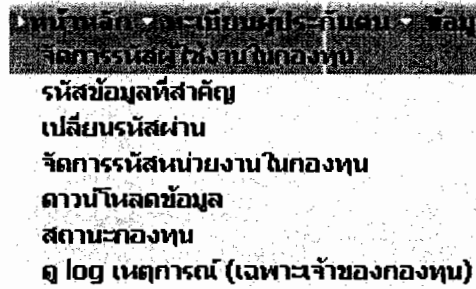


คู่มือการใช้เว็บบุคคลไร้สถานะ(Stateless)

การสร้าง user name ภายในจังหวัด

สาธารณสุขจังหวัดจะได้รับ user name ,password ซึ่งจะถือว่าเป็นนายทะเบียนประจำจังหวัด มีหน้าที่ในการ เพิ่ม user name ภายในจังหวัด

การเพิ่ม user name หลังจาก log in เข้าสู่ระบบแล้ว เลือกที่ หน้าหลัก>การจัดการรหัสผู้ใช้งานในกองทุน



เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ:

นามสกุล:

Email:

โทรศัพท์ที่ทำงาน:

โทรศัพท์มือถือ:

จังหวัด:

กองทุน:

หน่วยงานในกองทุน: ทดสอบระบบ

เป็นเจ้าของกองทุน:

Account Information

username:

password:

password ซ้ำอีกครั้ง:

เพิ่มผู้ใช้งาน

รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 7 ตัวอักษร

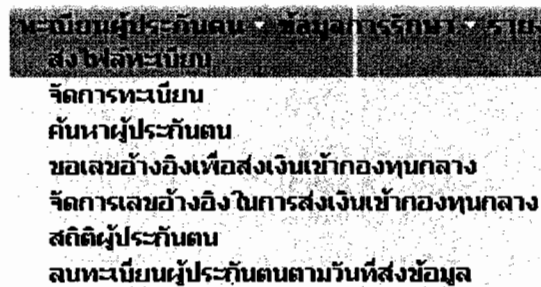
การขึ้นทะเบียน

หลังจากหน่วยบริการได้รับ user name จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแล้ว ก็สามารถส่งข้อมูลขึ้นทะเบียนได้ที่หน้าเว็บ

หน่วยบริการ ดำรวจข้อมูลประชาชนผู้ที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ ให้บริการ(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) ส่งข้อมูลที่หน้าเว็บ <http://state.cfo.in.th> ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถหาได้จากฐานข้อมูล DB-POP และฐานข้อมูลอื่นๆ ที่หน่วยบริการสำรวจไว้ โดยจะมีงวดขึ้นทะเบียนดังนี้

2554 (ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ณ 30 ก.ย. 2553) ข้อมูลที่ได้รับอนุมัติแล้วจาก ทำนักทะเบียน
ราษฎร

2/2554 (รพ.สำรวจเพิ่ม 1 ต.ค. 2553) ข้อมูลรายใหม่ที่โรงพยาบาลสำรวจเพิ่มเอง
เมนู ทะเบียนผู้ประกันตน>ส่งไฟล์ทะเบียน



ส่งทะเบียนผู้ประกันตน

สิ่งที่ต้องการส่ง: ทะเบียนผู้ประกันตน ภาพผู้ประกันตน

งวดการขึ้นทะเบียน: 2554 (มีทะเบียนถูกต้อง ณ 30 กย. 2553) ▼

กองทุน: ทดสอบ, สสจ ▼

เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่ง: C:\Documents and Settings\ [Browse...]

+ ส่งข้อมูล

รูปแบบข้อมูลจะเป็น Excel โดยส่งตามที่แม่แบบกำหนดไว้

รูปแบบ Excel สำหรับส่งขึ้นทะเบียน

คอลัมน์	ความหมาย
ปีเดือนวันลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน (ปีพ.ศ.4หลัก + เดือน 2 หลัก + วันที่ 2 หลัก)
รหัสสสจ.	รหัสสสจ. ซึ่งจะเป็นรหัสเดียวกับรหัสกองทุน
รหัสหน่วยงานหลัก	รหัสสถานพยาบาลหลักที่รับผิดชอบในการรักษา เป็นรหัส 5 หลัก
รหัสหน่วยงานรอง	รหัสสถานีนอymanัที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพ
รหัสประชากร	เลขประจำตัว 13 หลัก
รหัสค่านำหน้าชื่อ	รหัสแทนค่านำหน้าชื่อ
ชื่อ	ชื่อผู้ประกันตน
สกุล	นามสกุลผู้ประกันตน
ปีเดือนวันเกิด	วันเกิดผู้ประกันตน ((ปีพ.ศ.4หลัก + เดือน 2 หลัก + วันที่ 2 หลัก))
รหัสเพศ	1 = ชาย, 2= หญิง
รหัสที่อยู่	รหัสที่อยู่ของผู้ประกันตน 2 หลักแรกเป็นรหัสจังหวัด 2 หลักถัดมาเป็นอำเภอ 2 หลักถัดมาเป็นตำบล

