



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ---  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ลูกจ้างประจำ.....  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....  
กอง/สำนัก.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร.....กรม/เทศบาล/องค์กร.....สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวง/ทบวง.....สาธารณสุข.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ.....ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร.....

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ.....  
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

**เอกสารประกอบการขอมีบัตร ต้องมีให้ครบ คือ**


- 1 การขอมีบัตร ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยทุกครั้ง ทุกกรณี
- 2 แบบฟอร์มทำบัตรมี 2 หน้า ต้องกรอกให้ครบทั้ง 2 หน้า และตัดติดรูปในแผ่นที่ 2 ให้เรียบร้อย
- 3 รูปถ่าย 2 รูป ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน (แต่งกายตามแบบลูกจ้างประจำ)
- 4 ขอมีบัตรครั้งแรกหรือเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องแนบสำเนาคำสั่งจ้าง ทุกครั้ง
- 5 บัตรหมดอายุ ต้องถ่ายรูปใหม่ และแนบบัตรเดิมทุกครั้ง, บัตรหายหรือถูกทำลาย ต้องแนบใบแจ้งความหาย
- 6 เปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องมี 1.ใบการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, 2. บัตรเดิม
- 7 โปรดลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือทุกครั้ง บัตรแจ้งให้ลงลายมือชื่อเท่านั้น (ไม่ต้องเขียนด้วยลายมือ)

# แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำ  
เลขที่...../.....  
จังหวัดสกลนคร

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

รูปถ่าย  
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
.....

.....  
ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....  
หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

8.4 ซม.