



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
ที่ สน.๐๐๓๒.๐๐๒/.....วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โดยกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในการรับ-จ่าย เงินบำรุงในการพัฒนางานสาธารณสุขของหน่วยงาน รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิรพงศ์ ทองอันทัง)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

อนุมัติ

(นายวิศณุ วิทยาบำรุง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

๒๓ ๙๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สารบัญ

หน้า

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

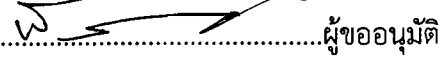
1.ตารางที่ 1 รายการรับ-จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง 1 ปี	1
2.ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2564	2
3.ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ	3
4.ตารางที่ 4 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	4
5.ตารางที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายลงทุน	5

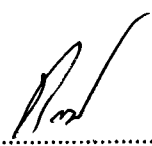
ภาคผนวก

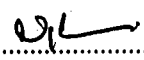
- สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงแยกเป็นกลุ่มงาน
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ปีงบประมาณ 2564

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)	2,301,127.10	รายละเอียดตารางที่ 1
2. ประมาณการรายรับ ปี 2564	1,476,000.00	รายละเอียดตารางที่ 2
รวมรายรับ	3,777,127.10	
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2564		
3.1 งบรายจ่ายดำเนินการ		
3.1.1 งบรายจ่ายดำเนินการปกติ	1,250,719.49	รายละเอียดตารางที่ 3
3.1.2 งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	214,000.00	รายละเอียดตารางที่ 4
3.2.งบรายจ่ายการลงทุน	534,999.00	รายละเอียดตารางที่ 5
รวมรายจ่าย	1,999,718.49	
ยอดเงินบำรุงคงเหลือ	1,777,408.61	

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ
(นายพิรพงศ์ ทองอั้งตั้ง)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
วันที่.....8 กุมภาพันธ์ 2564.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายทรงพล แสงงาม)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
วันที่.....8 กุมภาพันธ์ 2564.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายวิศณุ วิทยาบำรุง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
วันที่.....8 กุมภาพันธ์ 2564

1. สถิติเงินบำรุง

ตารางที่ 1 รายการ รับ- จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง 1 ปี (2563)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รวมรายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
2563	1,710,327.94	3,123,982.34	4,834,310.28	2,533,183.18	2,301,127.10

2. ประมาณการรายรับปี 2564

ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2564

รายการรับ	รายรับปี 2563	ประมาณการปี 2564	หมายเหตุ
1. ค่ายา และค่าบริการทางการแพทย์ทั้งหมด	992,769.00	1,400,000.00	
2.รับโอนเงินค่าบริการประกันสังคม	57,388.00	60,000.00	
3. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	14,425.34	16,000.00	
4. รายรับอื่น	2,059,400.00		
4.1 เงินรับจากหน่วยงานอื่น เช่น รพ.			
รวม	3,123,982.34	1,476,000.00	

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ ปี 2564

ลำดับ ที่	หมวด	ประมาณการค่าใช้จ่าย ปี 2564	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		
	- ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน 1 คน	123,444	
	- ค่าจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน	232,080	
2	ค่าวัสดุ		
	วัสดุทันตกรรม จำนวน 111 รายการ	200,647.49	
	เวชภัณฑ์มีโซยา จำนวน 4 รายการ	7,250	
	เวชภัณฑ์ยา จำนวน 4 รายการ	10,100	
	เสื้อกาว 12 ตัว	9,000	
	จ้างเหมาบริการแลปทันตกรรม 6 งาน	80,000	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ	1,650	
	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 22 รายการ	13,647	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ	18,850	
	วัสดุสำนักงาน จำนวน 24 รายการ	4,698	
	หมึกเติม Brother TN 2480	5,000	
	วัสดุก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ	9,000	
	ยาสมุนไพร จำนวน 27 รายการ	29,500	
	วัสดุการแพทย์ จำนวน 6 รายการ	5,170	
	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 19 รายการ	8,380	
	วัสดุอื่นๆ จำนวน 2 รายการ	9,100	
	วัสดุอื่นๆ-พานพุ่มดอกไม้สด	2,000	
	วัสดุสำนักงาน-กันสาด (งานรับเสด็จ)	9,000	
	วัสดุก่อสร้าง-ไม้อัด (งานรับเสด็จ)	172,546	
	ป้ายไวเนล (งานรับเสด็จ)	9,000	
	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม		
3	- ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	10,000	
	- ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	130,654	
	- ปรับปรุงตกแต่งห้องยูนิตทันตกรรมและห้องเอกซเรย์	150,000	
	- ค่าซ่อมแซมอื่นๆ		
	รวมเป็นเงิน	1,250,716.49	