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ปีเดือนวันลงทะเบียน	รหัสสสจ.	รหัสหน่วยงานหลัก	รหัสหน่วยงานรอง	รหัสประชากร	รหัสค่านำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ปีเดือนวันเกิด	รหัสเพศ	รหัสที่อยู่
2	25530930	00009	10661	01677	1102003562513	2	ฉัตรมาตา	กฤษณะเศรษฐ์	25470227	2	70010100
3	25530930	00009	10661	01677	3700800385771	216	คะนองเดช	กฤษ์สำเลิศ	24950512	1	70080508
4	25530930	00009	10661	01677	3120101754314	3	พงษ์พันธ์	แปร์องการ	24890905	1	70070506
5	25530930	00009	10661	01677	3530100153003	4	สิริธร	พุ่มรดก	25160527	2	70010100
6	25530930	00009	10661	01677	3129900186595	3	สินดี	เรืองสินทรัพย์	24950202	1	70051502
7	25530930	00009	10661	01677	3101100328797	3	มนัส	แดงสอ	25060906	1	70050308

ตัวอย่างข้อมูลการขึ้นทะเบียน

การค้นหาผู้ประกันตน

หน่วยบริการสามารถค้นหาผู้ประกันตนได้จากหน้าเว็บ เพื่อการตรวจสอบสิทธิว่ามีการขึ้นทะเบียนที่หน่วยบริการใด
เมนู ทะเบียนผู้ประกันตน > ค้นหาผู้ประกันตน
สามารถค้นหาได้จาก 13 หลัก หรือ ชื่อ หรือ สกุล

ค้นหาผู้ประกันตน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขบัตรประจำตัว:	<input type="text" value="1102003562513"/>
ชื่อ:	<input type="text" value="เริ่มต้นด้วย"/> <input type="text"/>
สกุล:	<input type="text" value="เริ่มต้นด้วย"/> <input type="text"/>
งวด:	<input type="text" value="ทุกงวด"/>

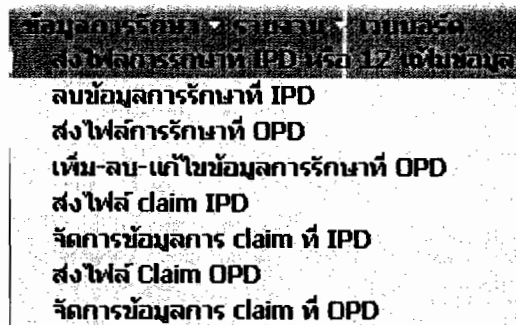
 ค้นหา

การส่งข้อมูลการรักษา

หน่วยบริการสามารถส่งข้อมูลการรักษาได้ โดยแยกเป็น IPD/OPD

ส่งข้อมูลการรักษา IPD

หน่วยบริการสามารถส่งเป็น 12 แฟ้มข้อมูลมาตรฐาน หรือส่งตามแม่แบบ Excel ที่กำหนด
เมนู ข้อมูลการรักษา > ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล



ส่งข้อมูลการรักษาที่ IPD

งวดการขึ้นทะเบียน: 2554 (ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ณ 30 กย. 2553) ▼ ↻

กองทุน: ทดสอบ, สสจ ▼ ↻

เลือกไฟล์: C:\Documents and Settings\ Browse... ↻

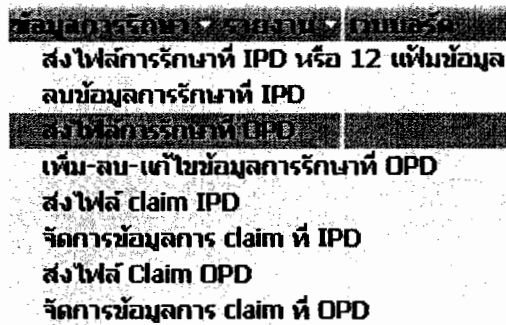
+ ตกลง

*** หน้าจอนี้สามารถส่งทั้งไฟล์ Excel ที่ได้จาก DRG Audit 6 หรือ 12 แฟ้มข้อมูลมาตรฐาน
ถ้าต้องการส่ง 12 แฟ้ม ให้ zip ทั้ง 12 แฟ้มเสียก่อน แล้วค่อยส่ง zip นั้นด้วยกาเลือกไฟล์จากช่องข้างบนนี้

ส่งข้อมูลการรักษา OPD

เมนู ทะเบียนผู้ประกันตน > ส่งไฟล์การรักษาที่ OPD

ส่งข้อมูลการรักษา OPD ได้ตามที่แม่แบบกำหนด



ส่งข้อมูลการรักษาที่ OPD

งวดการขึ้นทะเบียน: 2554 (ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ณ 30 กย. 2553) ▼ ⌂

กองทุน: ทดสอบ.ตจจ ▼ ⌂

เลือกไฟล์: C:\Documents and Sett... Browse... ⌂

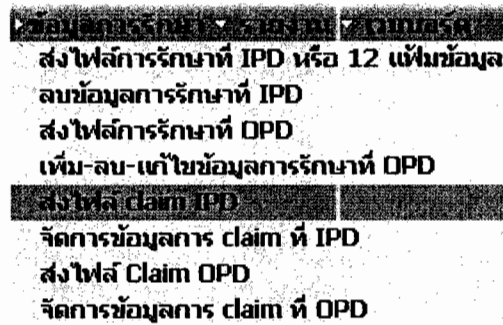
+ ตกลง

การส่งข้อมูลเคลม

หน่วยบริการสามารถส่งข้อมูลเคลมได้ตามรหัสรายการที่ส่วนกลางกำหนด และสามารถส่งได้ทันทีหลังจากส่งข้อมูลการรักษาผ่านแล้ว

เคลม IPD

เมนู ข้อมูลการรักษา > ส่งไฟล์ Claim IPD



ส่งไฟล์ claim IPD

ส่งไฟล์ claim IPD

งวดการขึ้นทะเบียน: 2554 (ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ณ 30 กย. 2553) ▼ ↻

กองทุน: ทดสอบ,สตจ ▼ ↻

เลือกไฟล์: C:\Documents and Settings\ [Browse...] ↻

+ ตกลง

เคลมOPD

เมนู ข้อมูลการรักษา > ส่งไฟล์ Claim OPD

- ข้อมูลการรักษา - รวมงาน - เดือน 59
- ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล
- ลบข้อมูลการรักษาที่ IPD
- ส่งไฟล์การรักษาที่ OPD
- เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลการรักษาที่ OPD
- ส่งไฟล์ claim IPD
- จัดการข้อมูลการ claim ที่ IPD
- ส่งไฟล์ Claim OPD
- จัดการข้อมูลการ claim ที่ OPD

ส่งไฟล์ Claim OPD

งวดการขึ้นทะเบียน: 2554 (ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ณ 30 กย. 2553)

กองทุน: ทศสอบ, สสจ

เลือกไฟล์: C:\Documents and Settings\

ตกลง

ตรวจสอบสถานะการเคลม

หน่วยบริการสามารถตรวจสอบสถานะการเคลมได้ทันทีหลังจากส่งข้อมูลเคลมผ่านแล้ว
หน้าหลัก สถานการณ์ Claim

สถานะการ Claim

งวดขึ้นทะเบียน: 2554 (ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ณ 30 กย. 2553) ▼

กองทุน: ทดสอบ.ตสจ ▼

หน่วยงาน: ทดสอบระบบ ▼

IPD		OPD	
สถานะ	จำนวน	สถานะ	จำนวน
❏ ยังไม่มีการตอบกลับจากกองทุนกลาง	-	❏ ยังไม่มีการตอบกลับจากกองทุนกลาง	-
❏ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	-	❏ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ	-
❏ กองทุนกลางจ่ายเต็มจำนวน	-	❏ กองทุนกลางจ่ายเต็มจำนวน	-
❏ กองทุนกลางจ่ายบางส่วน	-	❏ กองทุนกลางจ่ายบางส่วน	-
❏ กองทุนกลางปฏิเสธการจ่าย	-	❏ กองทุนกลางปฏิเสธการจ่าย	-
❏ ขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม	-	❏ ขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม	-

สถานะแรกหลักจากส่งข้อมูล Claim คือ "ยังไม่มีมีการตอบกลับจากกองทุนกลาง" ถ้า
ส่วนกลางได้ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว สถานะจะเปลี่ยนไป

กองทุนกลางจ่ายเต็มจำนวน ส่วนกลางยินดีจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์เต็มจำนวน
ตามที่หน่วยบริการส่งข้อมูลมา

กองทุนกลางจ่ายบางส่วน ส่วนกลางจ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์เพียงบางส่วนที่
เข้าเกณฑ์การจ่ายชดเชย

กองทุนกลางปฏิเสธการจ่าย ส่วนกลางไม่จ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ เนื่องจาก
อาจไม่เข้าเกณฑ์การจ่ายชดเชย

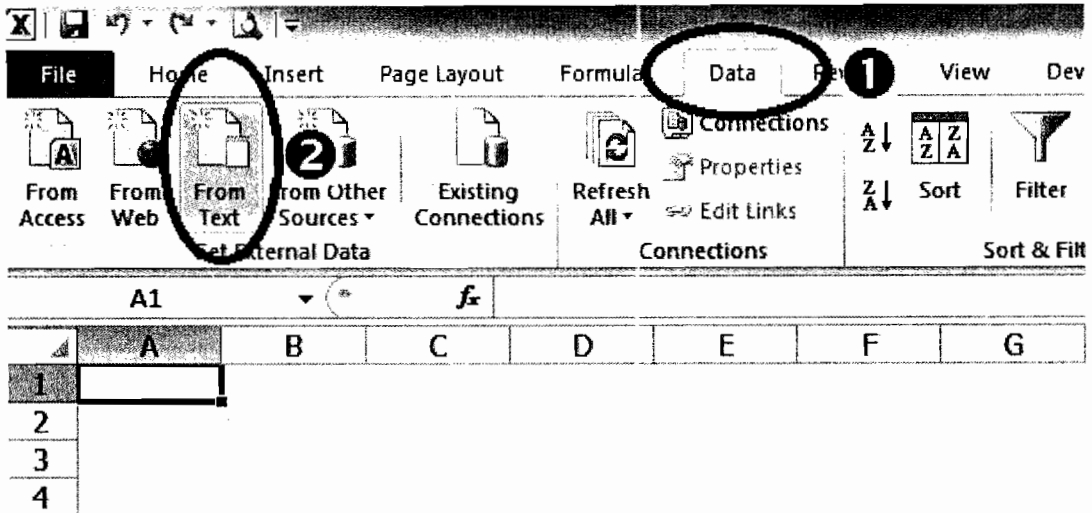
ขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม ให้หน่วยบริการส่งหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ส่วนกลางขอเพื่อ
ประกอบการพิจารณาจ่ายเงินชดเชย โดยคลิกที่ตัวเลข และแนบไฟล์เอกสารตามที่ส่วนกลางขอมา

