประเทศพม่าที่หลบหนีจากการปราบปรามชนกลุ่มน้อยของทหารพม่าประกอบกับภาวะเศรษฐกิจกำลังฝืดเคือง ประเทศพม่ามีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง บุคคลเหล่านี้เดินทางหลบหนีเข้ามาในประเทศไทยหลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ โดยอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง

๗. ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (มาใช้แรงงาน) (๕๖) คือ กลุ่มคนที่หลบหนีเข้ามาเพื่อทำงานโดยกลุ่มบุคคลเหล่านี้ไม่มีถิ่นที่อยู่ถาวรแน่นอนโดยอาศัยอยู่กับนายจ้างอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕ ให้จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวโดยไม่กำหนดระยะเวลา เช่นเดียวกัน
๘. เวียดนาม (๕๗) คือ คนเวียดนามที่หลบหนีจากการปราบปรามของฝรั่งเศสในปี พ.ศ. ๒๔๘๘-๒๔๘๙ โดยหลบหนีจากเวียดนาม และลาวเข้ามาสู่ประเทศไทยตามแนวชายแดน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ นครพนม มุกดาหาร หนองคาย อุบลราชธานี ยโสธร สกลนคร อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ หนองบัวลำภู สระแก้ว ปราจีนบุรี สุราษฎร์ธานี และพัทลุง
๙. ลาวอพยพ (๕๘) คือ เป็นคนลาวแท้ๆ ที่มีพี่น้องเป็นคนไทย หลบหนีเข้ามาในประเทศไทย เนื่องจากภัยสงครามและมาหางานทำได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามนโยบายของสภามันคงแห่งชาติ และการขอความร่วมมือจากกองทัพภาคที่ ๒ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๒/๓๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๓
๑๐. เนปาลอพยพ (๕๙) คือ กลุ่มคนเนปาลที่อาศัยอยู่ในประเทศพม่าก่อนสงครามโลกครั้งที่ ๒ ในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ ๒ ทหารญี่ปุ่นได้บุกยึดประเทศพม่าและเกณฑ์คนพม่าและคนเนปาลให้ขนส่งสัมภาระเพื่อสร้างทางรถไฟเข้ามาในประเทศไทย เมื่อสงครามสงบกลุ่มคนเนปาลตกค้างอยู่ในประเทศไทยโดยอาศัยอยู่ที่อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๑๑. ผู้ร่วมพัฒนาชาติไทย (อดีตโจรจีนคอมมิวนิสต์มลายา) (๖๐) คือ สมาชิกพรรคคอมมิวนิสต์ มลายา เก่าที่อาศัยอยู่ในประเทศมาเลเซียแล้วหลบหนีเข้ามาอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส สงขลา ได้เข้ามาขอตัวต่อทางราชการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๐
๑๒. ไทยลี้ภัย (๖๑) คือ คนเชื้อสายไทยที่อยู่ในแคว้นสิบสองจุไทย/สิบสองปันนา มณฑลยูนนานประเทศจีน เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อประมาณ ๓๐๐ ปีมาแล้ว เดิมกลุ่มไทยลี้ภัยได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติไว้กับชนกลุ่มน้อยกลุ่มอื่น จนกระทั่งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้แยกกลุ่มไทยลี้ภัยออกจากทะเบียนประวัติอื่นๆ มาจัดทำทะเบียนประวัติไทยลี้ภัยโดยเฉพาะ
๑๓. กลุ่มตองเหลือง (๖๒) คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูงได้แก่ ชาวไทยภูเขา ซึ่งได้จัดทำทะเบียนประวัติแยกมาจากบุคคลบนพื้นที่สูง
๑๔. ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา (๖๓) บุคคลกลุ่มนี้ คือคนไทย ซึ่งเดิมจังหวัดเกาะกง (จังหวัดประจักษ์คีรีเขต) เป็นดินแดนของประเทศไทย ในสมัยรัชกาลที่ ๕ ดินแดนส่วนนี้ตกเป็นของประเทศฝรั่งเศส และต่อมาเป็นของประเทศกัมพูชาเมื่อประเทศกัมพูชาได้เอกราชจากฝรั่งเศส คนไทยที่อยู่ในดินแดนนี้ไม่ยอมกลับมาอยู่ในประเทศไทยเนื่องจากเสียดายทรัพย์สินบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ประเทศกัมพูชาเปลี่ยนแปลงการปกครองมีการปราบปรามประชาชนที่อยู่ในประเทศ คนไทยที่อาศัยอยู่ที่ เกาะกง จึงอพยพมาอาศัยอยู่ที่จังหวัดตราด โดยทางราชการกำหนดให้เอาวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ เป็นวันสุดท้ายที่จะรับผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกงกัมพูชา เข้ามาอยู่ในประเทศไทย