ภาคผนวก

สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงแยกเป็นกลุ่มงาน

ณ วันที่ 25 มกราคม 2564

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวน	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	8 งาน	548,800.00	
2	กลุ่มงานพัสดุ	2 รายการ	37,999.00	
3	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	1 รายการ	17,000.00	
4	กลุ่มงานทันตกรรม	2 รายการ	33,000.00	
5	กลุ่มงาน พนย.	3 รายการ	100,900.00	
7	คลินิกแผนไทย	4 รายการ	52,150.00	
8	คลินิกทันตกรรม	15 รายการ	640,342.49	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,430,191.49	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
	1. ซ่อมแซมอาคารสถานที่ จำนวน 10 แห่ง				
1	บ้านพักระดับ 5-6 (นส.ดาราทิพย์ ฤทธิร่วม)	4 รายการ		42,656.00	
2	บ้านพัก นพ.ว.(ในแพลตฟอร์ม)- จบส.8	11 รายการ		18,920.00	
3	บ้านพักระดับ 5-7 (ในแพลตฟอร์ม)-ทพ.วิภาดา โมราราชกูร์	1 รายการ		5,245.00	
4	บ้านพัก 5-7 (นพ.สสจ)	2 รายการ		5,670.00	
5	ซ่อมแพลตฟอร์ม 13 ห้อง			46,849.00	
6	ซ่อมประตูตึกเก่า(ห้องคุณนาตี)	1 รายการ		2,510.00	
7	ทาสีรั้วหน้าสำนักงาน			6,804.00	
8	รื้อถอนกันสาดตึกเก่า			2,000.00	
	รวมซ่อมแซมอาคารสถานที่			130,654.00	
	2.รายการวัสดุ จำนวน 4 รายการ				
1	วัสดุอื่นๆ-พานพุ่มดอกไม้สด	2	1,000.00	2,000.00	
2	วัสดุสำนักงาน-กันสาด (งานรับเสด็จ)	1	9,000.00	9,000.00	
3	วัสดุก่อสร้าง-ไม้อัด (งานรับเสด็จ)			172,546.00	
4	ป้ายไวเนล (งานรับเสด็จ)			9,000.00	
	รวมเป็นเงิน			192,546.00	
	3. ครุภัณฑ์บ้านพัก นพ.ว. หลังใหม่ จำนวน 3 รายการ				
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 BTU	2	17,000.00	34,000.00	
2	ตู้เย็น ขนาด 5 คิว	1	6,500.00	6,500.00	
3	ทีวี LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว	1	6,500.00	6,500.00	
	รวมเป็นเงิน			47,000.00	
	4. ครุภัณฑ์งานการเงิน จำนวน 1 รายการ				
1	โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล-คุณกาญจนา	1	22,000.00	22,000.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	5. ครุภัณฑ์งานพัสดุ จำนวน 1 รายการ				
1	โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล-คุณจิราพร,คุณนพพล	2	22,000.00	44,000.00	
	6.ครุภัณฑ์ของงานเลขานุการ จำนวน 7 รายการ				
1	ตุ้ล้นชักทึบ 4 ชั้น ขนาด 40*50*91 cm	1	1,390.00	1,390.00	
2	ชั้นลิ้นชักเหล็ก 4 ชั้น ขนาด 53.5*37.5*73 cm	2	1,290.00	2,580.00	
3	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	3	4,990.00	14,970.00	
4	เก้าอี้ผู้บริหาร	2	4,990.00	9,980.00	
5	เก้าอี้สวิตซ์ดำ	2	2,490.00	4,980.00	
6	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต	6	3,390.00	20,340.00	
7	แท็บเล็ต	1	24,900.00	24,900.00	
	รวมเป็นเงิน			79,140.00	
	7.ครุภัณฑ์งานบริการทั่วไป (คนงาน) จำนวน 2 รายการ				
1	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1	9,500.00	9,500.00	
2	เครื่องซักผ้า ขนาด 15 กก.	1	18,000.00	18,000.00	
	รวมเป็นเงิน			27,500.00	
	8. ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 1 รายการ				
1	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบไม่สัมผัส	2	2,980.00	5,960.00	
	กลุ่มงานบริการทั่วไปรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			548,800.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มงานพัฒนา				
	ครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ				
1	โทรศัพท์มือถือ (โควิด)	1	3,999.00	3,999.00	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน	2	17,000.00	34,000.00	
	รวมเป็นเงิน			37,999.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล				
	ครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน	1	17,000.00	17,000.00	
	รวมเป็นเงิน			17,000.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มงานทันตกรรม				
	ครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ				
1	โน้ตบุ๊กสำนักงาน	1	16,000.00	16,000.00	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน	1	17,000.00	17,000.00	
	รวมเป็นเงิน			33,000.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มงาน พนย.				
	ครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ				
1	โน้ตบุ๊กประมวลผล	1	22,000.00	22,000.00	
2	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย 8 ช่อง	1	22,000.00	22,000.00	
3	ชุดไมค์ห้องประชุม	1	56,900.00	56,900.00	
	รวมเป็นเงิน			100,900.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	คลินิกแผนไทย				
	จำนวน 4 รายการ				
1	ยาสมุนไพร จำนวน 27 รายการ	27		29,500.00	
2	วัสดุการแพทย์ จำนวน 6 รายการ	6		5,170.00	
3	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 19 รายการ	19		8,380.00	
4	วัสดุอื่นๆ จำนวน 2 รายการ	2		9,100.00	
	รวมเป็นเงิน			52,150.00	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	คลินิกทันตกรรม				
	จำนวน 14 รายการ				
1	วัสดุทันตกรรม จำนวน 111 รายการ	111		200,647.49	
2	ครุภัณฑ์ทันตกรรม จำนวน 6 รายการ	6		120,500.00	
3	เวชภัณฑ์มีไชยา จำนวน 4 รายการ	4		7,250.00	
4	เวชภัณฑ์ยา จำนวน 4 รายการ	4		10,100.00	
5	เสื่อขาว	12	750.00	9,000.00	
6	จ้างเหมาบริการแลปทันตกรรม 6 งาน	6		80,000.00	
7	ปรับปรุงตกแต่งห้องยูนิตทันตกรรมและห้องเอกซเรย์			150,000.00	
8	ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์			10,000.00	
9	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ	2		1,650.00	
10	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 22 รายการ	22		13,647.00	
11	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ	3		18,850.00	
12	วัสดุสำนักงาน จำนวน 24 รายการ	24		4,698.00	
13	หมึกเติม Brother TN 2480	5	1,000.00	5,000.00	
14	วัสดุก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ	2		9,000.00	
	รวมเป็นเงิน			640,342.49	