การเปลี่ยน TEXT เป็น Excel

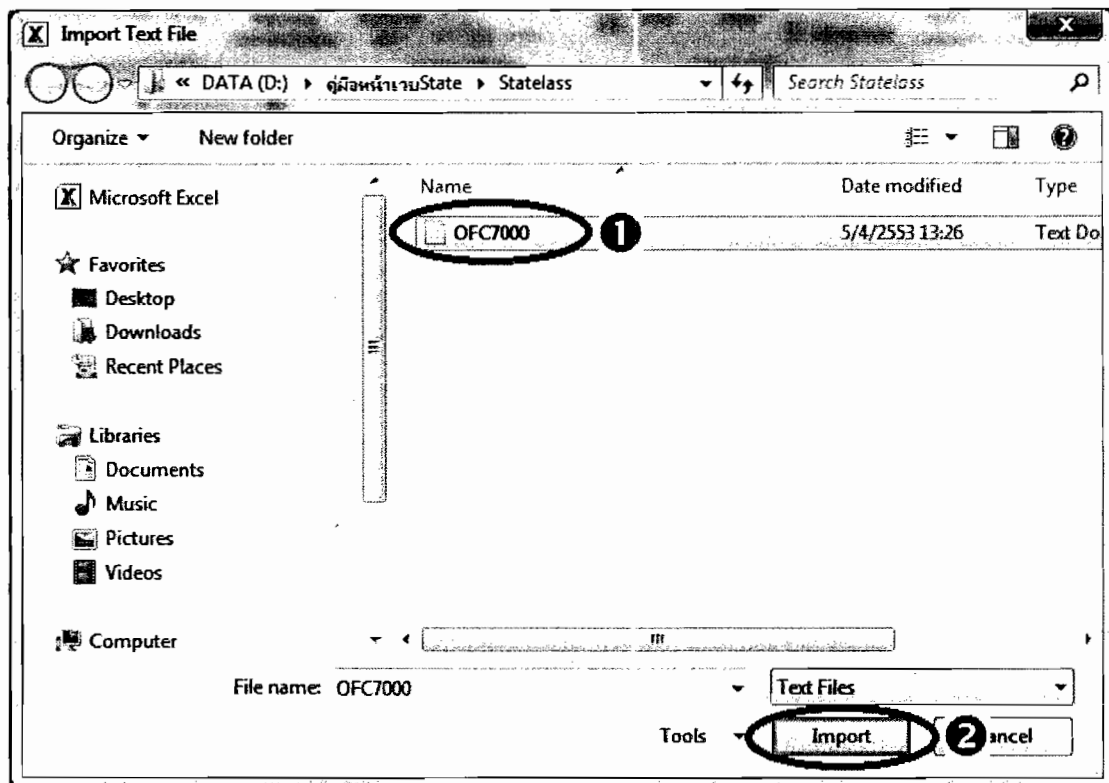
หน่วยบริการที่มีฐานข้อมูล DB-POP ส่งออกมาเป็น TEXT ไฟล์ สามารถแปลงข้อมูลดังกล่าวเป็น Excel เพื่อส่งข้อมูลชุดนี้ขึ้นที่หน้าเว็บ

1 เตรียม Text ไฟล์ ของหน่วยบริการ

2 ที่ Excel เลือก Data > From Text



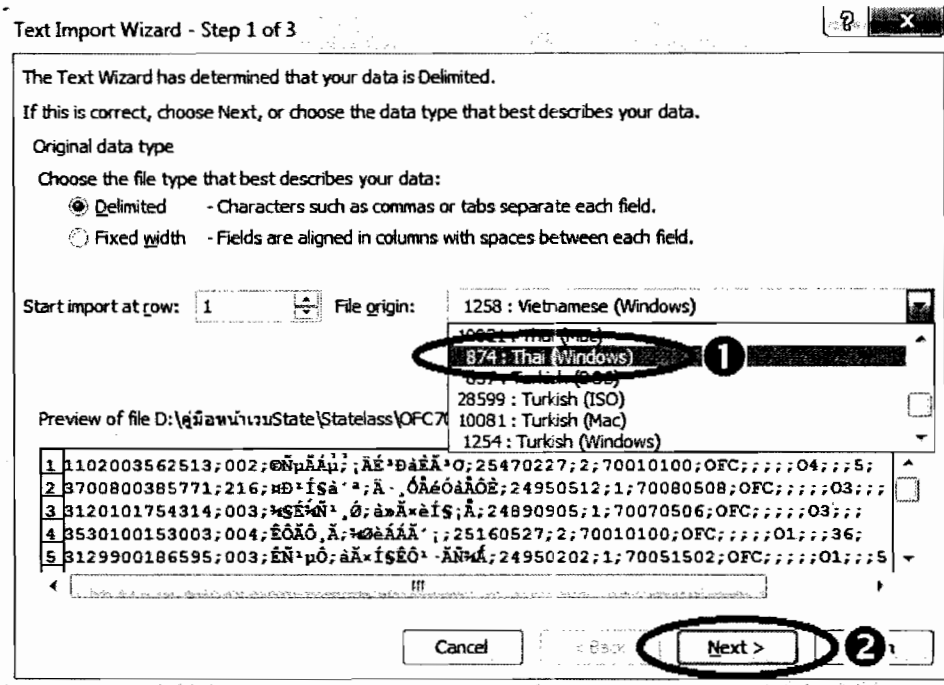
3 เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ (Text file)



4 แหล่งที่มาของแฟ้ม เลือก 874:Thai(Windows)

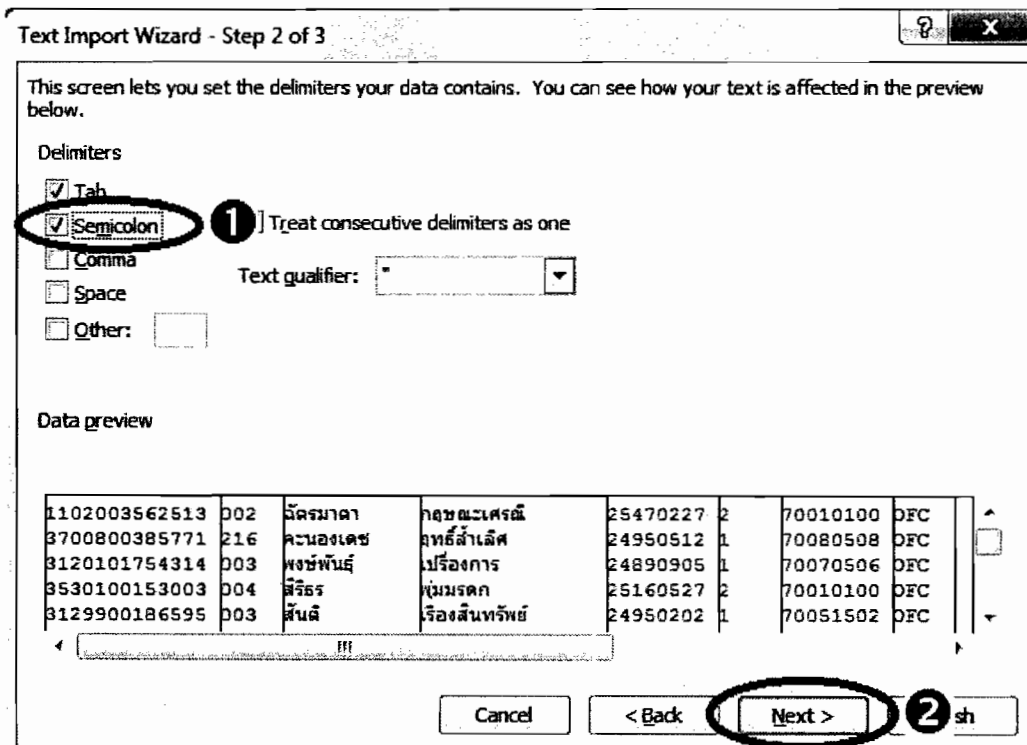
File Origin: 874:Thai(Windows)

Next >

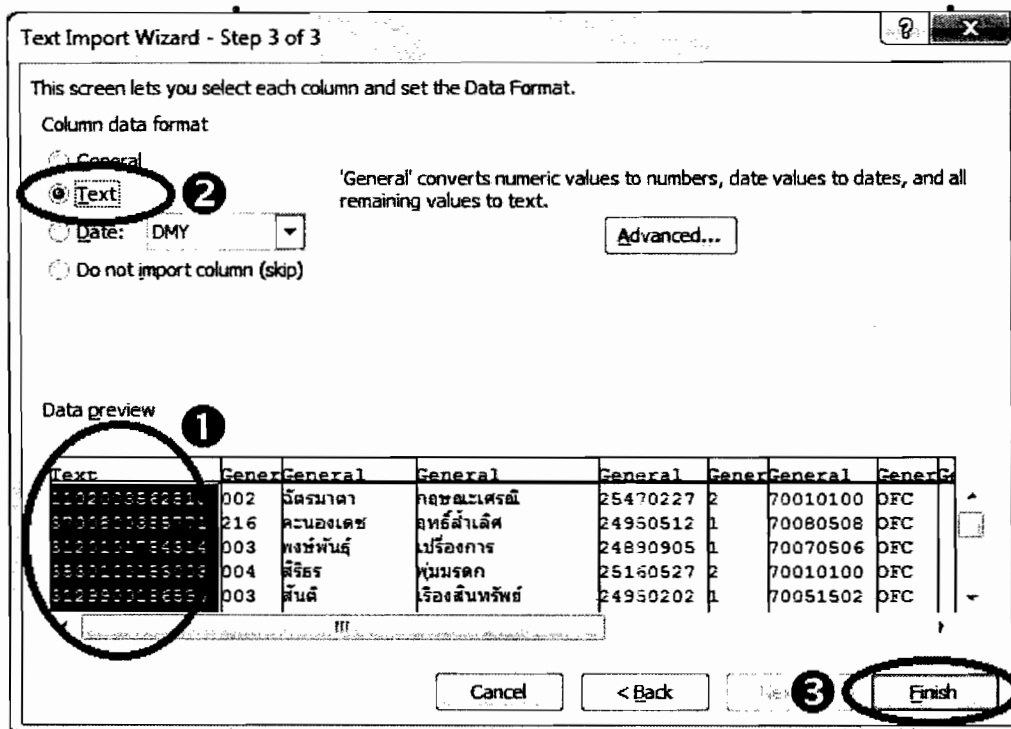


5 ตัวคั่น เลือก อฒภาค(;)