๑๕. ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา (เข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๒๐) (๖๔) มีลักษณะการอพยพเข้ามาเช่นเดียวกับผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา แต่เดินทางเข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย หนังสือ ที่ มท ๐๒๐๔/๘๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๐
๑๖. ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา (๖๕) เป็นคนกัมพูชาแท้ๆ หลบหนีเข้ามาในประเทศไทย เนื่องจากภัยสงครามและมาหางานทำ ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย หนังสือ ที่ มท ๐๒๐๔/๘๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๐
๑๗. ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทย เข้ามาก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ (๖๖) ได้แก่กลุ่มคนไทยที่อาศัยอยู่ในเขตแดนของประเทศไทยติดกับประเทศพม่าในสมัยรัชกาลที่ ๕ มีการแบ่งเขตแดนกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศอังกฤษ ดินแดนเหล่านั้นตกเป็นของประเทศไทย และเมื่อพม่าซึ่งเป็นอาณานิคมของอังกฤษได้รับเอกราชดินแดนเหล่านี้จึงตกเป็นของพม่า คนที่อาศัยอยู่ในดินแดนดังกล่าวเสียดายทรัพย์สินบ้านเรือนจึงไม่อพยพเข้ามาในประเทศไทยและยังมีคนไทยอีกกลุ่มหนึ่งที่เดินทางเข้าไปทำมาหากินในประเทศพม่า ต่อมาประเทศพม่ามีการปราบปรามชนกลุ่มน้อยและเศรษฐกิจของประเทศพม่าไม่ดี กลุ่มคนไทยเหล่านี้จึงอพยพเข้ามาในประเทศไทยโดยอาศัยอยู่ใน ๔ จังหวัด คือ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง และตาก โดยถือเอาวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ เป็นวันสุดท้ายของการรับผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยที่อพยพเข้ามาในประเทศไทย
๑๘. ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทย เข้ามาหลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ (๖๗) ได้แก่กลุ่มคนไทยที่อาศัยอยู่ในเขตแดนของประเทศไทยติดกับประเทศพม่าในสมัยรัชกาลที่ ๕ มีการแบ่งเขตแดนกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศอังกฤษ ดินแดนเหล่านั้นตกเป็นของประเทศไทย และเมื่อพม่าซึ่งเป็นอาณานิคมของอังกฤษได้รับเอกราชดินแดนเหล่านี้จึงตกเป็นของพม่า คนที่อาศัยอยู่ในดินแดนดังกล่าวเสียดายทรัพย์สินบ้านเรือนจึงไม่อพยพเข้ามาในประเทศไทยและยังมีคนไทยอีกกลุ่มหนึ่งที่เดินทางเข้าไปทำมาหากินในประเทศพม่า ต่อมาประเทศพม่ามีการปราบปรามชนกลุ่มน้อยและเศรษฐกิจของประเทศพม่าไม่ดี กลุ่มคนไทยเหล่านี้จึงอพยพเข้ามาในประเทศไทยโดยอาศัยอยู่ใน ๔ จังหวัด คือ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง และตาก โดยถือเอาวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ เป็นวันสุดท้ายของการรับผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยที่อพยพเข้ามาในประเทศไทย
๑๙. มังถ้ำกระบอก (๖๘) เป็นกลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี ซึ่งกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายที่จะทำการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติแต่ไม่มีการจัดทำบัตรประจำตัว ซึ่งบุคคลเหล่านี้อพยพไปในประเทศที่สามเกือบหมดแล้วยังคงเหลือที่ไม่สามารถไปประเทศที่สามได้และได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ของบุคคลบนพื้นที่สูงอาศัยอยู่ใน ๒๐ จังหวัด
๒๐. ชุมชนบนพื้นที่สูง (ชาวเขา ๙ เผ่า) (๗๑) คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูง ได้แก่ชาวไทยภูเขา ที่ตรวจสอบจากการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลบนพื้นที่สูง โดยจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรสำรวจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐

- ๒๑. ชุมชนบนพื้นที่สูง (ไม่ใช่ชาวเขา) (๗๒)** คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูง ได้แก่ชนกลุ่มน้อยกลุ่มอื่นๆ เช่น พม่า จีน ลาว ไทยใหญ่ ไทยลื้อ ที่ตกสำรวจจากการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลบนพื้นที่สูง โดยจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรสำรวจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐
- ๒๒. ชาวมอร์แกน** เป็นบุคคลที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๙ ซึ่งสำรวจในกลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้อาศัยอยู่นานแต่ตกสำรวจ

ภาคผนวก ๒

แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียน สำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)



แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

เล่มที่.....เลขที่สำรวจ.....สำนักทะเบียน.....รหัส
วันที่สำรวจ.....สถานที่สำรวจ.....
รหัสประจำบ้าน - -

ส่วนที่ 1 รายการประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

1. ชื่อตัว นาย นาง น.ส. ด.ช. ด.ญ.....นามสกุล.....
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน เพศ.....สถานะการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
ระดับการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
ตั้งอยู่ที่อำเภอ.....สถานที่เกิด บ้าน สถานพยาบาล เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....ประเทศ.....เดินทางเข้ามาในประเทศไทยทางด่าน/อำเภอ.....
จังหวัด.....เมื่อ.....

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อวันที่.....เข้าประเทศไทยทางด่าน.....จังหวัด.....

ชื่อมารดา.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อวันที่.....เข้าประเทศไทยทางด่าน.....จังหวัด.....

2. รายการของบ้านที่อยู่อาศัยขณะสำรวจ

2.1 ประเภทของบ้าน สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ บ้านที่สำนักทะเบียนกำหนด อื่นๆ
ระบุชื่อ (กรณีเป็น สถานศึกษา/สถานสงเคราะห์/อื่นๆ).....โทรศัพท์.....

2.2 รายละเอียดของบ้าน ตามข้อ 2.1 เลขที่รหัสประจำบ้าน - -
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชนตรอก.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเหตุ รายละเอียดของบ้านตามข้อ 2.2 จะต้องระบุให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะบันทึกข้อมูลไม่ได้

2.3 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....โทรศัพท์.....
ชื่อนายจ้าง (ถ้ามี).....สถานที่ทำงาน.....

2.4 จำนวนคนในครอบครัวเดียวกัน.....คน ได้แก่
ชื่อ - ชื่อสกุล.....ความสัมพันธ์.....เลขที่แบบสำรวจ (ถ้ามี).....
1.
2.
3.
4.
5.

3. มีเอกสารหลักฐาน หรือบุคคลที่จะเป็นพยานรับรองหรือไม่ ไม่มี

มีเอกสาร (ระบุ).....

มีพยานบุคคล (ระบุ).....

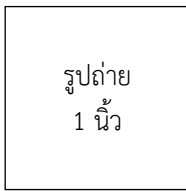
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ได้รับการสำรวจ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(.....) ผู้ให้ถ้อยคำ (.....) ผู้สำรวจ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ตำแหน่ง...../โทร.....

ส่วนที่ 2 รูปถ่ายและลายพิมพ์นิ้วมือของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

(.....)

ส่วนที่ 3 คำสั่งนายทะเบียน

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน

ผลการพิจารณาจากเอกสารหรือหลักฐานที่มีอยู่ให้
จัดทำทะเบียนประวัติ กลุ่มบุคคลประเภท

บุคคลที่อพยพเข้ามาในประเทศไทยที่มีความ
เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติ
ชนกลุ่มน้อยไว้เดิม แต่ตกสำรวจ

เด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาหรือ
สถานสงเคราะห์

กลุ่มบุคคลไร้รากเหง้า

บุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศไทย.....

กลุ่มแรงงานต่างด้าวและผู้หนีภัยจากการสู้รบ

บุคคลต่างด้าวอื่นๆ.....

ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนที่จัดทำทะเบียน
ประวัติ

- - - -

(ลงชื่อ)นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ผลการตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

มีชื่อใน ท.ร.14 แล้ว มีชื่อใน ท.ร.13 แล้ว

มีชื่อในทะเบียนแรงงานต่างด้าวแล้ว

มีชื่อในทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน แล้ว

เลขประจำตัวประชาชนที่ตรวจพบ

- - - -

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(.....)

คำสั่งนายทะเบียน

(ลงชื่อ)นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวก ๓

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามา
อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม





ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เพื่อขอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม

โดยที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๙ ได้มีมติให้ความคุ้มครองดูแลกลุ่มบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ได้รับการสำรวจตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลซึ่งได้สำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ชนกลุ่มน้อยกลุ่มผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทย (เข้ามาหลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙) ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา (เข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐) ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา ลาวอพยพ และผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า โดยให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวได้อาศัยอยู่ในประเทศไทยชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ และอนุญาตให้ออกนอกเขตที่อยู่อาศัยเพื่อไปทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ไปแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวบางจำพวกที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับตามประกาศนี้

(๑) คนต่างด้าวที่ได้รับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) คนต่างด้าวที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) คนต่างด้าวซึ่งเป็นชนกลุ่มน้อย ที่มีรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยที่เข้ามาหลังวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๙
- (ข) ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชาที่เข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐
- (ค) ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา
- (ง) ลาวอพยพ
- (จ) ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า

คนต่างด้าวตาม (๓) หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวชนกลุ่มน้อยเดิม และผู้ที่ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวให้ใหม่ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ ๓ เขตพื้นที่ควบคุมคนต่างด้าว หมายถึง กรุงเทพมหานคร จังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ อันเป็นพื้นที่ที่ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามข้อ ๑

ข้อ ๔ ให้คนต่างด้าวอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมตามข้อ ๓ และให้มีการรายงานตัวเพื่อการควบคุมตรวจสอบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเป็นพยาน ศาลได้รับหมายเรียกจากพนักงานสอบสวนมีหนังสือเรียกตัวจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อการรักษาพยาบาล หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้โดยยื่นคำขอออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้ต่อผู้มีอำนาจเว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนและไม่อาจรอการขออนุญาตได้ให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้ แต่จะต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจทราบโดยด่วน

คนต่างด้าวจะออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงานให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจ

การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายภูมิลำเนาจากเขตพื้นที่ควบคุมหนึ่งไปอีกเขตพื้นที่ควบคุมหนึ่งให้กระทำได้เฉพาะกรณีต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือตามนโยบายที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๕ คนต่างด้าวจะออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือระหว่างจังหวัด

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางท้ายประกาศ

ข้อ ๖ ให้คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวสิ้นสุดเป็นการเฉพาะรายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล เว้นแต่ความผิดซึ่งได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือ

(๒) คนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) มิได้ผ่านกระบวนการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียน สำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามแนวทางที่กำหนด

(๓) เดินทางไปนอกราชอาณาจักรไทยโดยมิได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวสิ้นสุดเป็นการเฉพาะรายให้คนต่างด้าวผู้นั้นส่งคืนหลักฐานแสดงตน หรือหนังสืออนุญาตต่อผู้มีอำนาจในเขตท้องที่คนต่างด้าวผู้นั้นได้จัดทำทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมและให้ผู้มีอำนาจแจ้งนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่คนต่างด้าวผู้นั้นมีภูมิลำเนาเพื่อบันทึกชื่อออกจากรายชื่อข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้ระยะเวลาในการอนุญาตให้คนต่างด้าวตามข้อ ๑ อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวเป็นอันสิ้นสุดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายมีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่หน่วยงานด้านความมั่นคง หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยรายงานว่าคนต่างด้าวดังกล่าว มีพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีพฤติกรรมน่าเชื่อว่าเป็นภัยต่อสังคมหรือจะก่อเหตุร้ายให้เกิดอันตรายต่อความสงบสุข หรือความปลอดภัยของประชาชน หรือความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร

(๒) ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่มีรับอนุญาตตามแนวทางท้ายประกาศ

(๓) ไม่มารายงานตัวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แนวทางการขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ
และกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

การออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้
ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยื่นคำขอ

(๑) ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ไปแจ้งความจำนงโดยยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้
ที่ได้รับมอบหมาย ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

(๒) ในท้องที่จังหวัดอื่น

(ก) กรณีออกนอกเขตจังหวัดให้ไปแจ้งความจำนงโดยยื่นคำขอต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็น
หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี และให้
นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป

(ข) กรณีออกนอกเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ให้ไปแจ้งความจำนงต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ
ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

ในการยื่นคำขอต้องมายื่นก่อนวันที่ต้องการจะขออนุญาตออกนอกพื้นที่อย่างน้อย ๓ วัน ทำการในวัน เวลา
ราชการ พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ขอเพื่อใช้ประกอบการอนุญาต

๒. การอนุญาตให้ออกนอกเขต

(๑) กรณีเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็น
พยานศาล ได้รับหมายเรียกจากพนักงานสอบสวน มีหนังสือเรียกตัวจากหน่วยงานของรัฐเพื่อการรักษาพยาบาล
หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น จะอนุญาตให้ออกนอกพื้นที่ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

กรณีขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกิน ๑๕ วัน ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบ
หมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่ จังหวัดนายอำเภอ ปลัด
อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่อำเภอ กิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี พิจารณา
อนุญาตเป็นรายๆ ไป ส่วนในกรณีการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามความเห็นของแพทย์ที่ทำการรักษา

(๒) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงาน ระยะเวลาในการอนุญาต ให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัด
กระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ
กิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาจากระยะเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ทำงานจาก
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เป็นสำคัญ

(๓) การอนุญาตออกนอกเขตควบคุมนอกเหนือ (๑) (๒) ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาเป็น
รายๆ ไป

๓. การรายงานตัว

(๑) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินเจ็ดวัน ให้ไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ ภายในสี่สิบแปด ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่เดินทางไปถึง

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้รายงานตัวต่ออธิบดีกรมการปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้แจ้งผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

(ข) จังหวัดอื่น ให้รายงานตัวต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและให้แจ้งหัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่ทราบ

(๒) กรณีได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินหกเดือน ให้รายงานต่อตัวผู้มีอำนาจตาม (๑) ทุกหกเดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมให้กลับไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจที่ออกหนังสืออนุญาตภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต

๔. เงื่อนไขการอนุญาต

คนต่างด้าวที่ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีความผิดตามมาตรา ๘๑ หรือ มาตรา ๘๒ แห่ง พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามกฎหมายแล้วส่งตัวให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอที่คนต่างด้าวนั้นมีภูมิลำเนาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

คำขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับ
และกำหนดพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้ ณ.....

เมื่อ.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....ได้แนบหลักฐานประกอบดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัว
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ขออนุญาตเดินทางออกนอกเขตอำเภอ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราว เพื่อไป.....

.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยพักอาศัยอยู่ที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศ
เกี่ยวกับการขออนุญาตฯ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

อนุญาต

ควรส่งเรื่องไปยังจังหวัด/กระทรวงมหาดไทย

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ติดรูป

หนังสืออนุญาต

ให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่ได้รับอนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในอาณาจักร
เป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ และกำหนดพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒
ออกนอกเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ/ชาติพันธุ์.....
หมายเลขประจำตัว.....อยู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....ซึ่งมีหลักฐาน ดังนี้

- () สำเนาทะเบียนประวัติ
- () สำเนาบัตรประจำตัว
- () ใบตอบรับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๘/๑)
- () หลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

๑) กรณีการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเมื่อมีเหตุจำเป็น

เดินทางออกนอกเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
เป็นการชั่วคราว ไปยัง.....เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลา.....วัน.....เดือน.....พ.ศ.....โดยพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒) กรณีการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงาน

เดินทางออกนอกเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
เป็นการชั่วคราว เพื่อไปทำงาน ณ..... (ชื่อสถานที่ทำงาน) ตั้งอยู่เลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
หมายเหตุโทรศัพท์ติดต่อ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน.....เดือน.....ปี
โดยพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด/กรุงเทพฯ.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายหนังสือนี้อย่างเคร่งครัด
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้อนุญาต)

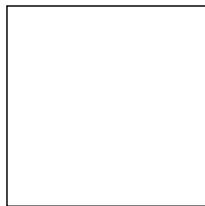
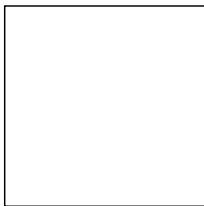
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(ประทับตราประจำตำแหน่ง)

(ผู้ได้รับอนุญาต)



ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้าย ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา
หน่วยงาน.....โทร./โทรสาร.....

เงื่อนไข

(๑) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินเจ็ดวัน ให้ไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ ภายในสี่สิบแปด ชั่วโมงนับ ตั้งแต่วันที่เดินทางไปถึง

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้รายงานตัวต่ออธิบดีกรมการปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้แจ้งผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ

(ข) จังหวัดอื่นให้รายงานตัวต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและให้แจ้งหัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่ทราบ

(๒) กรณีได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินหกเดือน ให้รายงานตัวต่อผู้มีอำนาจตาม (๑) ทุกหกเดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมให้กลับไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจที่ออกหนังสืออนุญาต ภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต

(๔) คนต่างด้าวที่ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีความผิดตามมาตรา ๘๑ หรือ มาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้วแต่กรณี

ภาคผนวก ๔

แบบคำร้องขอลงทะเบียนสิทธิ รักษาพยาบาลของผู้ที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ





แบบคำร้องขอลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียด/ประวัติส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน

๑. ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว,เด็กชาย,เด็กหญิง).....

เลขประจำตัวบุคคล - - - -

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อาชีพ.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทร.มือถือ.....

๒. เหตุผลการลงทะเบียน

ไม่เคยมีบัตรประกันสุขภาพ

ต้องการเปลี่ยนโรงพยาบาล/สถานีนอนามัย (ได้รับอนุญาตให้ย้ายที่อยู่)

อื่นๆ ระบุ.....

๓. หน่วยบริการที่ต้องการลงทะเบียน

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีนอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล.....

๒. โรงพยาบาล.....

หลักฐานการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร หรือบัตรที่ทางราชการออกให้มีเลขประจำตัวบุคคล ๑๓ หลัก และมีรูปถ่าย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน
๓. ใบอนุญาตให้ออกนอกเขต (กรณีฉุกเฉิน)
๔. หลักฐานอื่นๆ ตามที่กำหนด เช่น สำเนาแบบ 89 เป็นต้น

ลงชื่อผู้ลงทะเบียน
(.....)

ลงชื่อผู้ลงทะเบียนแทน
(.....) เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร
(.....)

ภาคผนวก ๕

โครงสร้างแม่แบบ/รหัสรายการ



โครงสร้างแม่แบบทะเบียนผู้ประกันตน

คอลัมน์	ความหมาย
วันเดือนปีคศ.ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียนตัวอย่าง 20/2/2012
รหัสสสง	รหัส สสง. ซึ่งจะเป็นรหัสเดียวกับรหัสกองทุน
รหัสหน่วยงานหลัก	รหัสสถานพยาบาลหลักที่รับผิดชอบในการรักษา เป็นรหัส 5 หลัก
รหัสหน่วยงานรอง	รหัสสถานอนามัยที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพ
รหัสประชากร	เลขประจำตัว 13 หลัก
รหัสค่านำหน้าชื่อ	รหัสแทนค่านำหน้าชื่อ
ชื่อ	ชื่อผู้ประกันตน
สกุล	นามสกุลผู้ประกันตน
วันเดือนปีคศ.เกิด	วันเกิดผู้ประกันตน ตัวอย่าง 20/2/2012
รหัสเพศ	1 = ชาย, 2= หญิง
รหัสที่อยู่	รหัสที่อยู่ของผู้ประกันตน 2 หลักแรกเป็นรหัสจังหวัด 2 หลักถัดมาเป็นอำเภอ 2 หลักถัดมาเป็นตำบล