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบำรุง” ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดใช้คืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดใช้เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดูประสงคฺ์หรือไม่ได้ระบุดูประสงคฺ์หรือระบุดูประสงคฺ์ไว้ไม่ชัดแจ้ง

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด โดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญา ที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุดูประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูประสงค์ หรือระบุดูประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

“หน่วยบริการ” หมายความว่า

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“การสาธารณสุข” ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ การอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ในวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ การรับเงิน หน่วยบริการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ การรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๘ เงิน...

ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ดังนี้

(ก) ด้านการรักษาพยาบาล

(ข) ด้านการสาธารณสุข

(ค) ด้านการชั้นสูตรหลักสูตร

(ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

(๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวง

สาธารณสุขกำหนด

(๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก

(๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

(๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย

จากการให้บริการสาธารณสุข

(๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๑๒) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้

จากเงินบำรุง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) - (๑๒) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาคตกลงให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ การกำหนดกรอบอัตราและค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จากเงินบำรุง ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๔) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การกำหนดอัตรากារจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือเงินตอบแทนพิเศษตามข้อ ๘ วรรคสาม (๒) หรือการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๕) และ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๐ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๑ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การก่อหนี้รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนด้านการบริหารจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพแยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ ให้กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจ่ายเงินบำรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณี...

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่น่าปรากฏว่า หน่วยบริการแห่งใดมีเงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

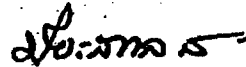
ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการ หรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกข้อบังคับหรือคำสั่งในทางปฏิบัติ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข