



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ หมุ่โลหิต _____
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ _____ - _____ - _____ - _____
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท _____ พนักงานราชการ _____
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน _____ ฝ่าย/ส่วน _____
กอง/สำนัก _____ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร _____ กรม/เทศบาล/องค์กร _____ สำนักงานปลัดกระทรวง _____
กระทรวง/ทบวง _____ สาธารณสุข ตำแหน่ง _____ ระดับ/ยศ _____
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม _____ (ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ _____
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้ทำคำขอ
(_____)

เอกสารประกอบการขอมีบัตร ต้องมีให้ครบ คือ


- ① การขอมีบัตร ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยทุกครั้ง ทุกกรณี
- ② แบบฟอร์มทำบัตรมี 2 หน้า ต้องกรอกให้ครบทั้ง 2 หน้า และตัดติดรูปในแผ่นที่ 2 ให้เรียบร้อย
- ③ รูปถ่าย 2 รูป ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน (แต่งกายตามแบบพนักงานราชการ)
- ④ ขอมีบัตรครั้งแรกหรือเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องแนบสำเนาคำสั่งจ้าง ทุกครั้ง
- ⑤ บัตรหายหรือถูกทำลาย ต้องแนบใบแจ้งความหาย
- ⑥ เปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องมี 1.ใบการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, 2. บัตรเดิม
- ⑦ โปรดลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือทุกครั้ง บัตรแข็งให้ลงลายมือชื่อเท่านั้น (ไม่ต้องเขียนด้วยลายมือ)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ
เลขที่...../.....
จังหวัดสกลนคร

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
.....

.....
ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....
หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร.....

8.4 ซม.