โครงสร้างแม่แบบการรักษาที่ OPD

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
รหัสหน่วยงาน	20	Text	Text	ใช่	รหัสหน่วยงานที่ให้การรักษา เป็นรหัส 5 หลัก
HN	20	Text	Text	ใช่	Hospital Number ของผู้ประกันตน ณ สถานพยาบาล
วันที่ให้บริการ		Date (วัน/เดือน/ปีค.ศ.)	Date/Time	ใช่	วันที่ผู้ประกันตนมาใช้บริการที่แผนกผู้ป่วยนอก
เลขบัตรประจำตัว	13	Text	Text	ใช่	เลขบัตรประจำตัว ต้องขึ้นต้นด้วย 0, 6 หรือ 7 และมีความยาว 13 หลัก
ชื่อ	255	Text	Text		ชื่อ-สกุลผู้ประกันตน ใช้ตรวจสอบกรณีที่หน่วยรักษากับหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นคนละหน่วยงานกัน
ICD10	20	Text	Text		รหัส ICD10 ที่เป็นการวินิจฉัยหลัก
ICD9CM	20	Text	Text		รหัสหัตถการ ICD9CM ที่เป็นหัตถการหลัก ในกรณีที่มีหลายรหัส ให้เลือกรหัสที่จะใช้ในการวางเคลม
รหัสหน่วยงานที่ Refer มา	20	Text	Text		รหัสหน่วยงานที่ Refer มาในกรณีที่เป็นผู้ป่วยส่งต่อ เป็นรหัส 5 หลัก
ขั้นสูตร		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
รังสีวิทยา		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
ตรวจวินิจฉัยอื่น		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
ผ่าตัด		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
ระงับความรู้สึก		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
อุปกรณ์บำบัดโรค		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
เคมีบำบัด		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
รังสีรักษา		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
ยาและเวชภัณฑ์		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
เวชศาสตร์ฟื้นฟู		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน
บำบัดรักษาอื่น		Currency	Currency		ค่าใช้จ่ายที่คิดกับผู้ประกันตน

โครงสร้างแม่แบบการ Claim ที่ OPD

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
รหัสหน่วยงาน	20	Text	Text	ใช่	รหัสหน่วยงานที่วางเคลม ต้องเป็นรหัสเดียวกับที่ส่งข้อมูลการรักษาที่ OPD เป็นรหัส 5 หลัก
HN	20	Text	Text	ใช่	Hospital Number ของผู้ประกันตนณ.สถานพยาบาล ต้องตรงกับ HN ที่ส่งมาก่อนแล้วในข้อมูลการรักษาที่ OPD
วันที่ให้บริการ		Date (วัน/เดือน/ปี.ศ.)	Date/Time	ใช่	วันที่ผู้ประกันตนมาใช้บริการที่ OPD
รหัสรายการ	10	Text	Text	ใช่	รหัสรายการเคลม ดูได้จาก sheet ที่ 2 ของแม่แบบ Excel หรือจะสืบค้นจากเว็บ fwf.cfo.in.th ก็ได้
จำนวน		Number	Number	ใช่	จำนวนที่ต้องการเคลม ขึ้นกับรหัสรายการเคลมข้างบน เช่น ถ้าเป็นรายการวางเคลมที่เป็นการใช้อุปกรณ์ ชื่อนี้ก็หมายถึงจำนวนชิ้นของอุปกรณ์ที่ใช้ หรือถ้าเป็น RW ก็เป็นจำนวน RW ที่คำนวณได้
ราคาต่อหน่วย		Currency	Currency	ใช่	ราคาต่อหน่วยของจำนวนในช่องข้างบน

โครงสร้างแม่แบบการรักษาที่ IPD

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
hcode	20	Text	Text	ใช่	รหัสสถานพยาบาลที่รักษา
an	20	Text	Text	ใช่	เลขที่รับไว้เป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาล
hn	20	Text	Text	ใช่	เลขที่โรงพยาบาล
dateadm		Date	Date/Time	ใช่	วันที่รับไว้เป็นผู้ป่วยใน ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี.ศ. ตัวอย่าง 20/2/2012
datedsc		Date	Date/Time		วันที่จำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล วัน/เดือน/ปี.ศ. ตัวอย่าง 20/2/2012
callos		Number	Numeric		จำนวนวันนอน
dischs	1	Text	Text		สถานภาพการจำหน่ายผู้ป่วย
discht	1	Text	Text		ชนิดการจำหน่ายผู้ป่วย
namepat	255	Text	Text		ชื่อ-สกุล
person_id	13	Text	Text	ใช่	รหัสประจำตัว 13 หลัก
dob		Date	Date/Time		วันเกิด

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
age		Number	Numeric		อายุเป็นปี
ageday		Number	Numeric		อายุเป็นวัน
admwt		Number	Numeric		น้ำหนักตัว
sex	1	Text	Text		เพศ (1 = ชาย, 2=หญิง)
changwat	2	Text	Text		รหัสจังหวัด
amphur	2	Text	Text		รหัสอำเภอ
marriage	1	Text	Text		รหัสสถานภาพการสมรส (1=โสด, 2=คู่, 3=แยกกันอยู่, 4 = หย่า, 5=หม้าย, 6=สมณะ)
occupa	10	Text	Text		รหัสอาชีพ (ดูจากคู่มือ 12 แฟ้ม)
nation	10	Text	Text		รหัสสัญชาติ (ดูจากคู่มือ 12 แฟ้ม)
warddsc	3	Text	Text		รหัสหอผู้ป่วย (เป็นรหัสที่ใช้ในรพ.)
dept	2	Text	Text		รหัสแผนก (ดูจากคู่มือ 12 แฟ้ม)
drdx	20	Text	Text		เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์ผู้ให้การวินิจฉัยโรค
pdx	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรคหลัก (ทั้ง pdx และ sdx เป็นรหัส ICD10)
sdx1	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 1
sdx2	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 2
sdx3	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 3
sdx4	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 4
sdx5	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 5
sdx6	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 6
sdx7	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 7
sdx8	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 8
sdx9	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 9
sdx10	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 10
sdx11	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 11
sdx12	20	Text	Text		การวินิจฉัยโรค 12
drop	20	Text	Text		เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์ผู้ทำการผ่าตัด
proc1	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 1 (proc1 ถึง proc12 เป็นรหัส ICD9CM)