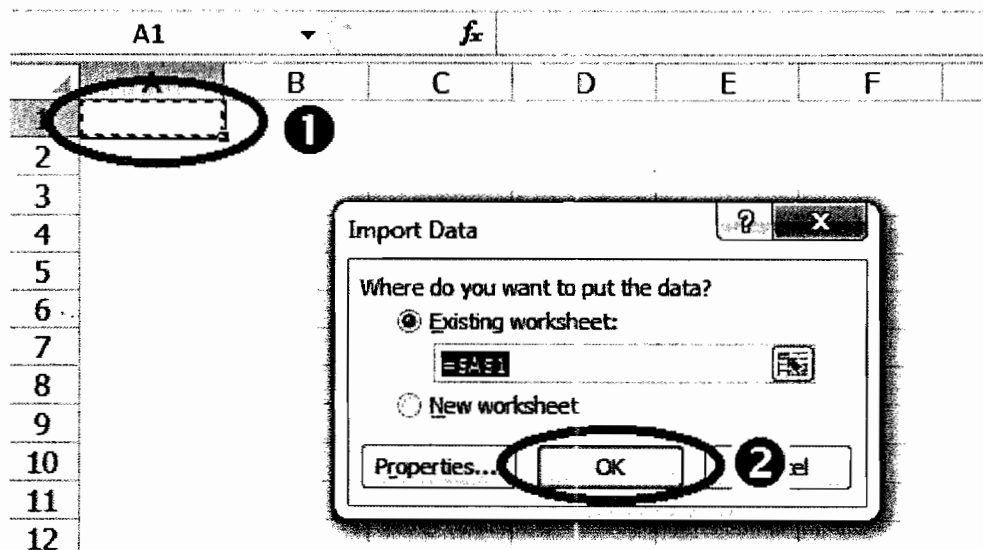
Delimiters เลือก Semicolon



6 คอลัมน์ 13 หลัก เลือก รูปแบบข้อมูลคอลัมน์ เป็น ข้อความ(Text)



7 เลือกนำเข้าข้อมูล โดยวางที่ คอลัมน์ A1



8 นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ปรับแต่งรูปแบบให้ตรงกับแม่แบบที่หน้าเวบกำหนด

รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ปีเดือนวันเกิด	รหัสที่อยู่
1709901365891	กิตติภพ	ไข่มุกด์	25440209	70011703
7709900012349	ชนะวันชัย	ลามะ	25380831	70030107
1709900390417	วิจารณ์	พันธุ์รัตน์	25310823	70011409
1700200085796	ธัญยาภรณ์	กลั่นพุด	25410106	70011411
1709901056464	วิมลวิวัฒน์	เกียรติแสงทอง	25390607	70050611
3700500899302	กิติ	พลเยี่ยม	24780612	70050610

Microsoft Excel - ตัวอย่าง.xls

ปีเดือนวัน	รหัสหน่วยงาน	รหัส	ชื่อ	สกุล	ปีเดือนวัน	รหัส	รหัสที่อยู่			
1	สงขลา	หลัก	รอง	รหัสประชากร	ชื่อ	ชื่อ	ปีเดือนวัน			
2	25530930	00009	10661	01677	1102003562513	2 ฉัตรมาตา	กฤษณะเศรษฐี	25470227	2	70010100
3	25530930	00009	10661	01677	3700800385771	216 ตะนองเดช	ฤทธิสำเลิศ	24950512	1	70080508
4	25530930	00009	10661	01677	3120101754314	3 พงษ์พันธุ์	แปรงการ	24890905	1	70070506
5	25530930	00009	10661	01677	3530100153003	4 สิริสร	พุ่มรดก	25180527	2	70010100
6	25530930	00009	10661	01677	3129900186595	3 สันติ	เรืองสินทรัพย์	24950202	1	70051502
7	25530930	00009	10661	01677	3101100328797	3 มณัส	แดงฮ่อ	25060906	1	70050308

ตัวอย่างข้อมูลการขึ้นทะเบียน