



**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร..... กรม/เทศบาล/องค์การ..... สำนักงานปลัดกระทรวง.....
กระทรวง/ทบวง..... สาธารณสุข..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ.....ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

โปรดอ่าน ต้องมีให้ครบ คือ

- ① การขอมีบัตร ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยทุกครั้ง ทุกกรณี
- ② แบบฟอร์มทำบัตรมี 2 หน้า ต้องกรอกให้ครบทั้ง 2 หน้า และตัดติดรูปในแผ่นที่ 2 ให้เรียบร้อย
- ③ รูปถ่าย 2 รูป (ติดอินทหรณระดับปฏิบัติงาน = 2 ช่อเล็ก, ข้าราชการงาน/ปฏิบัติการ = 3 ช่อเล็ก, ข้าราชการ = 2 ช่อใหญ่)
- ④ ขอมีบัตรครั้งแรก ต้องแนบ สำเนาคำสั่งบรรจุ (เปลี่ยนตำแหน่ง, เลื่อนระดับ **ต้องแนบสำเนาคำสั่งฯ** ด้วย)
- ⑤ บัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง, เลื่อนระดับ, บัตรชำรุดหรือถูกทำลาย **ต้องแนบบัตรเดิม** ทุกครั้ง
- ⑥ บัตรหาย ต้องแนบบใบแจ้งความหาย
- ⑦ เปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องมี 1.ใบการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, 2. บัตรเดิม
- ⑧ โปรดลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือทุกครั้ง **บัตรแข็งให้ลงลายมือชื่อเท่านั้น (ไม่ต้องเขียนด้วยลายมือ)**

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลขที่...../.....
จังหวัดสกลนคร

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
.....

.....
ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....
หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

8.4 ซม.