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
proc2	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 2
proc3	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 3
proc4	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 4
proc5	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 5
proc6	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 6
proc7	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 7
proc8	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 8
proc9	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 9
proc10	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 10
proc11	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 11
proc12	20	Text	Text		การผ่าตัด/หัตถการ 12
pttyp	2	Text	Text		รหัสสิทธิ ดูได้จากคู่มือ 12 แพ้ม กรณีที่เป็นคนต่างด้าว ใช้รหัส AL
grp		Number	Numeric		(สร้างโดยโปรแกรม DRGAudit 6)
inssl	2	Text	Text		ประเภทสิทธิ
subtype	10	Text	Text		สิทธิ์ย่อย
cid	10	Text	text		เลขที่สิทธิ
refer_err	10	Text	text	*	
referin	10	Text	text		สาเหตุที่ส่งมารักษา
referout	10	Text	text		สาเหตุที่ส่งต่อ
hospmain	5	Text	text		รหัสสถานพยาบาลหลัก
hospsub	5	Text	text		รหัสสถานพยาบาลรอง
operate		Currency	Currency		
x_ray		Currency	Currency		ค่ารังสีวิทยา
lab		Currency	Currency		ค่าชั้นสูตรโรค
surgery		Currency	Currency		ค่าผ่าตัด
service		Currency	Currency		ค่าบริการ
drug		Currency	Currency		ค่ายา
icu		Currency	Currency		ค่าห้องหนัก
room		Currency	Currency		ค่าห้องสามัญ
food		Currency	Currency		ค่าอาหาร

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
others		Currency	Currency		ค่าบริการอื่นๆ
invalid		Currency	Currency		(สร้างโดยโปรแกรม DRGAudit 6)
total		Currency	Currency		ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด
paid		Currency	Currency		จำนวนเงินที่จ่ายชดเชย
mdc	20	Text	Text		กลุ่มวินิจฉัยโรคใหญ่ๆตามระบบอวัยวะของร่างกาย
drg	20	Text	Text		กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม
rw		Number	Numeric		ค่าน้ำหนักสัมพัทธ์
adjrw		Number	Numeric		ผลการคำนวณค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับตามจำนวนวันนอน
wtlos		Number	Numeric		ค่ามาตรฐานวันนอนสัมพัทธ์
ot		Number	Numeric		ค่าวันนอนเกินเกณฑ์
result	10	Text	Text		แจ้งความสำเร็จของข้อมูล
err		Number	Numeric		ความผิดพลาดของข้อมูล
warn		Number	Numeric		การเตือน(ข้อสงสัยที่ผิดปกติ)

โครงสร้างแม่แบบการ Claim ที่ IPD

ชื่อฟิลด์	ขนาด	Excel	Access	ต้องมีข้อมูล	ความหมาย
		ประเภทเซลล์	ประเภทข้อมูล		
รหัสหน่วยงาน	20	Text	Text	ใช่	รหัสหน่วยงานที่วางเคลม ต้องเป็นรหัสเดียวกับที่ส่งข้อมูลการรักษาที่ IPD เป็นรหัส 5 หลัก
AN	20	Text	Text	ใช่	Admission Number ของผู้ประกันตน ณ สถานพยาบาล ต้องตรงกับ AN ที่ส่งมาก่อนแล้วในข้อมูลการรักษาที่ IPD
รหัสรายการ	10	Text	Text	ใช่	รหัสรายการเคลม ดูได้จาก sheet ที่ 2 ของแม่แบบ Excel หรือจะสืบค้นจากเว็บ fwf.cfo.in.th ก็ได้
จำนวน		Number	Number	ใช่	จำนวนที่ต้องการเคลม ขึ้นกับรหัสรายการเคลมข้างบน เช่น ถ้าเป็นรายการวางเคลมที่เป็นการใช้อุปกรณ์ ซองนี้ก็หมายถึงจำนวนชิ้นของอุปกรณ์ที่ใช้ หรือถ้าเป็น RW ก็เป็นจำนวน RW ที่คำนวณได้
ราคาต่อหน่วย		Currency	Currency	ใช่	ราคาต่อหน่วยของจำนวนในช่องข้างบน

แบบ IPD CLAIM

รหัสหน่วยงาน	AN	รหัสรายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย
10661	4933650	1001	1	3,500.00

แบบ OPD

รหัสหน่วยงาน	HN	วันที่ให้บริการ	เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ	ICD10	ICD9CM	รหัสหน่วยงานที่ Refer มา	ชั้นสูตร	รังสีวิทยา
10661	4835295	8/7/2007	0010011019719	น.ส.ฟ้า ตีดา	O681	741		฿0.00	฿0.00
ตรวจวินิจฉัยอื่น	ผ่าตัด	ระงับความรู้สึก	อุปกรณ์บำบัดโรค	เคมีบำบัด	รังสีรักษา	ยาและเวชภัณฑ์	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	บำบัดรักษาอื่น	
	฿160.00	฿5,500.00	฿1,985.00			฿804.00	฿0.00	฿1,500.00	

แบบ OPD CLAIM

รหัสหน่วยงาน	HN	วันที่ให้บริการ	รหัสรายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย
10661	4002930	1/7/2007	CBrC11	10	35

ภาคผนวก ๖

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการ
ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ





คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๓๖๒/๒๕๕๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ชั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

อนุสนธิคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๗๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ อนุสนธิ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๐๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ และอนุสนธิคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๐๙๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใสและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นควรทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ชั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่รับผิดชอบกลุ่มประกันสุขภาพ) | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ตรวจราชการกระทรวง เขต ๑๕ | กรรมการ |
| ๕. สาธารณสุขนิเทศก์ เขต ๑๖ | กรรมการ |
| ๖. รองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๘. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ กรรมการแพทย์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สอด จังหวัดตาก | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนະຈະ จังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |

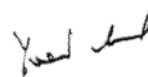
๒๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่าวอุดม จังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๒๑. นายแพทย์วิเชียร เทียนจารุวัฒนา โรงพยาบาลขอนแก่น	กรรมการ
๒๒. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๒๓. ผู้แทนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	กรรมการ
๒๔. นายแพทย์พงศธร พอกเพิ่มดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	กรรมการ
๒๕. นางเนตรนภิส สุขนวนิช สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กรรมการ
๒๖. นายวินัส สีสุข สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	กรรมการ
๒๗. นายบารมี ชัยรัตน์ ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านชนกลุ่มน้อย	กรรมการ
๒๘. นายวิวัฒน์ ตามี เครือข่ายชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๙. นายสุมิตร หัตถสาร ผอ.ศูนย์พิทักษ์และฟื้นฟูสิทธิชุมชนท้องถิ่น	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกลุ่มประกันสุขภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. หัวหน้ากลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ กลุ่มประกันสุขภาพ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวศุภราภรณ์ ธรรมชาติ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ กรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ ระเบียบวิธีการบริหารตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
๒. วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำข้อเสนอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นธรรม โปร่งใส และมีความเหมาะสม รวมทั้งการคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดทำข้อเสนอประกอบการตั้งงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ
๔. กำกับติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามมติคณะกรมการฯ
๕. แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
๖. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายไพจิตร วราชิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ภาคผนวก ๗

คณะผู้จัดทำ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายแพทย์สมชัย นิจนพานิช | รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ๒. นายแพทย์เกษม ทรงจิตรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มประกันสุขภาพ |
| ๓. นายแพทย์สุกิจ พึ่งเกษสุนทร | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่าวอุดม จ.ชลบุรี |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------|
| ๑. นางหิรัญญา ปะดุกา | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๒. นางนภาลักษณ์ เล็กเรียงสินธุ์ | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๓. นางทองรู้ กอผจญ | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๔. นางสาวอโณทัย ไชยपालะ | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๕. นางสาวสุรียรัตน์ ชันกำแพง | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ นิลทลัษณ์ | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๗. นางสาวศรียุญา รินสาร | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๘. นางจิรวรรณ หลายชูไทย | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๙. นางทิพาพรรณ หอศิวาลัย | สสจ.เพชรบุรี | |
| ๑๐. นายภาสกร ภูประภา | สสจ.เพชรบุรี | |
| ๑๑. นางมุกดา สนจิ้น | รพ.แก่งกระจาน | จ.เพชรบุรี |
| ๑๒. นางเบญจวรรณ ทองศรี | รพ.บ้านแหลม | จ.เพชรบุรี |
| ๑๓. นางน้ำฝน โพธิ์สุพรรณพงศ์ | สสจ.นครปฐม | |
| ๑๔. นางสุนิรัตน์ เปี้ยถนอม | รพ.นครชัยศรี | จ.นครปฐม |
| ๑๕. นางพรเพ็ญ ประธานวัฒนา | สสจ.ระนอง | |
| ๑๖. นางสาวปิยวรรณ กมลวิทย์ | รพ.ระนอง | จ.ระนอง |
| ๑๗. นางสุนี สุขนาน | รพ.กระบี่ | จ.ระนอง |

ภาคผนวก ๘

รายชื่อผู้ประสานงาน



รายชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	E-mail	เบอร์โทรศัพท์
นพ.เกษม ทรงจิตรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มประกันสุขภาพ	ka_sjr@hotmail.com	๐-๒๕๕๐-๑๕๖๖
นางหิรัญญา ปะดุกา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	hirunya2002@yahoo.com	๐-๒๕๕๐-๑๕๗๗
นางนภาลัย เล็กเริงสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	napalai.lek@hotmail.com	๐-๒๕๕๐-๑๕๘๐
นางทองรัฐ กอผจญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	thongroo1@gmail.com	๐-๒๕๕๐-๑๕๘๐
นางสาวสุรรัตน์ ชันกำแพง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	surirat_77@hotmail.com	๐-๒๕๕๐-๒๔๑๕
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ		higstate@gmail.com	๐-๒๕๕๐-๑๕๗๘

